




Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-76

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено
Советом
ОГБПОУ РСК
Протокол № 8
от « 7 » 06 2018г.

Утверждаю
Директор
ОГБПОУ РСК
 А.В. Суслов
Пр.№ 174
от « 7 » 06 2018г.

**Положение № СМК-П-78
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2018г.

Редакция 3
Изменение 2

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 18



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует организацию учебного процесса Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее-Колледж) по заочной форме обучения.

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291 (в редакции от 18.08.2016 г.) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Устава ОГБПОУ РСК;

– Правил № СМК-П-28 внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ РСК;

- Положение № СМК-П-74 о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ОГБПОУ РСК;

- Положения № СМК-П-35 о расписании учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации ОГБПОУ РСК;

– Других локальных нормативных актов колледжа.



1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность заочного отделения, как структурного подразделения колледжа, организующего реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Основными задачами отделения являются:

1.3.1 Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества и отвечающие возрастающим требованиям потребителей.

1.3.2 Организационное обеспечение образовательного процесса с учетом удовлетворения потребностей и возможностей личности в получении среднего профессионального образования и сочетания получения образования с профессиональной трудовой деятельностью.

1.3.3 Совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3.4 Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

1.3.5 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

1.4 Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающиеся осваивают базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором (экзаменационные сессии) – преподаватели проводят проверку освоенного обучающимися материала. Эти этапы определяются графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6 Срок получения среднего профессионального образования устанавливается ФГОС по конкретной специальности и составляет 2 года 10 месяцев.

1.7 Прием по заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 5 сентября, заканчивается 30 июня и разделено на два семестра.

2.2 Годовой бюджет времени распределяется следующим образом (кроме выпускного курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6



недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель; преддипломная практика - 4 недели; Государственная (итоговая) аттестация - 6 недель; самостоятельное изучение материала - остальное время.

2.3 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные работы); курсовые работы (проекты); промежуточную аттестацию; консультации; производственную практику; дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя. Продолжительность каждой части - две недели.

В начале каждого курса обучения проводятся установочные занятия продолжительностью 2 недели, отводимое на них время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.4 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов, продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий - не более 8 часов в день.

2.5 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

2.6 Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (МДК), и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Часть занятий проводится во время сессий, остальные - в межсессионный период за счет времени, отводимого на консультации.

2.7 Консультации организуются из расчета 4 часа в год на каждого студента по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам и проводятся как в межсессионный период, так и во время сессий. Формы консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, с использованием компьютерных технологий или устные - определяются ведущими преподавателями исходя из реальной потребности в них.

2.8 Учебная и производственная практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования. Студен-



ты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, за исключением преддипломной.

Для получения опыта работы с геодезическими приборами и выполнения геодезических изысканий 30 часов учебной геодезической практики проводятся в период летней лабораторно-экзаменационной сессии со всеми студентами.

Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует Государственной (итоговой) аттестации. Практика реализуется на предприятиях и в организациях строительного комплекса в соответствии с заключенными договорами в объеме четырех недель.

2.9 С целью текущего контроля знаний и компетенций студентов в межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине (МДК, ПМ) - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию и предоставляются в колледж в соответствии с графиком учебного процесса.

Рецензия оформляется на титульном листе контрольной работы и должна содержать следующую информацию:

- дата приема работы на рецензирование;
- соответствие содержания работы выданному заданию;
- степень полноты раскрытия теоретических вопросов;
- точность и полнота выполненных расчетов (практических заданий);
- замечания по оформлению (содержанию) работы;
- заключение преподавателя (зачет/незачет);
- дату проверки и подпись преподавателя.

По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов отводится 0,5 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Контрольные работы, представленные вне графика, в том числе и во время сессии, не рецензируются, а проверяются. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. Незачётные работы подлежат повторному выполнению.

Контрольные работы за предыдущий учебный год подлежат уничтожению. Уничтожение контрольных работ происходит в срок до 1 ноября следу-



ющего учебного года и оформляется актом на уничтожение домашних контрольных работ. Акт составляется комиссией (состав комиссии определяется приказом директора) и утверждается зам. директора по УМР и КО. После утверждения акта контрольные работы подлежащие уничтожению в двухдневный срок сдаются на склад макулатуры под расписку архивариуса колледжа, оформляемую на последнем листе акта после подписей членов комиссии.

Акты на уничтожение хранятся в делах заочного отделения в течение трех лет, после чего уничтожаются в установленном порядке, как документы с истекшем сроком хранения.

Контрольные работы студентов, которые могут быть использованы в учебном процессе как учебно-методический материал, могут храниться в делах заочного отделения, по заявлению преподавателя и с разрешения зам. директора по УМР и КО. Данное разрешение прикладывается к акту на уничтожение домашних контрольных работ и хранится вместе с ним.

2.10 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов проводится во время зимней и летней экзаменационных сессий. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, при этом в учебном году количество экзаменов не должно превышать восьми, а зачетов (дифференцированных зачетов) – десяти (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

Расписание экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до ее начала и утверждается директором колледжа, при этом должны соблюдаться следующие требования:

- в день экзамена другие виды учебной работы не планируются (допускается проведение групповой консультации непосредственно перед началом проведения экзамена);
- длительность перерыва между экзаменами составляет не менее двух календарных дней;
- зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в первый день сессии.

2.11 К экзамену (зачету/дифференцированному зачету) допускаются учащиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные, практические, домашние контрольные, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или/ зачеты) по междисциплинарным курсам, а также



прошедшие практику в рамках данного модуля.

Студенты, не допущенные к экзамену (зачету/дифференцированному зачету) или не явившиеся на него, могут сдать экзамен (зачет/дифференцированный зачет) в другое время по направлению, выданному и подписанному заведующим отделением. Направление с выставленной оценкой сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена (зачета/дифференцированного зачета).

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

Оценка знаний и компетенций обучающихся производится по четырех балльной системе (5- отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно). При сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю итогом проверки является, однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценок по четырех балльной системе.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий, экзаменационные и сводные ведомости.

На основании результатов промежуточной аттестации за 2-ой семестр учебного года издается приказ директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж устанавливает конкретные сроки промежуточной аттестации.

2.12 Государственная (итоговая) аттестация (ГИА), как это предусмотрено ФГОС, проводится в виде выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме дипломной работы, после освоения всех циклов и разделов ППССЗ и прохождения производственной преддипломной практики. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течении 4 недель после преддипломной практики в период с 20 мая по 16 июня. С 17 июня по 30 июня проводится защита выпускной квалификационной работы. Дополнительных форм ГИА не предусматривается.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

2.13 Обучающимся по заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова. Справка-вызов, установленной формы выдается студенту под роспись в журнале выдачи, секретарем учебной части. По просьбе студента справка-вызов может направляться почтой по месту жительства не позднее, чем за две недели до начала сессии.



2.14 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения. При этом за ним сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

2.15 При наличии специализированного жилищного фонда обучающимся по заочной форме, при необходимости предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3 Документационное обеспечение

3.1 Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена;
- рабочих учебных программ по дисциплинам и ПМ;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ;
- индивидуальных учебных графиков.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-76

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

ОГРН 1026201110583/ИНН 6230003102

Циолковского ул., д. 22, Рязань, 390023.

Тел. (4912) 44-56-39. Факс (4912) 44-56-39. E-mail: rsk62@bk.ru

СПРАВКА - ВЫЗОВ

от " _____ " _____ 20__ г. N _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации среднего профессионального образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ заочной _____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

_____ прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/ подготовки и защиты

_____ выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать
нужное)*

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Министерством образования Рязанской области

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство государственной аккредитации,

№ 0000695 серия 62А01, регистрационный номер № 27-0933 от 14 декабря 2015г.

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-76

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего / среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки специальности 08.02.01.
код и наименование профессии/

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) **
специальности / направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

подпись

Суслов А.В.

фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

Извлечение из Трудового кодекса Российской Федерации.

«Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц».



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе и качеству образования

_____ О.В.Кузнецова

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 20__-20__ учебный год

Курс	Группа	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Практика

Зав. заочным отделением

Ф.И.О.



	Итого:							

2. Календарные сроки выполнения домашних контрольных работ

1 семестр _____

2 семестр _____

3. Календарные сроки сессий

Установочная _____ согласно учебного графика _____

Зимняя _____ согласно учебного графика _____

Летняя _____ согласно учебного графика _____

Практика _____ согласно учебного графика _____

Итоговая аттестация _____

Зав. заочным отделением _____ / _____
/ подпись/ /расшифровка подписи/

