

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета

(протокол №1 от « 28 » августа 2018 г.)

План работы методического совета на 2018 – 2019 учебный год

ЦЕЛЬ: Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС по перечням ТОП-50, ТОП-Регион, рекомендациями по реализации основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования

Сроки исполнения	Содержание мероприятия	Ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год. Единая методическая тема. 2. Рассмотрение сроков представления и подготовки председателями МК необходимой учебно-методической документации. 3. Уточнение педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год. 4. Согласование кандидатур наставников. 	Зам. директора по УМР и КО	Согласование планов работы, проектов приказов.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программы ГИА по всем направлениям подготовки, рассмотрение требований к ВКР и критериев оценки знаний в 2018-2019 уч. год. 2. Организация работы кружков, секций и факультативов. 3. Аттестация педагогических работников в соответствии с перспективным планом аттестации. 4. Согласование графиков проведения предметных недель (месячников работы МК). 	Зам. директора по У и ПР Начальник ООМС и ВР Методист - Е.А. Рогачкова Зам. директора по УМР и КО	доведение информации до сведения членов совета с целью координации деятельности МК.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение хода работы по разработке и совершенствованию УМК направлений подготовки списка ТОП-50 и ТОП-Регион, актуализированных ФГОС. 2. Приобретение литературы, 	Зам. директора по УМР и КО Зав. библиотекой	Анализ алгоритма выполнения запланированных мероприятий, внесение корректирующих

	<p>электронных образовательных ресурсов для реализации данных программ подготовки.</p> <p>3. Подготовка к проведению заседания ОУМО.</p>	<p>Зам. директора по УМР и КО</p>	<p>действий</p>
ноябрь	<p>1. Рассмотрение кандидатур председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ на 2018 год.</p> <p>2. Анализ рубежного контроля знаний (контрольной недели).</p>	<p>Председатели МК Председатели ГЭК Зам. директора по У и ПР</p> <p>Зав. отделениями</p>	<p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p>
декабрь	<p>1. Подготовка к проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>2. Анализ внедрения и оценка результативности первого этапа комплексной программы воспитания и профессиональной адаптации студентов ОГБПОУ РСК. Актуализация и корректировка направлений, критериальных показателей программы.</p>	<p>Зам. директора по УМР и КО</p> <p>Начальник ООМС и ВР</p>	<p>Проведение аттестации на СЗД Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p>
январь	<p>1. Обсуждение итогов промежуточной аттестации в 1-м семестре 2018-2019 учебного года.</p> <p>2. Формирование учебно-методической и материально-технической базы кабинетов, лабораторий, мастерских производственного обучения в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион.</p> <p>3. Подготовка и участие команды колледжа в полуфинале национального чемпионата WSR в ЦФО.</p>	<p>Зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по У и ПР</p> <p>Зам. директора по У и ПР</p>	<p>Принятие корректирующих действий</p>
февраль	<p>1. Анализ адаптации и результативность деятельности «молодых» педагогических работников по итогам 1 семестра 2018-2019 учебного года.</p> <p>2. Разработка нормативной, технологической и учебно-методической базы дистанционного обучения.</p>	<p>Зам. директора по УМР и КО, наставники</p> <p>Начальник ОИ и ТПОП</p>	<p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p>
март	<p>1. Обсуждение итогов открытых уроков, взаимопосещений занятий, посещений занятий руководством и методистами.</p> <p>2. Подготовка к проведению смотра-</p>	<p>Зам. директора по УМР и КО Методист – Е.А. Рогачкова</p> <p>Методист – Е.А. Рогачкова</p>	<p>Анализ выполнения графиков работы.</p> <p>Проведение</p>

	<p>конкурса методических разработок в соответствии с Положением о смотре-конкурсе методических разработок в апреле 2019 года.</p> <p>3. Обсуждение плана мероприятий по организации приёма студентов в 2017-2018 учебном году.</p> <p>4. Подготовка к проведению заседания ОУМО.</p>	<p>Зам. директора по УМР и КО</p> <p>Зам. директора по УМР и КО</p>	<p>конкурса, повышение мотивации педагогов.</p>
апрель	<p>1. Ход разработки методических рекомендации для студентов дневного отделения по организации самостоятельной внеаудиторной работы по направлениям ТОП-50, ТОП-Регион, актуализированным ФГОС.</p> <p>2. Анализ работы по повышению компьютерной грамотности педагогических работников колледжа.</p>	<p>Зам. директора по У и ПР</p> <p>Методист – Е.А. Рогачкова</p> <p>Зав. библиотекой, библиотекарь</p>	<p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p>
май	<p>1. Выполнение графиков работы МК на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Предложения по выдвижению кандидатур студентов на стипендии Губернатора Рязанской области.</p> <p>3. Ход подготовки к прохождению аккредитации по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.</p>	<p>Методист - Е.А. Рогачкова</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по УМР и КО</p>	<p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p>
июнь	<p>1. Проведение корректировки рабочих программ дисциплин, ПМ и практик на новый учебный год (2019-2020 уч. год) – с 1.06.2019 по 20.06.2019 года.</p> <p>2. Согласование планов работы структурных подразделений и руководителей процессов.</p>	<p>Методист – Е.А. Рогачкова</p> <p>Зам. директора по УМР и КО</p>	<p>Планирование деятельности на 2019-2020 уч.год</p>

Разработал:
Заместитель директора по УМР и КО - О.В. Кузнецова


