

ПЛАН ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Цель: Подтверждение сертификации системы менеджмента качества. Разработка и корректировка локальных актов и нормативной базы в соответствии с изменениями в законодательстве.

№ п/п	Процесс/ подразделение/должность	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Все процессы СМК	Внести изменения и провести согласование паспортов процессов с заинтересованным персоналом.	Руководители процессов		ПВР	10.09.17	
2	Директор колледжа	Утвердить документацию СМК	Зам. директора по УМР и КО			12.09.17	
3	Процесс УП-1	Поддерживать в рабочем состоянии все формы СМК.	Руководители процессов			постоянно	
4	Процесс УП-2	Разработать программу внутренних аудитов СМК на 2017/2018 уч. год	Руководитель группы аудита			1.09.17	
5	Зам. директора по УМР и КО	Согласовать процедуру инспекционного контроля с ООО «Тульский центр управления качеством»	Зам. директора по УМР и КО			8.12.17	
6	Процесс ОП-3	Внести поправки в разработанные Положения и локальные акты в связи с изменениями Устава колледжа	Зам. директора по УМР и КО		Методист Рогачкова Е.А.	1.09.17-30.06.18	
7	Процесс ОП-3	Актуализировать и переработать: - Положение об отделении дневного обучения - Положение об отделении заочного обучения	Зам. директора по УиПР		Зам. директора по УМР и КО Зав. отделением	10.17	

		- Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;	Зам. директора по УиПР		Зам. директора по УМР и КО	01.18	
		- Порядок освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ;	Зам. директора по УМР и КО		методист	03.18	
		- Положение о структурном подразделении	Зам. директора по УМР и КО		Зам. директора по УПР	05.18	
		Положение о специальной медицинской группе	Зам. директора по УМР и КО		Зав. здравпунктом, руководители физвоспитания	10.17	

2 Цель: Актуализация программы развития колледжа до 2020 года в соответствии с требованиями работодателей в вариативной части с учетом внедрения механизмов взаимодействия Рязанского строительного колледжа как ведущей образовательной организации в области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство» с профессиональными образовательными организациями Рязанской области.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор колледжа	Актуализация направлений развития колледжа с целью внесения изменений в программу.	Директор колледжа		Руководители процессов	11.17	
2	Все процессы	Проработка критериальных значений развития колледжа по направлениям.	Директор колледжа		Руководители процессов	12.17	
3	Директор колледжа	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с профессиональными образовательными организациями области.	Директор колледжа		Руководители процессов	09.17-05.18	
4	Директор колледжа	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями строитель-	Директор колледжа		Руководители	09.17-05.18	

		ного комплекса и ЖКХ с целью привлечения средств на развитие образовательной организации.	джа		процессов		
5	Директор колледжа	Разработка дорожной карты реализации программы.	Директор колледжа		Руководители процессов	03.18-06.18	

3 Цель: Прохождение процедуры аккредитации специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зам. директора по УМР и КО	Доработка и рецензирование УМК специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.	Зам. директора по УМР и КО		Методисты, председатели МК	09.17	
2	Зам. директора по УМР и КО	Проведение срезов знаний в группах специальности Земельно-имущественные отношения.	Зам. директора по УМР и КО		Методисты, председатели МК	11.17	
3	Зам. директора по УМР и КО	Подготовка пакета документов и подача заявления на аккредитацию специальности.	Зам. директора по УМР и КО		Зам. директора по УиПР, зав. отделением, председатель МК, методист	11.17	
4	Зам. директора по УМР и КО	Прохождение процедуры аккредитации.	Зам. директора по УМР и КО		Зам. директора по УиПР, зав. отделением, председатель МК, методист	12.17	

4 Цель: Реализация I этапа программы «Ведущий колледж в области строительство и ЖКХ».

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОП-03	Внедрение ФГОС по специальностям ТОП-50 и ТОП-Регион, разработка ОПОП, учебных планов, календарных	Зам. директора по УМР и КО		Методисты Зав. отделениями	01.09.2017	

		учебных графиков					
2	ВП-06	Совершенствование материально-технической базы специальностей, комплектование кабинетов, лабораторий, учебных мастерских современным оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по реализации профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.	Зам. директора по ОВ и КБ		Зам. директора по У и ПР	09.17-06.18	
3	ВП-01 Зам. директора по У и ПР	Обучение персонала основам демонстрационного экзамена, прохождение мастерами п.о и преподавателями курсов ПК.	Зам. директора по У и ПР		Методист	09.17-02.18	
4	Зам. директора по У и ПР	Разработка документации, регламентирующей проведение экзамена.	Зам. директора по У и ПР		Зав. отделением ПКР и ДПО	02.18	
5	ОП-1.2	Отработка основ внедрения демонстрационного экзамена на примере программ дополнительного образования 19727 Штукатур, 15220 Облицовщик-плиточник, 13450 Маляр.	Зам. директора по У и ПР		Зав. отделением ПКР и ДПО	12.17-06.18	

5 Цель: Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям реализуемым в колледже, входящим в список ТОП-50 и ТОП-Регион.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОП-3, ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам и ПМ специальностей и профессий (доработка и актуализация рабочих программ) списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	03.18	
2	ОП-4, ОП-4.1	Разработка комплексов контрольно-	Методист		Председатели	05.18	

		оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ с включением тестовых и разноуровневых заданий, с четко прописанными критериями оценивания, проведение рецензирование КОС			МК, преподаватели, мастера п/о		
3	ОП-4, ОП-4.1	Провести традиционный смотр-конкурс методических разработок в соответствии с Положением о смотре-конкурсе методических разработок по специальностям и профессиям списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	04.18	
4	ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Разработка методических рекомендаций для студентов дневного отделения по организации самостоятельной внеаудиторной работы по всем дисциплинам и ПМ перечисленных направлений подготовки	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	06.18	
5	ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Разработка методических рекомендаций, касающихся вопросов методики преподавания и содержания дисциплин и ПМ профессий и специальностей ТОП-50 и ТОП-Регион	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	06.18	
6	ОП-3	Проведение корректировки ПООП, учебных планов, рабочих программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	1.03. -20.06.18	
7	ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Проведение корректировки рабочих программ дисциплин, ПМ и практик на новый учебный год (2017-2018 уч. год) по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ	Методист		Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	1.06.17 - 20.06.17	
8	ОП-5	Провести повторный текущий контроль знаний студентов по дисциплинам и разделам ПМ в группах с наибольшим количеством задолжников по итогам рубежного контроля по данным направлениям подготовки с целью выявления сложностей при усвоении учебного материала	Начальник УОО		Зав. отделениями, преподаватели	до 19.12.17 до 02.04.18	

6 Цель: Обеспечение доступа 80% всех учебных кабинетов и лабораторий к сети Интернет, создание единой локальной сети колледжа. Комплектование читальных залов библиотеки колледжа компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет, формирование электронной библиотеки колледжа.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процесс ВП-3, Отдел информатизации и технической поддержки	Проложить кабель-каналы от кабинетов, где планируется провести подключение АРМ к сети Интернет, к коммутаторам, в том случае, если последующая скрытая прокладка витой пары не представляется возможной. Уложить кабели в кабель-каналы	Начальник ОИ и ТП		техник	02.18	
2		Провести пуско-наладочные работы, включающие в себя тестирование проложенных кабелей на предмет их целостности и стабильности проходящего через них сигнала. Настроить подключение на конечных АРМ	Начальник ОИ и ТП		техник	03.18	
3		Приобрести АРМ для установки в читальном зале колледжа	Начальник ОИ и ТП		Техник	02.18	
4		Провести пуско-наладочные работы по сборке аппаратного обеспечения и установке необходимого программного обеспечения на АРМ			Техник	03.18	
5		Подключить АРМ к сети Интернет			Техник	03.18	
6		Сформировать единый каталог электронных образовательных материалов и разместить его на отдельном ПК, используемом в качестве файлового сервера.			Техник	04.18	
7		Процесс ВП-5		Пополнять разделы электронной библиотеки новыми материалами: - электронные версии учебников и учебных пособий; - методические разработки, лабора-	Зав. библиотекой		Начальник ОИ и ТП

		торные и практические работы; - материалы преподавателей (разработки по воспитательной работе, материалы по организации конференций и т.д.)					
--	--	--	--	--	--	--	--

7 Цель: Повышение уровня информационно-компьютерной компетентности педагогического коллектива посредством проведения обучающих семинаров (охват не менее 100 % педагогического коллектива)

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отдел информатизации и технической поддержки (ОИ и ТП)	Разработать курс лекций по основам информационно-коммуникационных технологий.	Начальник ОИ и ТП		Начальник ОИ и ТП	09.17	
2		Разработать УП, КУГ и программу ДПО по курсу «Компьютерная грамотность».	Начальник ОИ и ТП		Зам. директора по УМР и КО	10.17	
3		Разработать практические задания для закрепления навыков теоретического курса. Разработать КИМ для проведения проверки знаний	Начальник ОИ и ТП		Начальник ОИ и ТП	11.17	
4		Составить и согласовать график проведения занятий и списки слушателей курсов	Начальник ОИ и ТП		Зам. директора по УМР и КО	10.17	
6		Провести практические семинары по ИКТ	Начальник ОИ и ТП		Начальник ОИ и ТП	12.17-02.18	
6		Провести комплексную проверку знаний слушателей курсов. Подготовить и заполнить удостоверения о прохождении ПК.	Начальник ОИ и ТП		Зам. директора по УМР и КО,	06.17	

8 Цель: Разработка программы «Здоровьесберегающая среда колледжа на 2017-2020 годы».

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процессы ОП-6, ВП-4	Изучить опыт учреждений профессионального образования по организации и внедрению здоровьесберегающей среды.	Начальник ООМС и ВР		Руководители физвоспитания	10.17	
2		Обобщить собственный опыт работы и разработать программу «Здоровьесберегающая среда колледжа на 2017-2020 годы».	Начальник ООМС и ВР		Руководители физвоспитания	11.17	
3		Разработать дорожную карту внедрения программы в учебно-воспитательный процесс колледжа.	Начальник ООМС и ВР		Руководители физвоспитания	12.17	
4		Провести анализ внедрения элементов программы по итогам года, внести необходимые коррективы на 2017-2018 учебный год.	Начальник ООМС и ВР		Руководители физвоспитания	25.06.18	

9 Цель: Разработка комплексной программы воспитательной работы в колледже, систематизация работы в соответствии с программой, увеличение количества мероприятий по адаптации студентов нового набора. Повышение уровня мотивации к обучению.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Зам. директора по УМР и КО	Создать рабочую группу по разработке комплексной программы воспитательной работы с привлечением представителей педагогического коллектива, членов студсовета, представителей родительского комитета.	Начальник ООМС и ВР			11.16	
1		Изучить опыт учреждений профессионального образования, обобщить собственный опыт работы и разработать комплексную программу воспитательной работы.	Начальник ООМС и ВР		Рабочая группа	09.-11. 16	
2	Процессы ОП-6, ОП-	Разместить проект программы на сайте колледжа, провести обсуждение на мето-	Начальник ООМС		Начальник ОИ и ТП	01.17	

	6.1, ОП-6.2, Оп-6.3, ВП-4	дическом совете.	и ВР				
3		Начать внедрение программы в учебно-воспитательный процесс колледжа.	Начальник ООМС и ВР		Педагогические работники колледжа	02.17	
4		Провести анализ функционирования программы по итогам 1 полугодия, внести необходимые коррективы на 2018-2019 учебный год.	Начальник ООМС и ВР		Руководители физвоспитания, председатели МК, студсовет	25.06.17	
5		Включение в план воспитательной работы колледжа мероприятий адаптационного характера.	Начальник ООМС и ВР		Зам. директора по УМР и КО	08.17	
6		Обсуждение вопроса адаптации студентов нового набора на Педагогическом совете колледжа.	Начальник ООМС и ВР		Педагогические работники колледжа	12.17	
7		Разработка механизмов поощрения студентов за хорошую и отличную учебу. Разработка положения о награждении студентов Почетной грамотой и об объявлении благодарности.	Зам. директора по УМР и КО		Начальник ООМС и ВР		

10 Цель: Разработать нормативную базу Многофункционального центра прикладных квалификаций и начать реализацию программ дополнительного профессионального образования на базе центра.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Процесс ОП-1.2	Разработать Положение о МЦПК	Зам. директора по У и ПР		Зам. директора по ОБ и КБ	09.17	
1	Процесс ОП-1.2	Анализ востребованности и формирование плана набора по предлагаемым программам профессионального обучения и ДПО.	Зам. директора по У и ПР		Методист Гринь О.С.	09.17	
2		Разместить приглашение пройти профессиональное обучение и освоить дополнительные образовательные про-	Зам. директора по У и ПР		Методист Гринь О.С.	с 09.17	

		граммы на сайте колледжа.					
3		Разработать предварительное расписание занятий в МЦПК	Зам. директора по У и ПР		Н.В. Нестерова	09.17	
4		Организовать агитационно-рекламную работу среди студентов колледжа с целью приобретения второй и последующей рабочих профессий, востребованных на рынке труда региона.	Зам. директора по У и ПР		Методист Гринь О.С.	09.17	
5		Организовать оформление личных дел слушателей МЦПК в соответствии с требованиями нормативной документации.	Зам. директора по У и ПР		Секретарь уч. части ОПКР Дрыкина И.Н., зав. отделением ПКР и ДПО	09.17	
6		Завершение ремонта полигона каменных работ и его ввод в эксплуатацию.	Зам. директора по ОБ и КБ		Зам. директора по У и ПР	05.18	

11 Цель: Разработать нормативную, технологическую и учебно-методическую базу и перевести преподавание отдельных дисциплин на дистанционную основу.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зам. директора по УМР и КО	Разработать Положение о дистанционном обучении	Зам. директора по УМР и КО		Начальник ОИ и ТП	11.17	
2	ОП-4	Разработка материала для наполнения оболочки по дистанционному обучению в рамках отдельных дисциплин.	Начальник ОИ и ТП		Методист Преподаватели	09.17-06.18	
3	ВП-3	Установка программного обеспечения для интеграции с центром дистанционного обучения.	Начальник ОИ и ТП		Техник	12.17	
4		Апробация ведения отдельных тем дисциплин и ПМ на дистанционной основе.	Начальник ОИ и ТП		Зам. директора по УМР и КО Преподаватели	04.18-06.18	