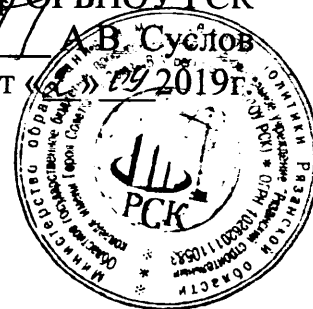


**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
А.В. Суслив  
Приказ № 26 от «29» 08 2019г.



**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего профессионального  
образования  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные  
отношения  
(углубленная подготовка)**

Квалификация:  
специалист по  
земельно-имущественным  
отношениям  
Форма обучения: очная

г. Рязань, 2019.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014 г. № 486.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебной и производственной работе - Шевченко Владимир Анатольевич;

Заведующий отделением специальности 21.02.05 - Ермолова Светлана Анатольевна;

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

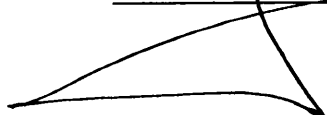
Методист - Рогачкова Евгения Александровна;

Преподаватель - Кузнецов Сергей Евгеньевич.

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем - ГБУ РО «Центр государственной кадастровой оценки»

Директор ГБУ РО «Центр государственной кадастровой оценки»

 А.Ю. Ульянов



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК .....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	8
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. №486;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования Рязанской области;
- Локальные акты ОГБОУ СПО РСК.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

- профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их.
  - ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
  - ОК10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
  - ОК11. Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
  - ОК12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
  - ОК13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
- ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов

застройки территорий.

**ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

**ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**ВПД 5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.

- ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться.
- ПК 5.3. Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договоры.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**3.1. Учебный план** (прилагается).

**3.2. Календарный учебный график** (прилагается)



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ- ного модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
УД.01	Физика
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)
УД.03	Информатика
УД.04	Естествознание (химия, биология)
<b>ОГСЭ.00.</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Психология общения
ОГСЭ.04.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Физическая культура
<b>ЕН.00.</b>	<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03.	Экологические основы природопользования
<b>П.00.</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01.	Основы экономической теории
ОП.02.	Экономика организации
ОП.03.	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05.	Документационное обеспечение управления
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учёт и налогообложение

ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09.	Судебная защита земельно-имущественных прав
ОП.10.	Страховое дело
ОП. 11.	Экономический анализ
ОП. 12.	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01.</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПП.01.	Производственная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
МДК.02.01.	Кадастры и кадастровая оценка земель
ПП.02.	Производственная практика по кадастровой оценке земель
<b>ПМ.03.</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
МДК.03.01.	Геодезия с основами картографии и картографическое черчение
УП.03.	Учебная геодезическая практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
МДК 04.01.	Оценка недвижимого имущества
ПП.04.	Производственная практика по оценке недвижимого имущества
<b>ПМ.05.</b>	<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</b>
МДК. 05.01.	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений
ПП.05.	Производственная практика по организации и управлению предпринимательской деятельностью в земельно-имущественных отношениях
<b>ПДП</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

### 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика

выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа включает в себя введение; теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности и т.п.); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Примерный объем работы: пояснительная записка- 30- 50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются ведущей ПЦК специальности, обсуждаются на педсовете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и в виде Программы государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту - 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, классного руководителя, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).