



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ РСК
Условное обозначение: СМК-П-46
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено
Советом ОГБПОУ РСК
Протокол № 8
от «7» 06 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 174
от «7» 06 2018г.

**Положение № СМК-П-46
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в
Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2018 г.



Рязань, 2018 г.

Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016г. №1061), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и других нормативных документов.

I. Общие положения

1. Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).

2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии)

3. Практика студентов организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии) и разработанными в колледже ОПОП СПО и программами практики.

4. Практика студентов разделяется на учебную и производственную.

5. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей служащих, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО и учебным планом.



6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

7. Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности (далее - организация).

8. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю согласно ФГОС и ОПОП СПО, разработанной на его основе. Программы практик разрабатываются колледжем, согласовываются с работодателями (организациями) и утверждаются директором ОГБПОУ РСК.

II. Организация, подготовка и проведение практики

1. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, профессиональных и общих (универсальных) компетенций, приобретение практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся целостной системы умений, навыков, практического опыта и профессиональных компетенций в избранной сфере деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при их наличии).

2. Для обеспечения организации и качественного проведения практики колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики (приложения 1,2);



- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы при групповой форме проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих (универсальных) и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. Организации, обеспечивающие прохождение практики студентами колледжа:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание, планируемые результаты и задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении оценки результатов освоения общих (универсальных) и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих (универсальных) и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4. Базовыми организациями различных организационно-правовых форм собственности для проведения практики студентов колледжа на основе прямых договоров между организацией и колледжем, а также индивидуальных договоров между студентами и организациями являются: ЗАО ГК "Единство"; ООО ГК "СтройПромСервис"; ООО "Приток"; ООО



"Бетоносмесительные технологии"; ОАО "Бетон"; ООО "Айкон"; ООО "Рускор"; ООО "ВИАЛстрой"; ЗАО «Рязанское научно-реставрационное управление»; ЗАО «Рязанский кирпичный завод»; ООО "Надежда"; ООО СПК "Зеленый сад"; ООО "Центральное агентство недвижимости"; ООО «Фасадстройсервис»; ООО СК «Содружество»; ООО «Звездный»; ООО "Рязанский завод ЖБИ-3"; ООО «Рязанский завод ЖБИ-2»; ООО «Рязанский завод ЖБИ-5»; ООО "Проектный институт «Промгражданпроект»; ЗАО «Институт «Рязань гражданпроект»; ООО «Проектный центр «Ника и Ко»; ООО «Шереметьевский квартал»; ЗАО "Рязанский завод силикатных изделий"; ГУ «Транспортно - хозяйственный комплекс правительства Рязанской области»; МУП «Автоколонна № 1310»; ЗАО «Рязань ЭКО-сервис»; ООО «Автогарант»; ОАО "Рязаньгоргаз"; ПАО Газпром, газораспределение, Рязанская область (филиалы в районах); АО "Рязаньавтодор" (филиалы в районах области); ООО «Рязанское ДРСУ» и др.

Для предоставления права прохождения практики в организации, которая рассматривается студентом как вероятное место трудоустройства после выпуска, студент может подать на имя зам. директора по учебной и производственной работе заявление (приложение 3) об утверждении ему места прохождения соответствующей практики. В случае, если самостоятельно найти место практики студент не может или найденное им место прохождения практики не соответствует её программе и содержанию, студент подает заявление о предоставлении ему места практики (приложение 4).

5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа. Учебная практика, направленная на освоение рабочих профессий «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов», проводятся с использованием материально-технической базы организаций – потребителей выпускаемых специалистов в специально оборудованных помещениях (местах) на основе договоров между колледжем и организациями.

6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.



8. Содержание производственной практики по профилю специальности определяется видами профессиональной деятельности (профессиональными модулями), к которым готовится выпускник согласно ОПОП.

9. Производственная практика студентов проводится в организациях - потребителях специалистов на основе договоров, заключенных между ними и колледжем. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

10. Производственная практика по профилю специальности проводится как правило непрерывно в сроки, определенные ОПОП СПО после завершения изучения всех междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля.

11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В этом же приказе назначается руководитель практики от колледжа. Аналогичный распорядительный акт издается в принимающей организации (приложение 5).

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

III. Обязанности студентов - практикантов и руководителей производственной практики.

1. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на вакантные должности, распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

2. При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием (приложение 6);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, действующие в организации;



- регулярно и аккуратно вести дневник практики (приложение 7), ежедневно поддерживать связь с руководителем практики личным общением или с использованием телефона

3. Продолжительность рабочего времени студентов независимо от возраста в период прохождения практики не может превышать 36 часов в неделю.

Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет при прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часов в неделю.

4. Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики (корректирует имеющуюся рабочую программу),
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и выдает каждому студенту, принимает участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль над правильностью использования студентами организациями в период практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе необходимого отчетного материала, материалов к дипломному проекту (работе);
- совместно с руководителями практики от организаций оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, проводит аттестацию обучающихся по итогам практики.

5. Руководство производственной практикой от колледжа, как правило, возлагается на преподавателей профессионального цикла. Объем работы по руководству практикой не может превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на данный вид практики, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях. Руководство практикой при наличии у руководителя практики другой учебной нагрузки (одновременно с руководством практикой) устанавливается не более 3-х часов в день на группу, исключая воскресные и праздничные дни, при отсутствии другой учебной нагрузки – не более 6 часов в день.

IV. Аттестация обучающихся

1. Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики руководителями практики от колледжа и организации



формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 8), а также характеристика на обучающегося по освоению общих (универсальных) компетенций в период прохождения практики (приложение 9).

2. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 10), который утверждается организацией. В качестве приложений к отчету (дневнику) практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео- и(или) фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, прикладывает договор о прохождении практики, копию приказа организации о приеме на практику, заверенную копию табеля учета рабочего времени и др.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

4. Отчеты о результатах прохождения практики представляются обучающимся руководителю практики от колледжа. Руководитель практики зачетную ведомость (приложение 11) сдает в учебную часть, а её копию вместе с отчетами студентов, сведениями о сдаче документации по практике (приложение 12), маршрутными листами по проверке прохождения практики (приложение 13) и отчетом руководителя практики (приложение 14) сдает заместителю директора по учебной и производственной работе. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме практику или получившие неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из колледжа.

5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. После аттестации по итогам практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен по профессиональному модулю. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной и производственной работе, представитель (представители) организации (организаций, объединений) работодателя (работодателей) и преподаватели профессионального цикла. При сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или



нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент аттестуется на квалификационный разряд (уровень квалификации) по рабочей профессии с получением соответствующего свидетельства о квалификации.

Приложение 1

ДОГОВОР

о производственной (профессиональной) практике обучающихся

ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени

Героя Советского Союза В.А. Беглова»

г. Рязань

«__» _____ 201_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова», именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ» в лице директора СУСЛОВА А.В., действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____

в лице _____

именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. «КОЛЛЕДЖ» обязуется:

- 1.1. Руководствуясь учебным планом и программой, направить на производственную практику

Профессия (специальность)	Курс	№ группы	Ф.И.О



Итого:	человек		

1.2. Выделить в качестве руководителя практики мастера производственного обучения (преподавателя) колледжа

1.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

1.4. Оказать работнику предприятия – руководителю практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

1.5. Согласовать программу практики с Предприятием.

II. «ПРЕДПРИЯТИЕ» обязуется:

2.1. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики.

2.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой в подразделении «ПРЕДПРИЯТИЯ».

2.4. Обеспечить учет выходов на работу обучающихся. Обо всех нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «ПРЕДПРИЯТИЯ» сообщать в колледж.

2.5. Оценить качество работы практикантов, выдать заключение о пробных работах на получение разряда по рабочим профессиям, принять участие в оформлении аттестационных листов. По окончании производственной практики дать характеристику о работе обучающихся – практикантов, заверить подготовленные отчеты, выдать заверенные копии таблиц учета рабочего времени..

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.



IV. Договор вступает в силу после его подписания КОЛЛЕДЖЕМ, с одной стороны,
и ПРЕДПРИЯТИЕМ, с другой стороны, и действует до « ____ » _____ 201_ г.

V. ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

390023, г. Рязань,
ул. Циолковского, д.22
тел.44-69-31,44-56-39
Директор колледжа
_____ А.В. Суслов
М.П.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

Адрес: _____
Телефон (факс): _____
Директор (генеральный директор)

Приложение 2

ДОГОВОР

о производственной (производственной преддипломной) практике студента

ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»,
именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ» в лице директора СУСЛОВА А.В., действующего
на основании Устава с одной стороны
и _____

в лице _____
именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны,, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «КОЛЛЕДЖ» обязуется:

1.1. Руководствуясь учебным планом и программой направить на производственную _____
_____ практику студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)



с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- 1.2. Назначить в качестве руководителя практики представителя колледжа.
- 1.3. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- 1.4. Оказать работнику предприятия – руководителю практики студента – методическую помощь в организации и проведении практики.
- 1.5. Согласовать с «Предприятием» программу практики.
- 1.6. Выдать студенту задание на практику.

2. «ПРЕДПРИЯТИЕ» обязуется:

- 2.1. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 2.2. Согласовать программу и создать необходимые условия для выполнения студентом программы производственной практики.
- 2.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой в подразделении «ПРЕДПРИЯТИЯ».
- 2.4. Обеспечить учет выходов на работу студента-практиканта. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «ПРЕДПРИЯТИЯ» сообщать в колледж.
- 2.5. Оценить качество подготовки и работы практиканта, заверить дневник, таблицу учета рабочего времени, утвердить отчет о практике.
- 2.6. По окончании производственной практики согласовать аттестационный лист и дать характеристику студенту.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА:

- 3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.2. Договор вступает в силу после его подписания «КОЛЛЕДЖЕМ», с одной стороны, и «ПРЕДПРИЯТИЕМ», с другой стороны, и действует до «__» _____ 20__ г.

4. ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

390023, г. Рязань,
ул. Циолковского, д.22
тел.44-69-31,44-56-39
Директор колледжа
_____ А.В. Суслов

М.П.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

Адрес: _____
Телефон (факс): _____
Директор (генеральный директор)

М.П.



Приложение 3

Зам. директора ОГБПОУ РСК по У и ПР

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы
обучающегося(ейся) по бюджету/договору,
специальности (профессии) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу утвердить место для прохождения _____ практики
(вид практики) в _____ (название
предприятия (организации), отдела)

Обязуюсь представить письменный ответ (запрос) не позднее двух
недель до начала практики.



« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Зам. директора ОГБПОУ РСК по У и ПР

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы
обучающегося(ейся) по бюджету/договору,
специальности (профессии) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить мне место для прохождения

_____ практики в связи с отсутствием возможности обеспечения себя базой практики
самостоятельно. Желаемое место прохождения практики _____



(наименование предприятия (организации), отдела)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 5

Общество с ограниченной ответственностью «Металлремонтстрой»
(ООО «Металлремонтстрой»)

П Р И К А З

02 мая 2012 г.

№23 г. Рязань

О прохождении производственной практики

На основании договора о производственной практике от 02.05.2012г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить студента Рябову Татьяну Александровну, 1988 г.р., на производственную практику помощником мастера строительномонтажных работ с 02.05.2012г. по 30.05.2012г.
2. На время прохождения практики закрепить за студентом руководителем практики от организации мастера Степанова Н.И.
3. Ответственным за технику безопасности назначить мастера Степанова Н.И.



Директор _____ А.А. Кондратьев

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Индивидуальное задание на производственную практику

Изучить и собрать копии проектно-сметной, технической, технологической,
производственной и т.д. документации, имеющейся на объекте:

1. Проектно- сметная документация – генплан площадки, планы, фасады, разрезы здания,
схемы расположения элементов и спецификации к ним, сметная документация

2. Технологическая документация – проекты организации строительства и производства
работ, включающие технологические карты по каждому виду работ, календарный график
производства работ и стройгенплан площадки

3. Техническая документация – заводские паспорта и сертификаты на сборные
железобетонные и металлические конструкции, комплектовочные ведомости, накладные



4. Производственная документация – журналы работ, акты на скрытые работы и несчастные случаи, исполнительные схемы, а также журналы регистрации по технике безопасности; проверки знаний безопасных методов и приемки работ; испытания и выдачи грузоподъемных механизмов и приспособлений; учета работы механизмов; протоколы обучения и присвоения квалификационных разрядов; наряды, протоколы списания материалов, исполнительная геодезическая документация; журналы монтажных, сварочных и антикоррозийных работ _____

Руководитель практики от колледжа преподаватель _____ (_____)

*По усмотрению руководителя практики содержание индивидуального задания может быть иным

Приложение 7

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»»**

ДНЕВНИК производственной (учебной) практики

СТУДЕНТА _____

КУРСА _____ **ГРУППЫ** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____



ПРЕДПРИЯТИЕ _____

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ С " " _____ 20__ г ПО " " _____ 20__ г

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя
"__"____ 2018	Устройство на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство со структурой организации и с объектом практики.	



Приложение 8

Аттестационный лист
по результатам _____ практики
студента (ки) _____ курса

_____ (Фамилия, имя, отчество)

1. Вид практики _____

2. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

3. Место прохождения практики _____

4. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о направлении на практику
(по колледжу) _____

5. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по
организации) _____

6. Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального
модуля) _____

7. Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:



ПК.1. _____
(наименование профессиональной компетенции)

_____ (уровень освоения: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК.п _____

8.Наименование и разряд пробной квалификационной работы, ее оценка

9.Вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления.

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. Учебной части колледжа

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. организации

Приложение 9

Бланк организации (официальный) Характеристика

на
студента _____
(наименование учебного заведения)

_____ (Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)
по освоению общих компетенций в период прохождения практики _____
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики студент
работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальное задание выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-46

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

При прохождении практики студент проявит _____
(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские способности, степень инициативности

требовательности и исполнительности., отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями, степень освоения общих (универсальных) компетенций))

Уровень подготовки студента по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических знаний на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе .

Трудовую дисциплину _____.

Заслуживает оценки - « » _____.

Руководитель практики: _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

М.П.

Приложение 10
«Утверждаю»

Руководитель _____
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

по результатам производственной практики
студента (ки) ____ курса ОГБПОУ РСК

(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Вид практики _____



Срок проведения практики _____

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Дата и № приказа по организации о приеме на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Оценка _____

Рязань, 20__ г

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения подготовительных и основных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.



3. Работа ведущих отделов

Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Описание пробной квалификационной работы (если выполнялась)

7. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе производственной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию приказа о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- табель выхода на работу, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- аттестационный лист, договор о прохождении практики.

Все отчетные документы сдаются сброшюрованными, в печатном виде. Текст печатается с обеих сторон листа стандартного формата А4. Размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Все листы, разделы отчета, графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы и иметь название. Текст набирается предпочтительно шрифтом Times New Roman (допускаются и другие), кегль 12, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация страниц – сквозная, начинается с № 2 (первая страница – титульный лист - не нумеруется), номер страницы проставляется в правом углу нижнего поля. Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

*Содержание отчета может отличаться в зависимости от вида практики.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-46

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение 11

ВЕДОМОСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Зачетная ведомость

по _____ **практике**
20 ____ -20 ____ учебного года.



Практика с _____ по _____ 20 ____ г.

курс, группа _____

Специальность (профессия) _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование предприятия	Дата сдачи	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
и т.д.				
	Всего оценок по группе:	Число оценок:	в %	Качество %
	Всего:	5 (пять) _____ 4 (хорошо) _____ 3 (удовл.) _____ 2 (неуд.) _____	Средний балл _____	

Руководители практики от учебного заведения: _____

от предприятия: _____

Приложение 12

Сведения о сдаче документации по _____ практике

№ п/п	Группа	Ф.И.О. студента	Договор	Дневник	Аттестационный лист	Отчет	Характеристика	Примечание
			+	+	+	+	+	



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-46

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Руководитель практики

Приложение 13

Маршрутный лист

Руководитель практики/мастер ПО _____

По проверке прохождения практики _____

Студентов ОГБПОУ РСК

По специальности/профессии _____ Группы _____

Редакция 3
Изменение 2

Экземпляр Контрольный

Лист 28 из 30



№ п/п	Наименование организации	Количество студентов	Дата проверки практики	Работа, проводимая преподавателям	Подпись руководителя практики от организации Печать	Примечание (количество часов на проверку практики)

Проверил зам. директора по У и ПР _____

Приложение 14

Отчет руководителя практики

Вид практики _____

Количество обучающихся _____

Места прохождения практик _____



Замечания к обучающимся, наличие отрицательных отзывов

Ф.И.О. студента	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Замечания к предприятию, где проходили практику обучающиеся:

Предприятие	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Пожелания и претензии со стороны предприятия, где проходили практику обучающиеся:

Результаты анкетирования, оценка возможного трудоустройства:

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Руководитель практики от колледжа _____