



1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение определяет:

1.1.1 порядок организации практической подготовки обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» – далее Колледж;

1.1.2 порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ПШКРС и ППССЗ в Колледже.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО;

- Уставом Колледжа.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) Непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией



2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся



проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и га работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном нормативным актом образовательной организации.

2.14. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

3. Практика

3.1. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года:

3.1.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.1.2. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.1.3. Учебная практика и производственная практика, в том числе производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.4. Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.



3.1.5. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися профессиональных модулей.

3.1.6. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

3.1.7. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.8. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.1.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1.11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.2. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых после 9 декабря 2016 года:

3.2.1. Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.2.2. Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в



рамках профессиональных модулей.

3.2.4. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.2.5. При обучении лиц, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения образовательной программы.

4. Аттестация практики

4.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:

- отчёт (Приложение № 2),
- дневник (Приложение № 3),
- аттестационный лист (Приложение № 4)
- характеристика (приложение № 5)

4.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

4.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организационное сопровождение практики

5.1. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем директора по УПР и РНК во взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями, мастерами производственного обучения и



представителями работодателей.

5.2. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

5.4. Руководитель практики от Колледжа назначается приказом директора Колледжа.

5.5. При организации производственной практики руководитель практики от колледжа обязан:

- участвовать в проведении с практикантами организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;
- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;
- взаимодействовать с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в колледже и на предприятии (по согласованию);
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- участвовать в аттестации практики;
- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практики заместителю директора по УПР и РНК (Приложения № 6 - № 9)



6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его (указать должностное лицо или орган, уполномоченный утверждать локальные нормативные акты в образовательной организации).

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.



ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Рязань

" ___ " _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Суслова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к договору №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к договору № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Руководствуясь учебным планом и программой подготовки, направить на

практику студента _____ курса, группы № _____ специальности: _____

(ФИО студента)

с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

2.1.2. Назначить в качестве руководителя практической подготовки представителя Организации _____

(ФИО руководителя практической подготовки)

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 -х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 –х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;



2.2.10 обеспечить безопасные и санитарно-гигиенические условия труда.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
ОГБПОУ РСК Адрес: 390023 г. Рязань ул. Циолковского д.22 Телефон 8(4912) 44-56-39 ИНН 2123003414, КПП 212301001 ОГРН 1026201110583 ОКВЭД 85.21	_____
Директор _____ А.В. Суслов	Адрес: Телефон ИНН/ КПП ОГРН
М.П.	Директор _____
	М.П.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-107

Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение №2 к договору

**Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация
практической подготовки**

Наименование здания, помещения, полигона.....	Адрес



Приложение № 2

Форма Ф-ОП-5.1-08

ОТЧЕТ

по результатам производственной (производственной преддипломной) практики

студента (ки) _____ курса группы _____ ОГБПОУ РСК

(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Вид практики _____

Срок проведения практики _____

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Дата и № приказа по организации о приеме на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Оценка _____

РЯЗАНЬ, 20__г.



ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения подготовительных и основных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.

3. Работа ведущих отделов. Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Описание пробной квалификационной работы (если выполнялась)

7. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе производственной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию приказа о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- табель выхода на работу, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

*Содержание отчета может отличаться в зависимости от вида практики.



Приложение № 3

Форма Ф-ОП-5.1-10

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

ДНЕВНИК
производственной (производственной преддипломной) практики

СТУДЕНТА (КИ) _____ Курса _____ Группы

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(ПРОФЕССИЯ) _____

ВИД ПРАКТИКИ

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ
КОЛЛЕДЖА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ
ПРЕДПРИЯТИЯ _____

РЯЗАНЬ 20__ г.



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование работ	Подпись
	<i>Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики</i>	



Приложение № 4

Форма Ф-ОП-5.1-11

Аттестационный лист
по результатам _____ практики
студента (ки) _____ курса, группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

1. Вид

практики _____

2. Срок прохождения практики: с _____

по _____

3. Место прохождения

практики _____

4. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о направлении на практику (по колледжу) _____

5. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по организации) _____

6. Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля)

7. Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:

ПК.1.

_____ (наименование профессиональной компетенции)

_____ (уровень освоения: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК. 2 (и т.д.)

8. Наименование и разряд пробной квалификационной работы, её оценка

9. Вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления.

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. Уч колледжа

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. организации



Приложение № 5

Форма Ф-ОП-5.1-12

Бланк организации (официальный) Характеристика

на студента ОГБПОУ РСК _____

(Фамилия, имя, отчество)

(курс, группа)

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики студент

работал _____

(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальное задание выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики студент проявил _____

(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские способности, степень инициативности

требовательности и исполнительности., отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями, степень освоения общих (универсальных) компетенций))

Уровень подготовки студента по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических знаний на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе _____.

Трудовую дисциплину _____.

Заслуживает оценки - «__» _____.

Руководитель практики: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)



Отчет руководителя практики

Вид практики _____

Количество обучающихся _____

Места прохождения практик _____

Замечания к обучающимся, наличие отрицательных отзывов

Ф.И.О. студента	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Замечания к предприятию, где проходили практику обучающиеся:

Предприятие	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Пожелания и претензии со стороны предприятия, где проходили практику обучающиеся:

Результаты анкетирования, оценка возможного трудоустройства:

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Руководитель практики от колледжа _____

Проверил: зам. директора по УПР и РНК _____



ВЕДОМОСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Зачетная ведомость

по _____ практике
20____-20____ учебного года.

Практика с _____ по _____ 20 ____ г.

курс, группа _____

Специальность (профессия) _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование предприятия	Дата сдачи	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
и т.д.				
	Всего оценок по группе:	Число оценок:	в %	Качество %
	Всего:	5 (пять) _____ 4 (хорошо) _____ 3 (удовл.) _____ 2 (неуд.) _____	Средний балл _____	

Руководители практики от колледжа: _____



Приложение № 10

Угловой штамп колледжа

Форма Ф-ОП-5.1-14

Генеральному директору
(директору, руководителю)

_____ (наименование организации, предприятия, учреждения)

_____ (Фамилия, инициалы)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности (профессии) _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (ОГБПОУ РСК) направляет на производственную _____

практику студента(ку)

_____ курса, группы № _____

_____ (Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Директор колледжа

А.В. Суслов



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ РСК
Условное обозначение: СМК-П-107
Соответствует ГОСТ R ISO 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение № 11

Форма Ф-ОП-5.1-15

Угловой штамп колледжа

Генеральному директору
(директору, руководителю)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(Фамилия, инициалы)

Уважаемый _____!

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (ОГБПОУ РСК) просит Вас принять для прохождения производственной практики по специальности

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента(ку) _____ курса группы _____ (____. ____ года рождения).

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Директор колледжа

А.В. Суслов