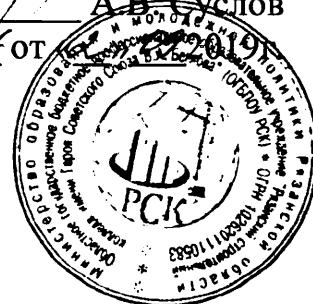


**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ РСК
Протокол № 1
от «2» 08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 226 от



**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома
(углубленная подготовка)**

Квалификация: специалист по
управлению, эксплуатации и обслуживанию
многоквартирного дома

Форма обучения: очная

г. Рязань, 2019.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 10.12.2015г. №1444.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе - Шевченко Владимир Анатольевич;

Заведующая отделением специальностей 08.02.01, 08.02.03, 08.02.11 - Пискарёва Валентина Александровна;

Председатель методической комиссии профессионального цикла специальностей 08.02.01, 08.02.03, 08.02.11 - Меркулова Ирина Владимировна

Преподаватели специальных дисциплин:

- Антонова Оксана Александровна;

- Медведева Елена Гавриловна;

Мастера производственного обучения:

- Корнышева Наталия Васильевна;

- Васяткин Виктор Павлович;

- Новичкова Елена Васильевна;

Методисты:

- Рогачкова Евгения Александровна;

- Гринь Ольга Сергеевна

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем – Союзом строителей Рязанской области.

Председатель Совета Союза строителей Рязанской области


А.П. Шаипов.


СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 08.02.11 **Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

Нормативно - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 10.12.2015г. № 1444;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования Рязанской области;

– Локальные акты ОГБПОУ РСК.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 4 года 10 месяцев;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- многоквартирный дом и придомовая территория;
- внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;
- прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;
- коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;
- порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;
- техническая и иная документация на многоквартирный дом;
- базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;
- подрядные и ресурсоснабжающие организации;
- первичные трудовые коллективы;
- запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник – специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома - готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

- обеспечение управления многоквартирным домом;
- организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме;
- организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для юношей – профессия рабочих 19756 – электрогазосварщик; для девушек – должность служащих 21299 – делопроизводитель).

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности.

ОК10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные, правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

ПК 1.7. Вести установленную учетно-отчетную документацию.

ВПД 2. Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

ВПД 3. Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества

многоквартирного дома.

- ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
- ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
- ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
- ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ВПД 4. Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

- ПК 4.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.
- ПК 4.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.
- ПК 4.3. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
- ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для юношей – профессия рабочих 19756 – электрогазосварщик, для девушек – должность служащих 21299 – делопроизводитель).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план (прилагается).

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ
1	2
О.00	Общеобразовательный учебный цикл
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
УД.01	Физика
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)
УД.03	Информатика
УД.04	Естествознание (химия, биология)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Психология общения
ОГСЭ.04.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Физическая культура
ОГСЭ.06.	Основы экономики
ОГСЭ.07.	Культурология
ЕН.00.	Математический и общий естественно-научный учебный цикл
ЕН.01.	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03.	Информатика
П.00.	Профессиональный учебный цикл

ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01.	Охрана труда
ОП.02.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы менеджмента
ОП.05.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06.	Инженерная графика
ОП.07.	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Основы электротехники и электронной техники
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01.	Управление многоквартирным домом
МДК.01.01.	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом
МДК.01.02.	Организация финансового управления многоквартирным домом
ПП.01.	Управление многоквартирными домом
ПМ.02	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
МДК.02.01.	Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома
ПП.02.	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПМ.03.	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома
МДК.03.01.	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
МДК 03.02.	Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома
ПП.03.	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома
ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для юношей профессия рабочих – 19756 - электрогазосварщик; для девушек - должность служащих 21299 - делопроизводитель)
МДК.04.01.	Основы сварки (для юношей)
МДК 04.01*	Основы делопроизводства (для девушек)
УП.05.	Учебная практика по рабочей профессии 19756 –электрогазосварщик (для юношей); по должности служащих 21299 – делопроизводитель (для девушек)
ПДП	Преддипломная практика
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практики.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией профессионального цикла специальности (далее – МК), фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины (МДК, практики).

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и(или) производственной практик.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Тематика

выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект включает пояснительную записку (введение; теоретическая часть, практическая часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности и т.п.); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии)) и графическую часть.

Примерный объем работы: пояснительная записка - 50- 60 листов формата А4 и 2-4 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломному проекту ежегодно определяются ведущей МК специальности в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается и утверждается на педсовете колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), согласовывается с работодателями, после чего вводится в действие приказом директора колледжа.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей ОПОП. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту - 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, кураторов, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии, секретарем и председателем (заместителем председателя).