



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж»

Наименование документа: Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-47

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ РСК
Протокол № 2
от «13» 10 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 13 от «21» 10 2016г.

**Положение № СМК-П-47
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж»
(ОГБПОУ РСК)**

(новая редакция)

Рязань, 2016



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (в дальнейшем – Положение) определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Рязанского строительного колледжа.

1.2. Для контроля уровня знаний, умений и компетенций студентов применяется балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачетов, лабораторных, практических работ студенты оцениваются зачет/незачет. При проведении квалификационных экзаменов по итогам изучения профессиональных модулей оценивается освоение вида профессиональной деятельности с однозначным выводом: вид профессиональной деятельности освоен /не освоен и выставляется оценка.

1.3. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) и проводится в течение всего семестра.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно (в виде экзаменационных сессий), либо рассредоточено в течение семестра по мере завершения изучения дисциплин (МДК).

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после завершения изучения МДК и прохождения практики, предусмотренных для данного модуля.

2. Текущий контроль знаний.

Текущий контроль знаний подразделяется на ежедневный, периодический, рубежный и внезапный.

2.1. Ежедневный контроль проводится преподавателями в ходе каждого занятия с целью выяснения качества самостоятельной работы студентов, степени готовности их к занятию и усвоения ранее изученного материала. Формы и методы проведения контроля определяются преподавателем самостоятельно. Ежедневным контролем обычно охватывается не менее трех студентов в группе, на него выделяется не более 20 минут из времени, отведенного на занятие.

2.2. Периодический контроль проводится после изучения определенных тем (разделов) в виде обязательных контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) за счет времени, отведенного учеб-



ным планом на их изучении. Время, выделяемое на контрольную работу, не может превышать одного академического часа, а оценка учитывается наравне с другими текущими оценками. Студенты, пропустившие обязательную контрольную работу, а также получившие неудовлетворительные оценки, обязаны в сроки, определенные преподавателем, выполнить работу заново. На проверку одной обязательной контрольной работы предусматривается 1/6 часа.

2.3. Рубежный контроль знаний организуется в форме контрольной недели, проводимой один раз в семестр, как правило, во вторую неделю ноября (первый семестр) и третью неделю марта (второй семестр) с целью выявления уровня знаний, достигнутого студентами к середине семестра, имеющих недостатки в усвоении учебного материала, определения причин слабой подготовки студентов и выработки мер для их устранения. К началу контрольной недели преподаватель выставляет в журнал учебных занятий итоговую оценку каждому студенту за прошедший с начала семестра период. В ходе контрольной недели по всем дисциплинам и МДК проводятся письменные контрольные работы в объеме материала, изученного к ее началу. На контрольную работу выделяется один академический час за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК). Варианты контрольных заданий обсуждаются методическими комиссиями (далее - МК) и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования. Контрольные работы выполняются на отдельных листах, заверенных учебной частью, проверяются преподавателем и вместе с аналитической запиской установленной формы (приложение 1) сдаются в методический кабинет. Результаты контрольной недели за каждую группу заносятся в сводную ведомость (приложение 2), анализируются и обсуждаются на заседаниях МК и Методического совета колледжа. На заседаниях МК заслушиваются студенты, показавшие низкие результаты, как правило, с приглашением их родителей. Результаты контрольной недели не могут являться основанием для отчисления студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональных образовательных программ и выполнению учебного плана.

По физической культуре вместо письменной контрольной работы проводится проверка обучающихся по 3-4 контрольным нормативам. На проверку отводится два академических часа за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

Контрольные работы являются обязательными. Студенты, пропустившие контрольную работу или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны выполнить ее в другое время, как правило – до заседания МК. Итоговая оценка за контрольную неделю для студента определяется как среднее арифметическое оценок за контрольную работу и итоговой за предшествующий период, с округлением в сторону более высокой оценки.



Сводные ведомости вместе с контрольными работами и аналитическими записками хранятся в методическом кабинете до конца учебного года, после чего уничтожаются без документального оформления.

2.4. Внезапный контроль знаний осуществляется в необходимых случаях по личному указанию директора колледжа без предупреждения студентов и преподавателей и проводится, как правило, комиссией. Состав комиссии и контрольные материалы определяются распорядительным актом директора колледжа.

2.5. Текущий контроль знаний учитывается в виде оценок, выставленных в журнал. Ежемесячно, перед контрольной неделей и в конце семестра преподавателями выставляются итоговые оценки, учитывающие все оценки, полученные за истекший период. Итоговая оценка за семестр, если по дисциплине (МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация, при определении успеваемости студента учитывается наравне с оценками, полученными на экзаменах (дифференцированных зачетах).

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация студентов организуется согласно статье 58 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьям 30-32 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013года №464 с изменениями, введенными приказами Минобрнауки РФ от 22.01.14г. №31, от 15.12.2014г. №1580 и настоящему Положению.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- курсовая работа (проект).

Формы, порядок периодичность и объем времени, отводимые на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам и практике.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:



- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин (МДК);
- сформированности необходимых общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и технической литературой и компьютерной техникой;
- качества освоения основных видов профессиональной деятельности;
- соответствия качества подготовки студентов запросам ключевых работодателей региона.

3.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным дисциплинам (МДК) как форма промежуточной аттестации предусматриваются:

- по дисциплинам (МДК), на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной нагрузки;
- по дисциплинам (МДК), которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, кроме семестра, в котором завершается изучение данной дисциплины (МДК).

Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся, как правило, до начала экзаменационной сессии по расписанию занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета), а также контрольно-оценочные материалы к нему обсуждаются и утверждаются на заседании МК.

3.5. Экзамены проводятся в дни, свободные от других видов учебной работы. (Допускается проведение консультации непосредственно перед началом экзамена). При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов и консультаций, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в группе разрешается проводить только один экзамен;
- перерыв между экзаменами должен быть не менее двух дней;
- допускается проведение экзамена в первый день сессии.

При рассредоточенном проведении промежуточной аттестации в течение семестра (без выделения экзаменационных сессий) расписание консультаций и экзаменов не составляется, проведенные экзамены учитываются в экзаменационных ведомостях и журналах, а консультации – в журналах учебных занятий, дни на подготовку к экзамену не выделяются.



Экзамены проводятся в объеме учебного материала, изученного за время, прошедшее с начала изучения дисциплины (МДК) или после предыдущего экзамена, но не более, чем за два семестра. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (нескольких дисциплин, профессионального модуля), охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых компетенций и теоретических знаний. В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса, одна задача (практическое задание).

К экзаменационным материалам относятся:

- перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен;
- перечень наглядных пособий и материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, допущенных к использованию на экзамене;
- вопросы для повторения изученного материала;
- экзаменационные билеты.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплины (МДК), обсуждаются на заседании МК и утверждаются зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования не позднее, чем за один месяц до экзамена (экзаменационной сессии).

Количество билетов обязательно должно быть на 10-15% больше числа студентов в группе. Комплект экзаменационных билетов по своему содержанию должен охватывать все основные вопросы пройденного материала. Все билеты должны быть подписаны председателями МК и утверждены заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования. Комплект экзаменационных билетов сопровождается листом-вкладышем установленной формы (приложение 3). Все билеты и лист-вкладыш заверяются круглым штампом (печатью) учебной части колледжа.

3.6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, смешанная, в виде компьютерного тестирования) рассматривается на заседании МК в начале учебного года и доводится до сведения студентов. Содержание билетов до студентов не доводится. За месяц до экзамена (сессии) разрешается доводить до студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в порядке последовательности их изучения. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по содержанию материала, выносимого на экзамен, за счет бюджета времени, отведенного на консультации в учебном году.

3.7. Все экзаменационные материалы, аудитория и экзаменационная ведомость должны быть подготовлены до начала экзамена. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или группой преподавателей (для комплексных экзаменов, экзаменов по МДК,



квалификационных экзаменов по профессиональному модулю). При приеме квалификационного экзамена по профессиональному модулю обязательно включение в число экзаменаторов представителя заказчика (работодателя). При необходимости квалификационный экзамен может приниматься одновременно по двум профессиональным модулям, при этом результаты по каждому модулю оформляются отдельно. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается в среднем 1/3 академического часа на каждого экзаменуемого. Во время устного экзамена в аудитории одновременно находится не более 5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены 2-3 дополнительных вопроса в пределах учебного материала, выносимого на экзамен. Во время экзамена с разрешения преподавателя студент может пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и образцами техники, допущенными к использованию на экзамене.

Экзамены по специальным дисциплинам (МДК, модулям), связанные с прослушиванием (просмотром) учебных работ студентов принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей МК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа.

3.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. На их проведение отводится от 3 до 6 академических часов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге формата А4, заверенной штампом учебной части. Студенты, не выполнившие экзаменационную работу, в отведенное время, сдают её незавершённой. На проверку одной письменной экзаменационной работы отводится 1/5 академического часа. Возможно выполнение работ на формализованных бланках.

3.9. Критериями оценки уровня подготовки студента являются:

- степень овладения общими и профессиональными компетенциями;
- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК, профессиональному модулю);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость ответа;
- умение пользоваться справочными материалами, в том числе Интернет-ресурсами.

3.10. Результаты экзамена в зачетной книжке студента и экзаменационной ведомости отражаются соответствующими записями, заверяемыми подписью преподавателя (подписями преподавателей), принимавшего экзамен, при этом оценка указывается цифрой и прописью, например: 4



(хорошо), 4 (хор.). В журнале учебных занятий оценка выставляется только цифрой. Результат квалификационного экзамена отражается записью: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», оценкой и подписями экзаменаторов.

При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись: «не явился», при этом в журнале и зачетной книжке записи не делаются. При получении неудовлетворительной оценки в экзаменационной ведомости и журнале записи делаются обычным порядком, в зачетную книжку неудовлетворительные оценки не выставляются.

В случае пропуска экзамена по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) заведующий отделением назначает студенту другой срок сдачи. При неуважительной причине пропуска экзамена решение принимает зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования.

Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения заведующего отделением после сдачи всех экзаменов, предусмотренных учебным планом на данный семестр. Пересдача экзамена допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине производится только комиссией, назначенной распорядительным актом директора колледжа. Повторная пересдача экзамена, на котором неудовлетворительная оценка выставлена комиссионно, не предусматривается и студент подлежит отчислению из колледжа.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям), учебной и (или) производственной практике учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определенные администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности, родам или уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям,



МДК данного курса и предусмотренным видам практики. Предложения по переводу студентов на следующий курс обсуждаются на итоговом заседании педагогического Совета колледжа и по его представлению оформляются приказом директора не позднее 10 дней после заседания.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по дисциплинам и МДК, выносимых на экзамены, определяются по результатам экзаменов, а по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзамены – по итогам дифференцированных зачетов или итоговым оценкам текущего контроля знаний в последнем семестре.

На старших курсах (четвертом – базовая подготовка, пятом – углубленная подготовка) с разрешения директора колледжа, выданного в форме письменного распорядительного акта, допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее. Пересдача с этой целью квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов по практикам, либо повторная защита курсовых работ (проектов) не допускается. В случае получения более низкой оценки в приложение к диплому вносится оценка, выставленная при пересдаче.

3.14. Студенты, получившие по итогам учебного года оценки «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин (МДК), в том числе по всем видам практики, курсовым проектам (работам) и оценки «хорошо» по всем остальным, при отличном поведении, по представлению зав. отделениями и ходатайству педагогического Совета могут награждаться Похвальными листами (грамотами). Вручение Похвальных листов (грамот) с объявлением приказа директора колледжа производится на торжественной линейке в День Знаний – 1 сентября.



Приложение 1

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РУБЕЖНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина _____

Специальность _____

№ групп _____
Дата проведения _____
Количество студентов в группе _____
Отсутствовало студентов _____
Получили оценку «5» (отлично) _____
Получили оценку «4» (хорошо) _____
Получили оценку 3 (удовлетворительно) _____
Получили оценку 2 (неудовлетворительно) _____
Средний балл _____
Преподаватель _____



Приложение 2

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. преподавателя)

№ №	Дисциплина	группа	Кол-во уч-ся	Кол-во аттестованных уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Примечания

Качество знаний : отношение количества успевающих на «4» и «5» к количеству студентов в группе в процентах.

Успеваемость: отношение кол-ва успевающих на «3», «4», «5» к кол-ву студентов в группе в процентах.

Дата _____

Подпись преподавателя _____



Приложение 3

ОГБПОУ
«Рязанский строительный
колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР и КО
_____ О.В. Кузнецова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

По дисциплине (МДК, ПМ)

на _____ семестр _____ года
специальность _____

№ групп _____

количество билетов _____

Число студентов в группе (ах) _____

Утверждено
Методической комиссией

Председатель МК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
