Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 8
от «26» 04 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
_____ А.В. Суслов
Приказ №116 от «26» 04 2016г.

Положение № СМК-П-33
о рационализаторской и изобретательской работе в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Рязанский строительный колледж"

Рязань, 2016г.

I. Общие положения

1. Рационализаторская и изобретательская работа в колледже осуществляется на основе федеральных законов, Постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министерства образования и науки и других федеральных органов государственной власти РФ, правительства и министерства образования Рязанской области, а также приказов директора и других локальных нормативных актов колледжа.

2. Рационализаторская и изобретательская работа организуется и проводится во всех структурных подразделениях колледжа, учебных группах, методических комиссиях и является неотъемлемой частью образовательного процесса.

3. Цели рационализаторской и изобретательской работы:

- формирование и развитие творческих способностей педагогических работников и обучающихся, развитие технического творчества студентов и слушателей;
- повышение качества образовательного процесса, совершенствование и развитие учебно-материальной и лабораторной базы;
- решение актуальных задач повышения качества обучения по профессиям и специальностям подготовки, улучшение условий труда, экономия материальных и финансовых ресурсов;
- развитие и сохранение творческого потенциала изобретателей и рационализаторов колледжа, города, региона и в целом Российской Федерации.

4. Основные задачи рационализаторской и изобретательской работы в колледже:

- вовлечение педагогических работников и обучающихся в активное участие в новаторской деятельности, направленной на ускорение научно-технического прогресса;
- достижение максимального экономического эффекта от внедрения разработок изобретателей и рационализаторов колледжа в образовательный процесс, учебно-материальную и лабораторную базу;
- оказание правовой, информационной, технической и другой помощи изобретателям и рационализаторам в их деятельности и защите прав, повышение их правовых, патентных, экономических и технических знаний;
- защита государственных и корпоративных интересов в области изобретательства и рационализации.

5. Научно-техническое творчество в колледже реализуется в форме изобретений и рационализаторских предложений, представляющих собой

интеллектуальную (промышленную) собственность колледжа и его сотрудников, которая защищается авторскими свидетельствами или патентами.

Основные термины и определения приведены в приложении 1.

II. Руководство рационализаторской и изобретательской работой

1. Общее руководство рационализаторской и изобретательской работой осуществляет директор колледжа через заместителя по учебно-производственной работе.

2. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет планирование, организацию выполнения, учет рационализаторской и изобретательской работы и осуществляет контроль над ее состоянием, непосредственно руководит рационализаторской и изобретательской работой.

3. Заместители директора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, председатели методических комиссий планируют и организуют рационализаторскую и изобретательскую работу сотрудников, педагогических работников и обучающихся колледжа, осуществляют руководство и контроль выполнения плана рационализаторской и изобретательской работы по направлениям деятельности.

III. Планирование рационализаторской и изобретательской работы

1. Планирование рационализаторской и изобретательской работы имеет целью направить усилия педагогов и обучающихся на решение актуальных задач совершенствования образовательного процесса, технологий производства, строительства, технической эксплуатации автомобилей, тракторов, строительных, дорожных, подъемно-транспортных машин и оборудования, создание необходимых условий для развития технического творчества сотрудников, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся и вовлечения их в активную изобретательскую и рационализаторскую работу.

Планирование рационализаторской и изобретательской работы в колледже производится по следующим направлениям:

- тематическое планирование;
- отбор и планирование использования рационализаторских предложений и изобретений;
- планирование организационно-массовой работы в области изобретательства и рационализации;

- планирование финансовых затрат на рационализаторскую и изобретательскую работу.

Тематическое планирование является одним из эффективных средств решения актуальных задач изобретательства и рационализаторской работы.

Одним из важнейших элементов тематического планирования рационализаторской и изобретательской работы колледжа является составление сборника «узких мест» (распространенное название – «темник» рационализаторской и изобретательской работы).

2. Тематическое планирование осуществляется методистом по направлению деятельности на основании «темников», разработанных заместителями директора по направлениям , руководителями структурных подразделений, председателями методических комиссий с участием обучающихся и представляемых в методический кабинет до 1 июня в 2-х экземплярах. Вариант содержания «темника» представлен в приложении 2.

3. Планирование работы в области изобретательства и рационализации осуществляется руководителями структурных подразделений и председателями методических комиссий в виде подраздела плана работы на каждый учебный год.

4. Финансирование затрат на рационализаторскую и изобретательскую работу осуществляется за счет средств, высвобождаемых в результате внедрения изобретений и рационализаторских предложений (экономический эффект), а также целевого выделения необходимых ресурсов из бюджетных и внебюджетных источников для проведения опытно-конструкторских и исследовательских работ по наиболее значимым направлениям исследований (моделирования, проектирования).

IV. Организация рационализаторской и изобретательской работы

1. Рационализаторская и изобретательская работа в структурных подразделениях и методических комиссиях организуется их руководителями (председателями комиссий). В каждом подразделении (методической комиссии) назначаются ответственные за рационализаторскую и изобретательскую работу, которые обязаны:

- осуществлять сбор информации об «узких местах» учебной, методической, научно-исследовательской, составлять "темники" рационализаторской и изобретательской работы для совершенствования учебно-образовательного процесса;

- активно выявлять возможные изобретения и рационализаторские предложения;
- оказывать помощь сотрудникам, педагогическим работникам и студентам колледжа в оформлении заявок на предполагаемые изобретения и заявлений на рационализаторские предложения;
- участвовать в проводимых совещаниях и других мероприятиях по вопросам рационализаторской, изобретательской работы и научно-технического творчества;
- изучать и своевременно информировать членов методических комиссий (персонал структурных подразделений) о нормативных актах и других руководящих документах, проходящих демонстрациях, выставках и ярмарках;
- пропагандировать и способствовать внедрению в структурных подразделениях (методических комиссиях) изобретений и рационализаторских предложений, созданных в колледже и других образовательных учреждениях;
- вести учет научно-технической деятельности своих сотрудников; представлять руководству колледжа через руководителя структурного подразделения (председателя методической комиссии) к поощрению наиболее активных рационализаторов и изобретателей.

2. Ответственные за рационализаторскую и изобретательскую работу в структурных подразделениях и методических комиссиях в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и дополнительно:

- Положением об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 21.08.1973 №584;
- Приказом министерства образования Рязанской области от 13 августа 2013г. №693 "Об утверждении Положения о порядке составления, подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение в учреждениях среднего профессионального образования";
- Методическими рекомендациями по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Рязанской области (Рязанского областного отделения общественной организации "ВОИР", согласованными министерством промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области.

3. Ответственные за рационализаторскую и изобретательскую работу в структурных подразделениях и методических комиссиях работают на общественных началах (безвозмездно).

Приложение 1.

Основные термины и определения

Открытием признается установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания.

Изобретением признается новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой области экономического комплекса страны, социально-культурного строительства или обороны страны, дающее положительный эффект.

Решение признается новым, если до даты приоритета заявки сущность этого или тождественного решения не была раскрыта в Российской Федерации или за границей для неопределенного круга лиц настолько, что стало возможным его осуществление. Характеристика изобретения приведена в приложении 3.

Авторское свидетельство на изобретение выдается на имя автора и удостоверяет: признание предложения изобретением, приоритет изобретения, авторство на изобретение, исключительное право государства на изобретение.

Патент удостоверяет: признание предложения изобретением, приоритет изобретения, авторство на изобретение и исключительное право патентообладателя на изобретение.

Рационализаторским предложением признается техническое решение, являющееся новым и полезным для предприятия, организации или учреждения, которому оно подано, и предусматривающее изменение конструкции изделий, технологии производства и применяемой техники или изменение состава материала. Характеристика рационализаторского предложения приведена в приложении 4.

«Темник» рационализаторской и изобретательской работы представляет собой сборник «узких мест» предприятия, организации, учреждения, составление которого является одним из важнейших элементов системы организации инновационной деятельности современного предприятия, организации, учреждения.

Составление «темника» является каждодневной работой по сбору информации об имеющихся (и возникающих) недостатках (нежелательных эффектах) во всех сферах деятельности колледжа: технической, технологической, производственной, социально-психологической, образовательной, экономико-управленческой и др.

Приложение 2.

Примерный вариант описания ряда проблем путем составления "темника" по рационализации и изобретательству

Существующее положение (недостатки)	Необходимо предложить улучшение (усовершенствование)
Учебно-производственная деятельность	
Производственное обучение	
Производственная (учебная) практика	
Воспитательная работа	
Научно-исследовательская работа	

Приложение 3.

Характеристика изобретения

Решение признается новым, если до даты приоритета заявки сущность этого или тождественного решения не была раскрыта в Российской Федерации, СССР или за границей для неопределенного круга лиц настолько, что стало возможным его осуществление.

Решение признается обладающим существенными отличиями, если по сравнению с решениями, известными в науке и технике на дату приоритета заявки, оно характеризуется новой совокупностью признаков.

Объектом изобретения могут являться: новое устройство, способ, вещество, а также применение известных ранее устройств, способов, веществ по новому назначению.

Изобретениями признаются также новые штаммы микроорганизмов.

Не признаются, в частности, изобретениями:

- методы и системы организации и управления хозяйством (планирование, финансирование, снабжение, учет и т.п.);
- условные обозначения (например, дорожные знаки, маршруты и т.п.), расписания, правила, (например, правила игры, правила уличного движения и т.п.);
- проекты и схемы планировки сооружений, зданий и территории (населенных пунктов, сельскохозяйственных угодий, парков и т.п.);
- методы системы воспитания, преподавания, обучения, грамматические системы языка и т.п.;
- предложения, касающиеся лишь внешнего вида (формы, фасона) изделий, охраняемые в соответствии с законодательством о промышленных образцах.

Не признаются изобретениями решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и ценностям общечеловеческой морали, а также явно бесполезные.

Приложение 4.

Характеристика рационализаторского предложения

Предложение признается новым, если до подачи заявления по установленной форме данное или такое же решение:

1) не использовалось в колледже, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

2) не было предусмотрено приказами или распоряжениями администрации, не было разработано техническими службами, либо не было заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство;

3) не было рекомендовано вышестоящей организацией или опубликовано в информационных изданиях по распространению передового опыта;

4) не предусмотрено обязательными нормативами (стандартами, нормами)

Приложение 5

к Методическим рекомендациям

Зарегистрировано

за № _____

от "__" _____20 г.

Принятое решение по предложению

_____

_____

_____

Руководитель предприятия, организации, учреждения

_____ ( )

«_____» _____ 20 г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество автора (соавторов)	Место работы или место жительства	Должность	Образование	Год рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

_____

_____(кратко
е наименование рационализаторского предложения)
_____
_____

Признать его рационализаторским и принять к использованию.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(писать разборчиво, без исправлений)

В заявлении должны быть изложены:

1. Недостатки существующей конструкции, изделия, технологии производства, применяемой техники или состава материала, устраняемые предложением:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Цель рационализаторского предложения

_____
_____
_____
_____

3. Содержание предлагаемого технического решения, включая данные, достаточные для его практического осуществления:

_____
_____
_____
_____

4. Сведения об экономическом или ином положительном эффекте:

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

(указать куда и когда ранее подавалось авторами (соавторами) такое предложение и решение по нему)

Я (мы) утверждаю(ем), что действительно являюсь(емся) автором (соавторами) данного предложения
и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

№ п/п	ФИО автора (соавторов)	% распределения вознаграждения	Подписи автора (соавтора)	Дата

Прилагаются к заявлению: а) графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.)

на _____ листах,;

б) технико-экономические расчеты, обоснования и т.п.

на _____ листах,

в) прочие материалы на _____ листах.

всего на ____ листах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ

(дается без исправлений)

а) Подразделение заявителя:

_____свед

ения о новизне, полезности и целесообразности принятия предложения к использованию,

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

"__" _____ 20_____ г. должность_____подпись _____

б) других подразделений (техотдела, отдела главного механика, конструкторского бюро и т.п.)

"____"_____ 20_____ г. должность _____ подпись _____

ИЗМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(в графе 2 указывается номер извещений об изменении (предварительных извещений), обозначений конструкторской и технологической документации, инвентарные номера принятого на учет оборудования, инструмента и др)

№ п/п	Наименование	№ извещения	Дата изменения	Должность и наименование	Подпись

				подразделения	

Предложение внедрено и дает годовую экономию

В сумме _____руб. _____коп., в.т..ч. по трудозатратам _____руб. _____коп.

По комплектующим _____руб._____коп., по материалам _____руб._____коп.

Прочее_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель предприятия (_____)

Начальник планово-экономического подразделения
(_____)

Автору (соавторам)
_____

Причитается вознаграждение в сумме _____ руб. _____ коп.

Согласно _____ автору (соавторам) выплатить _____руб. _____коп.

Начальник патентной службы (_____)

№ п/п	ФИО автора (соавторов)	Дата получения удостоверения	Подпись

Приложение 6

_____
(предприятие)

_____
(подразделение, цех, участок, отдел и т.п.)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений на рационализаторские предложения

Начат « » _____20 г.

Окончен « » _____20 г.

с № _____ по № _____

Номер предложения	Дата поступления предложения	Ф.И.О. автора (соавтора)	Место работы, занимаемая должность	Наименование предложения	Дата направления отделам, службам				Движение предложения			Дата начала использования, по акту	Годовая экономия	Сумма вознаграждения, руб.	Выплата вознаграждения				Примечание
									Дата принятия к разработке и проверке	Дата принятия к использованию	Дата отклонения				Номер и дата документа	Сумма, руб.	Номер и дата документа	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20