



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о методической работе ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-08

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 8
от «7» 06 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 174 от «7» 06 2018г.

**Положение № СМК-П-08
о методической работе
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова »
(ОГБПОУ РСК)**

Рязань, 2018г.



1. Общие положения

1.1. Методическая работа в колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений и преподавательского состава.

1.2. Положение о методической работе в ОГБПОУ РСК разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г; Устава ОГБПОУ РСК, на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников колледжа в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. Положение о методической работе в колледже определяет цели, задачи, формы организации методической работы колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в колледже

2.1. Целью методической работы в колледже является

повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в колледже:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в колледже с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка колледжа данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.



2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.2.9. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.10. Разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения.

2.2.11. Совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм её планирования, организации и контроля.

2.2.12. Поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

2.2.13. Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

2.2.14. Осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса.

2.2.15. Создание единого информационного пространства (методической базы) и издательской деятельности по основным направлениям научно-методической деятельности.

2.2.16. Развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем.

2.2.17. Развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

3. Организация методической работы в колледже

- общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования;

- организаторами методической деятельности в колледже являются методисты и председатели методических комиссий колледжа;



- основные направления и конкретные формы методической работы определяет методический совет колледжа;
- участие в методической работе всех педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции;
- методическая работа в колледже осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы педагогических работников;
- руководство методических комиссий осуществляют председатели методических комиссий (МК), назначаемые директором колледжа.

4. Основные формы методической работы

4.1. Коллективными формами методической работы колледжа являются:

- педагогический совет;
- методические комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- педагогические конференции;
- школа молодого педагога;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- предметные декады;
- аттестационные мероприятия педагогических работников и т.п.

4.2. Формы и содержание методической работы

4.2.1 Основными формами методической работы в учреждении являются:

4.2.2. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета учреждения;
- методических комиссий.

4.2.3. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

4.2.4. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

4.2.5. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.



4.2.6. Исследовательская работа по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

4.2.7. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

4.2.8. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

4.2.9. Проведение контроля учебных занятий.

4.2.10. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на заседаниях методических комиссий колледжа. Совместные совещания организуются и проводятся заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования, председателями предметных комиссий.

4.2.11. Методические конференции и семинары проводятся руководителем по учебно-методической работе, председателями методических комиссий, преподавателями учреждения. На них рассматриваются результаты методической работы по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

4.2.12. Методические занятия проводятся по плану учреждения, методических комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседаниях методических комиссий.

4.2.13. Показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2.14. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

4.2.15. Контроль учебных занятий проводится заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие.



4.3. Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;

- индивидуальной методической работы директора колледжа, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями, методистов.

4.3. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;

- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;

- периодическое изучение методической и специальной литературы;

- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;

- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;

- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских производственного обучения;

- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (1 раз в два года);

- ежегодное участие в смотре-конкурсе на лучшую методическую разработку;

- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);

- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;

- подготовка и организация предметных декад (недель) (1 раз в год);

- участие в инновационной деятельности колледжа.

4.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;



- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

4.5. Методическая работа в методических комиссиях

4.5.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой в учреждении созданы предметные комиссии теоретических и практических дисциплин.

4.5.2. Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

4.5.3. В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по учебным дисциплинам теоретического или практического циклов.

4.5.4. Основным содержанием методической работы в методических комиссиях являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках учреждения и определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов.

4.5.6. На заседаниях методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;



- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов экзаменов и защиты дипломных работ, успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- обсуждение вопросов обучения обучающихся по индивидуальным планам и совершенствование их самостоятельной работы;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов и квалифицированных рабочих;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения педагогической и производственной практик;
- организация и проведение методических занятий: показательных, открытых;
- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам, подготовки обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;
- осуществление контроля над своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов;
- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях различного уровня.

4.5.7. Работа методической комиссии организуется по годовому плану, согласованному и утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования.

4.5.8. Решения методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения методической комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку обучающихся по специальности, направлению.



4.5.9. Итоги работы методической комиссии обсуждаются на заседании методического совета учреждения.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы колледжа

5.1. Компетенция участников методической работы

Педагогические работники

- участвуют в работе МК, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МК и /или допущены к использованию решением педагогического совета колледжа);
- участвуют в методической работе колледжа, города, области.

Администрация колледжа:

- разрабатывает вместе с членами МК задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических комиссий и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических комиссий, временных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МК, временных творческих групп, методической работы в целом;
- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МК, творческих групп;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный



банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических комиссий обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической работы; экспериментальной и инновационной деятельности методической комиссии;
- оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;
- анализировать итоги деятельности методической комиссии за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методической комиссии на новый учебный год;
- анализировать состояние кадрового потенциала методической комиссии;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников методической комиссии с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся;
- своевременно оформлять необходимую документацию методической комиссии;
- руководить проведением предметных (методических) недель;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методической комиссии, давать рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;
- оказывать помощь педагогам методической комиссии в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МК, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МК.

6. Планирование и учёт методической работы



6.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются: семестровый и годовой отчет заместителя директора по УМР и КО, председателей МК, преподавателей; протоколы методического совета и методических комиссий.

6.3. Методическая работа в колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы МК;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий колледжа;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МК по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МК, колледжа).