

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. БЕГЛОВА»

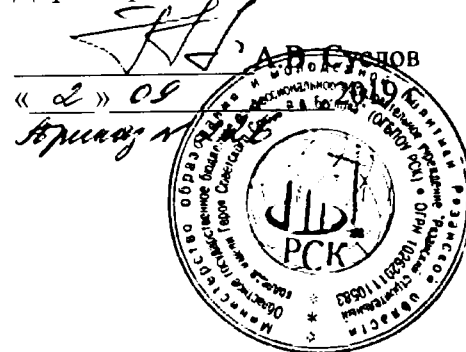
Согласовано  
Председатель Совета Союза  
строителей Рязанской области



Д.Р. Шаипов  
2019 г

Принята  
Педагогическим советом  
ОГБПОУ РСК  
«30» 08 2019 г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор ОГБПОУ РСК



А.В. Беглов  
«2» 09 2019 г.

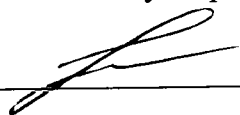
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ,  
по профессии

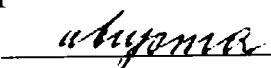
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификации:  
Исполнитель художественно-  
оформительских работ

Представляю на утверждение  
Зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования

 О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией общепрофессионального и  
профессионального учебных циклов отделения ПКР и ДЛО и специальности  
54.02.01

«29»  2019 г. Протокол № 1

Председатель комиссии

 Е.Г. Медведева

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: ОГБПОУ РСК

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования  
Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Заведующий отделением ПКР и ДПО  
Нестерова Наталья Витальевна;

Преподаватель специальных дисциплин профессии 54.01.01  
Поскрякова Татьяна Семеновна

Преподаватель специальных дисциплин профессии 54.01.01  
Мещерякова Валентина Николаевна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих .....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ .....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции ....	5
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график .....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК .....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ .....	8
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	8
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам ...	9
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 19.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России и Министерства образования Рязанской области;
- Локальные акты ОГБПОУ РСК.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение подготовительных работ.
- Выполнение шрифтовых работ.
- Выполнение оформительских работ.
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным ВПД:

**ВПД 1 Выполнение подготовительных работ.**

- ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
- ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
- ПК 1.3 Составлять колера.
- ПК 1.4 Оформлять фоны.

**ВПД 2 Выполнение шрифтовых работ**

- ПК 2.1 Изготавливать простые шаблоны.
- ПК 2.2 Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
- ПК 2.3 Выполнять художественные надписи.

**ВПД 3 Выполнение оформительских работ**

- ПК 3.1 Выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
- ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
- ПК 3.3 Создавать объемно-пространственные композиции.

**ВПД 4 Изготовление рекламно-агитационных материалов**

- ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования.
- ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
- ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ

**3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Учебный план (прилагается).
- 3.2. Календарный учебный график (прилагается)

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессиональ- ного модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Основы дизайна и композиции
ОП.02	Основы материаловедения
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	История искусств и основы архитектуры
ОП.05	Народные художественные промыслы
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение подготовительных работ</b>
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение шрифтовых работ</b>
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении
ПП.02	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение оформительских работ</b>
МДК.03.01	Техника оформительских работ
ПП.03	Производственная практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Изготовление рекламно-агитационных материалов</b>
МДК.04.01	Рекламно-агитационные материалы
ПП.04	Производственная практика
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Для текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, МДК, модуля, производственной практики.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и профессионального модуля.

Формы промежуточной аттестации:

- по физической культуре в каждом семестре – зачет, в последнем семестре – дифференцированный зачет;
- по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла – дифференцированный зачет;
- по междисциплинарным курсам – экзамен;
- по профессиональным модулям – экзамен квалификационный.

Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное



освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обучающиеся выполняют выпускную (письменную) квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Ее подготовка связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Выпускная (письменная) квалификационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует на индивидуализацию учебной деятельности.

Объем ее составляет не менее 15 - 30 страниц печатного текста.

Структурными элементами выпускной (письменной) квалификационной работы являются: титульный лист, задание, введение, содержание, список литературы, приложения.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

## **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в 2 этапа:

1-ый этап – выполнение выпускной практической квалификационной работы в образовательном учреждении или на рабочих местах, где выпускник проходил производственную практику.

2-ой этап – устная защита письменной экзаменационной работы.

Выпускник может получить более высокий разряд по одной или нескольким квалификациям в том случае, если он имеет по соответствующему МДК и дисциплинам «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения» оценки «отлично», по остальным дисциплинам общепрофессионального цикла - оценки «хорошо» и «отлично», а так же выполнил квалификационную работу на претендуемый разряд.