

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

4 апреля 2017 год
«О составе приемной комиссии»

г. Рязань

№ 109

Для обеспечения качественного комплектования колледжа и приема наиболее подготовленной молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Суслов А.В. – директор колледжа
Заместитель председателя – Кузнецова О.В. – зам. директора по УМР и КО
Ответственный секретарь – Гринь О.С. – методист
Члены комиссии:
Пискарева В.А. – зав. отделением
Ермолова С.А. – зав. отделением
Нестерова Н.В. – зав. отделением ПКР и ДПО
Рогачкова Е.А. – методист
Грушкин Ю.Н. – преподаватель
Варина М.Н. – начальник отдела ОМС и ВР

2. С целью обеспечения организованной работы приемной комиссии в период приема документов назначить нижеследующих ответственных лиц:

1. Рогачкова Е.А. – июнь
2. Грушкин Ю.Н. – июль
3. Гринь О.С. – август

3. Зам. директора по АХР и ОТ Маслову А.И. до 01.06.2017 г. подготовить:

- помещение с необходимой мебелью для обеспечения работы приемной комиссии;
- необходимые канцелярские принадлежности по заявке ответственного секретаря приемной комиссии;
- телефонную линию в помещение приемной комиссии

4. Начальнику отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса Трифонову А.С. до 01.06.2017 г.:

- укомплектовать помещение приемной комиссии необходимой оргтехникой и компьютерами;
- провести тестирование установленной техники и обеспечить техническое сопровождение ее использования;

- организовать своевременное внесение на официальный сайт колледжа информации согласно правилам приема в колледж

5. Для выполнения вспомогательной и технической работы в период приема документов приемной комиссией утвердить список лиц из числа сотрудников колледжа в следующем составе:

1. Абидова Т.И. – архивариус;
2. Астахова Г.В. – секретарь ОПРК и ДПО;
3. Бурмистрова Т.Н. – лаборант;
4. Павлова А.Г. – библиотекарь;
5. Рогачкова Ю.М. – специалист по кадрам;
6. Скосырев Ю.В. – техник.

6. Зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования Кузнецовой О.В. обеспечить контроль над соблюдением режима и графика работы приемной комиссии (согласно приложению)

7. В целях обеспечения порядка в приеме, регистрации, учете и хранении документов от лиц, поступающих в колледж, а также ведения необходимого учета и отчетности приемной комиссии подготовить бланки документов по следующим формам:

- бланки заявлений для приёма в колледж;
- бланки согласия на обработку персональных данных абитуриентов;
- регистрационные журналы (по каждой профессии, специальности отдельно по каждой форме обучения и форме финансирования);
- папки для формирования личных дел студентов;
- бланки расписок о приёме документов;
- ведомости учёта средних баллов аттестатов и профилирующих дисциплин (в электронном виде);
- бланки рейтинговых листов (в бумажном и электронном виде);
- бланки договоров при приёме на обучение по внебюджетной форме финансирования;
- учетные карточки студентов;
- анкеты для абитуриентов;
- бланки справок о зачислении в состав студентов;
- экзаменационные листы.

8. Общий контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.В. Суслов

Исп. Кузнецова О.В.
Тел. 44-26-62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

12 мая 2017 год
«Об изменении состава
приёмной комиссии

ПРИКАЗ
г. Рязань

№ 172

В соответствии с Положением СМК-П-03 о приемной комиссии ОГБПОУ РСК, Приказом директора колледжа № 109 от 4 апреля 2017 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В связи с увольнением секретаря учебной части отделения ПКР и ДПО Астаховой Г.В. исключить ее из состава приемной комиссии колледжа.
2. Ввести в состав приемной комиссии Дрыкину И.Н., принятую на должность секретаря учебной части отделения ПКР и ДПО.
3. Внести изменения в график работы сотрудников приемной комиссии в 2017 году (Приложение к приказу №109 от 4 апреля 2017 года), определив Дрыкиной И.Н. периодом работы в приемной комиссии колледжа июль и август месяцы.

И.о. Директора колледжа



О.В. Кузнецова

Ознакомлена:
Дрыкина И.Н.

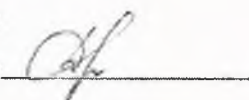


График
работы сотрудников колледжа в приемной комиссии в 2017 году

	ФИО	примечание
1	2	3
Июнь	Рогачкова Е.А.	с 20.06-30.06
	Павлова А.Г.	
	Скосырев Ю.В.	
Июль	Грушкин Ю.Н.	до 28.07.
	Рогачкова Ю.М.	
	Бурмистрова Т.Н.	до 31.07.
	Трифонов А.С.	
	Дрыкина И.Н.	
Август	Гринь О.С.	с 28.07.
	Скосырев Ю.В.	
	Дрыкина И.Н.	
	Павлова А.Г.	с 1.08-16.08.
Сентябрь	Ермолова С.А.	
	Нестерова Н.В.	

Режим работы:
понедельник-пятница 9.00-17.00 ч
суббота 9.00-15.00 ч

Данные о количестве поданных заявлений ежедневно заносить на сайт и информационный стенд колледжа к 10.00 ч по состоянию на 9.00 ч.