



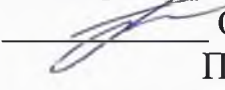
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Правила приема в ОГБПОУ РСК в 2018 году

Условное обозначение: СМК-П-04

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрены на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 5
от «27» 02 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Директора ОГБПОУ РСК

О.В. Кузнецова
Приказ № 27
от «27» 02 2018г.

СМК-П-04
Правила приема
в Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)
в 2018 году

Рязань, 2018г.

Редакция 3
Изменение 3

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 14



Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. № 36, Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36», Устава ОГБПОУ РСК, Положения об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ РСК и других правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих – в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее - Колледж).

2. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Колледж по заявлениям принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие образование:

- для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена – основное общее, среднее общее или начальное профессиональное;

- для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – основное общее, среднее общее.

3. Для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в Колледж могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования (внебюджетная основа, по мере комплектования групп).

4. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным и проводится на основании равных условий приема для всех



поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. В соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и молодежной политики Рязанской области, граждане имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета по следующим **программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):**

- специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) - на базе 9 и 11 классов;
- специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (базовая подготовка) – на базе 9 классов;
- специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленная подготовка) – на базе 9 классов;
- специальность 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (углубленная подготовка) – на базе 9 классов;
- специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) – на базе 9 классов;
- специальность 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций (базовая подготовка) – на базе 11 классов;
- специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка) – на базе 9 классов;
- специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка) – на базе 9 классов.

По программам подготовки специалистов среднего звена **(заочная форма обучения):**

- специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) - на базе 11 классов.

По программам подготовки **квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения):**

- 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства (слесарь-сантехник – электрогазосварщик) – на базе 9 классов;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ (каменщик - электросварщик ручной сварки - бетонщик) – на базе 9 классов;
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (штукатур – маляр строительный) – на базе 9 классов;



- 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ – на базе 9 классов.

6. По всем специальностям и профессиям, указанным в п.5, *возможно* получение образования согласно договору об образовании с физическими и юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения по очной форме, а по программам подготовки специалистов среднего звена – и по заочной.

Прием на *целевое обучение* ведется на внебюджетной основе на основании 3-х сторонних договоров.

7. На все специальности и профессии, на которые объявлен прием, имеется лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.

II. Организация приема граждан

8. Прием граждан на обучение для освоения профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором. Директор Колледжа является председателем приемной комиссии.

8.1. Полномочия приемной комиссии и других структурных подразделений Колледжа в вопросах организации приема граждан определены локальными актами.

8.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

8.2. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://spo-rsk.ru/> (раздел «Образование - Поступающим») в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, расположенное по адресу: *г. Рязань, ул. Циолковского д.22* к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) до начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии к 1 марта размещается следующая информация:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявлен прием с выделением форм получения образования;



- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- условия приема в колледж на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень вступительных испытаний (при их наличии);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (при их наличии);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

К 1 июня размещается следующая информация:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних абитуриентов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

9.1. Ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, возможно в течение всего учебного года.

9.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

10. В ходе приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных номеров **28-31-00; 44-26-62; 44-56-39;** и разделов сайта *www, spo-rsk.ru* («Образование - Поступающим») для ответов



на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, а также *e-mail: priem_rsk62@bk.ru*.

III. Прием документов

11. Прием документов в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих проводится на 1 курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму получения образования – с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

- на заочную форму получения образования - с 1 июня до 15 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

11.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

11.2. Оригиналы документов об уровне предыдущего образования должны быть представлены:

- для обучения по очной форме – до 15 августа;

- для обучения по заочной форме – до 15 сентября;

11.3. При приеме документов в условиях продленного приема оригиналы предоставляются одновременно с заявлением.

12. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий, из числа граждан РФ предъявляет следующие документы:

✓ Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

✓ Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

✓ 4 фотографии 3 x 4;

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности поступающий предъявляет медицинскую справку Ф № 086-У (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в



образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется дополнительно предоставлять документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- реквизиты (вид, серия и номер) документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию на обучение по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формой получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, или отсутствия таких копий, заверенный личной подписью поступающего;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), заверенный личной подписью поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые, заверенный личной подписью поступающего;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенный личной подписью поступающего.

13.1. В случае представления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не



соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

14. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые *документы по почте, по адресу: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 22.* При этом к заявлению прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.11 настоящего Положения.

14.1. При личном предоставлении оригиналов документов допускается заверение их ксерокопий колледжем.

15. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в их приеме, а по запросу – справка о приеме заявления на обучение.

18. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (специальности, входящие в группу 08.00.00 Техника и технологии строительства и группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

18.1. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов (15 августа 2017 г.).

18.2. В справке должны быть указаны заключения врачей специалистов:

- терапевт,
- хирург,



- невролог,
- офтальмолог,
- отоларинголог,
- другие специалисты (на усмотрение врача, выдающего заключение).

18.3. В справке должен быть указан перечень проведённых обследований:

- флюорография (рентген),
- электрокардиограмма,
- анализ крови,
- анализ мочи,
- анализ кала.

18.4. К справке прилагаются сведения о профилактических прививках или письменные отказы от них.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы на любом этапе работы приемной комиссии до момента зачисления в Колледж. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

19.1. После зачисления в Колледж возврат документов производится по предъявлению обходного листа. Заявление о возврате документов не принимается, а представляется письменное заявление об отчислении из состава студентов, которое для несовершеннолетних должно быть завизировано согласием одного из родителей или его законных представителей.

IV. Зачисление в Колледж

20. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приема.

21. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. С этой целью формируются рейтинг-листы.



21.1. При формировании рейтинг-листов в первую очередь вносятся фамилии победителей и призеров Всероссийских, областных и международных олимпиад по физике и (или) математике, победителей и призеров региональных конкурсов профессионального мастерства рабочих строительных профессий, выпускников отделения подготовки квалифицированных рабочих, с отличием выдержавших государственную итоговую аттестацию и не имеющих в приложении к диплому удовлетворительных оценок.

21.2. Остальные абитуриенты вносятся в рейтинг-листы по более высоким баллам профилирующих дисциплин (физика и математика), а при их равенстве – по более высокому среднему баллу аттестата (другого документа о предыдущем образовании). При равенстве указанных показателей учитываются оценки по информатике, если все показатели совпадают, то учитывается срок подачи заявления.

Для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в первую очередь учитываются результаты прохождения творческих испытаний, во-вторых средний балл аттестата, а при равенстве всех условий – срок подачи заявления и прохождение подготовительных курсов на базе колледжа.

21.3. Для исключения поводов недоверия к результатам приема рейтинг-листы, на основании которых формировались списки рекомендуемых к зачислению, до окончания работы приемной комиссии находятся в свободном доступе. 1 августа Книга-рейтинг размещается на официальном сайте образовательной организации и обновляется 6, 10 и 15 августа, а затем хранится у ответственного секретаря приемной комиссии до конца календарного года, после чего может быть уничтожена без дополнительного оформления.

22. Приемная комиссия на заседаниях формирует списки лиц, предлагаемых к зачислению, и оформляет соответствующие протоколы. На основании протоколов приемной комиссии директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является список абитуриентов, рекомендованных к зачислению. Приказ с приложением на следующий рабочий день размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

22.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на обучение осуществляется до 1 декабря текущего года.



22.2. Зачисление лиц, поступающих в пределах контрольных цифр приема и по договорам об образовании, осуществляется отдельно.

V. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

23. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, как за счет средств регионального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последние предусмотрены законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального Закона от 24.05.99 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 x 4;

Медицинскую справку № 086-У, в случаях, оговоренных в п. 12 данных Правил.

25. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



26. В остальном прием заявлений и зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется аналогично порядку, установленному для граждан Российской Федерации.

VI. Вступительные испытания.

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования - 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

28. Вступительные испытания проводятся в виде творческих заданий, позволяющих определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи и композиции.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности. С целью определения соответствия работы абитуриента критериям оценки, помимо записи «зачтено» или «не зачтено» указывается количество набранных критериальных баллов по стобалльной шкале. С целью отбора наиболее способных и подготовленных абитуриентов формируются рейтинг-листы, в которых указывается суммарный балл по всем этапам вступительных испытаний и средний балл аттестата. Количество критериальных баллов определяет очередность расположения абитуриентов в рейтинг-листе.

29.1. При наличии неудовлетворительного результата по одному из испытаний абитуриент может быть зачислен в колледж при наличии вакантных учебных мест после зачисления всех абитуриентов, имеющих положительные результаты по итогам всех испытаний.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.



31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

31.1. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результатов вступительного испытания на имя Председателя апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на заседании апелляционной комиссии.

34.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.



35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, преподавателей других образовательных учреждений, представителей организаций для которых колледж осуществляет подготовку специалистов.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

-об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;

-об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.