


**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
  
А.В. Суслов  
Приказ № 24 от «1» 09 2021г.

**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего профессионального  
образования  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные  
отношения  
(углубленная подготовка, срок обучения – 2 года 10 месяцев)**

Квалификация:  
специалист по  
земельно-имущественным  
отношениям  
Форма обучения: очная

г. Рязань, 2021.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014 г. № 486.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе и развитию новых компетенций - Борисова Людмила Евгеньевна;

Заведующий отделением специальности 21.02.05 - Ермолова Светлана Анатольевна;

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Начальник ОУМР и КО - Рогачкова Евгения Александровна;

Преподаватель - Кузнецов Сергей Евгеньевич.

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем -

Директор ООО «Рускор»



В.Г. Ким

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	13
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
5.4. Требования к материально-технической базе	
5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.	
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. №486;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- Локальные акты ОГБОУ СПО РСК.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
- ОК11. Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
- ОК12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
- ОК13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

**ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

**ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**ВПД 5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами

- деятельности.
- ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться.
- ПК 5.3. Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договоры.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.



### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 3.1. Учебный план (прилагается).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
		Зачеты	Экзамены		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							
						всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	
							Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>10ДЗ</b>	<b>4Э</b>	<b>1476</b>		<b>1404</b>	<b>653</b>	<b>731</b>	<b>20</b>			<b>48</b>	<b>24</b>
ОУД.01	Русский язык		Э	88		78	58	20				4	6
ОУД.02	Литература	ДЗ		122		117	97	20				4	1
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	Э	127		117		117				4	6
ОУД.04	Математика	ДЗ	Э	244		234	117	117				4	6
ОУД.05	История	- ДЗ		122		117	77	20	20			4	1
ОУД.06	Физическая культура	- ДЗ		120		117	-	117				2	1
ОУД.07	ОБЖ	- ДЗ		73		70	35	35				2	1
ОУД.08	Астрономия	ДЗ		38		36	18	18				1	1
УД.01	Физика	ДЗ	Э	180		170	86	84				4	6
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)	- ДЗ		112		108	88	20				3	1
УД.03	Информатика	- ДЗ		105		100	15	85				4	1
УД.04	Естествознание (химия, биология)	- ДЗ		145		140	62	78				4	1

Индекс	Наименование циклов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		
					всего занятий	в т.ч.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>-/9/-</b>	<b>786</b>	<b>262</b>	<b>524</b>	<b>452</b>	

ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-,ДЗ,- ;ДЗ, -,ДЗ	238	48	190	190	
ОГСЭ.05	Физическая культура	-,ДЗ, -,ДЗ, -,ДЗ	380	190	190	190	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>-/3/-</b>	<b>321</b>	<b>107</b>	<b>214</b>	<b>108</b>	
ЕН.01	Математика	-,ДЗ	96	32	64	32	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ	177	59	118	60	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	16	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5/12/20</b>	<b>4527</b>	<b>1341</b>	<b>3186</b>	<b>1982</b>	<b>110</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Обще профессиональные дисциплины</b>	<b>-/7/6</b>	<b>1509</b>	<b>503</b>	<b>1006</b>	<b>494</b>	<b>20</b>
ОП.01	Основы экономической теории	Э	72	24	48	24	
ОП.02	Экономика организации	-,Э	180	60	120	50	20
ОП.03	Статистика	Э	93	31	62	32	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	-,ДЗ	162	54	108	54	
ОП.05	Документальное обеспечение управления	ДЗ	96	32	64	32	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	24	
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ,Э	252	84	168	84	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	-,Э	180	60	120	60	
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав	Э	72	24	48	24	
ОП.10	Страховое дело	ДЗ	114	38	76	38	
ОП.11	Экономический анализ	ДЗ	114	38	76	38	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	34	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/10/14</b>	<b>3018</b>	<b>838</b>	<b>2180</b>	<b>1380</b>	<b>90</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-Имущественным комплексом</b>	<b>-/2/2</b>	<b>531</b>	<b>141</b>	<b>390</b>	<b>252</b>	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-,2ДЗ,Э	423	141	282	144	
МДК.01.01.01	Управление территориями и имуществом		99	33	66	34	
МДК.01.01.02	Земельное право		93	31	62	32	
МДК.01.01.03	Статистический учет земельного фонда	ДЗ	66	22	44	22	
МДК.01.01.04	Основы правовой защиты земельных прав		72	24	48	24	
МДК.01.01.05	Информационные системы в профессиональной деятельности		93	31	62	32	
ПП.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>-/1/3</b>	<b>774</b>	<b>222</b>	<b>552</b>	<b>402</b>	<b>50</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	-,1ДЗ,2Э	666	222	444	294	50
МДК.02.01.01	Кадастры и кадастровая стоимость	Э	150	50	100	50	
МДК.02.01.02	Введение инженерно-геодезических и картографических работ для определения кадастровой стоимости земель		111	37	74	74	

МДК.02.01.03	Инженерная графика		180	60	120	120	
МДК.02.01.04	Архитектура зданий		225	75	150	25	50
ПП.02	Кадастровая оценка земель	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.03</b>	Картографо-геодезическое сопровождение	-1/2	342	90	252	162	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-,1ДЗ,Э	270	90	180	90	
УП.01	Учебная геодезическая практика	ДЗ	72	0	72	72	
<b>ПМ.04</b>	Определение стоимости недвижимого имущества	-1/5	693	195	498	284	20
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	-,1ДЗ,4Э	585	195	390	176	20
МДК.04.01.01	Теория оценки недвижимого имущества	-,Э	180	60	120	60	
МДК.04.01.02	Организация оценки земли и имущества	Э	165	55	110	36	20
МДК.04.01.03	Проектно-сметное дело	Э	120	40	80	40	
МДК.04.01.04	Экономическая оценка земли		120	40	80	40	
ПП.04	Оценка недвижимого имущества	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.05</b>	Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	1/5/2	678	190	488	280	20
МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	-,5ДЗ,1Э	570	190	380	172	20
МДК.05.01.01	Управление персоналом		102	34	68	34	
МДК.05.01.02	Организация предпринимательской деятельности	ДЗ,ДЗ	210	70	140	50	20
МДК.05.01.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	135	45	90	46	
МДК.05.01.04	Аудит	ДЗ	123	41	82	42	
ПП.05	Организация и управление в предпринимательской деятельности	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПДП</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>	<b>ДЗ</b>					
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						
<b>Всего</b>			<b>5634</b>	<b>1710</b>	<b>3924</b>	<b>2542</b>	<b>110</b>
<p>Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на 1 студента в год  Государственная (итоговая) аттестация  1. Программа углублённой подготовки  1.1 Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы  Выполнение дипломной работы с 20.05 по 16.06 (всего 4 нед.)  Защита дипломной работы с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед.)</p>					<b>Всего:</b>	дисциплин МДК	
						учебной практики	
						Производственной практики	
						Преддипломной практики	
						Экзаменов (в т.ч. экз. квалификац.)	
						дифф. зачетов зачетов	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ- ного модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
УД.01	Физика
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)
УД.03	Информатика
УД.04	Естествознание (химия, биология)
<b>ОГСЭ.00.</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Психология общения
ОГСЭ.04.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Физическая культура
<b>ЕН.00.</b>	<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03.	Экологические основы природопользования
<b>П.00.</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01.	Основы экономической теории
ОП.02.	Экономика организации
ОП.03.	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05.	Документационное обеспечение управления
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учёт и налогообложение

ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09.	Судебная защита земельно-имущественных прав
ОП.10.	Страховое дело
ОП. 11.	Экономический анализ
ОП. 12.	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01.</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПП.01.	Производственная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
МДК.02.01.	Кадастры и кадастровая оценка земель
ПП.02.	Производственная практика по кадастровой оценке земель
<b>ПМ.03.</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
МДК.03.01.	Геодезия с основами картографии и картографическое черчение
УП.03.	Учебная геодезическая практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
МДК 04.01.	Оценка недвижимого имущества
ПП.04.	Производственная практика по оценке недвижимого имущества
<b>ПМ.05.</b>	<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</b>
МДК. 05.01.	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений
ПП.05.	Производственная практика по организации и управлению предпринимательской деятельностью в земельно-имущественных отношениях
<b>ПДП</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа включает в себя введение; теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности и т.п.); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Примерный объем работы: пояснительная записка- 30- 50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются ведущей ПЦК специальности, обсуждаются на педсовете с участием председателя государственной экзаменационной

комиссии (далее – ГЭК) и в виде Программы государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту- 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, классного руководителя, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

### **5.4. Требования к материально-технической базе**

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

## **Лаборатории:**

### **• компьютеризации профессиональной деятельности:**

1. Стол компьютерный – 15 шт.
2. Компьютер – 15 шт.
3. Принтер – 1 шт.
4. Кресло компьютерное – 15 шт.
5. Стул ученический – 15 шт.
6. Мультимедийный проектор – 1 шт.
7. Методические разработки – 3 шт.
9. Плакаты – 4 шт.
10. ЛПР – 6 комплектов
11. Презентации – 7 шт.

### **геодезии:**

#### **Оборудование:**

1. Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight -10 шт.
2. Комплект роботизированного тахеометра типа Leica TS16 A R500 -2шт.
3. Отражатель однопризменный с пластиковой маркой Leica GPR111 -12 шт.
4. Штатив деревянный Leica GST05-12 шт.
5. Веха телескопическая Leica GLS111 , 2,6 м-12 шт.
6. USB-карта памяти в металлическом корпусе -12 шт.
7. Рулетка Модель Leica GHM007 -12 шт.
8. Минипризма, 360° установленная на пластиковом держателе с резьбовыми креплениями 1/4 дюйма. Включает круговой уровень, четырехсекционную веху -12 шт.
9. ПК в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/ HDD 2 TB/GTX1650 4Gb -13 шт.
10. Мониторы IIYAMA XUB2792QSU-W1 - 25 шт.
11. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
12. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn -1 шт.
13. Комплект GNSS RTK-база -1 шт.
14. Комплект GNSS RTK-ровер -1 шт.
15. Программное обеспечение:
16. Autodesk AutoCAD 2021 версия для учебных заведений
17. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС состав комплекта: 15 рабочих мест (лицензий) КРЕДО ДАТ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО ОБЪЕМЫ

### **Учебный геодезический полигон.**

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;



стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**Мастерская Геодезии**

Оборудование:

1. Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight -10 шт.
2. Комплект роботизированного тахеометра типа Leica TS16 A R500 -2шт.
3. Отражатель однопризменный с пластиковой маркой Leica GPR111 -12 шт.
4. Штатив деревянный Leica GST05-12 шт.
5. Веха телескопическая Leica GLS111 , 2,6 м-12 шт.
6. USB-карта памяти в металлическом корпусе -12 шт.
7. Рулетка Модель Leica GHM007 -12 шт.
8. Минипризма, 360° установленная на пластиковом держателе с резьбовыми креплениями 1/4 дюйма. Включает круговой уровень, четырехсекционную вежу -12 шт.
9. ПК в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/ HDD 2 TB/GTX1650 4Gb -13 шт.
10. Мониторы IIYAMA XUB2792QSU-W1 - 25 шт.
11. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
12. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn -1 шт.
13. Комплект GNSS RTK-база -1 шт.
14. Комплект GNSS RTK-ровер -1 шт.
15. Программное обеспечение:
16. Autodesk AutoCAD 2021 версия для учебных заведений
17. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС состав комплекта: 15 рабочих мест (лицензий) КРЕДО ДАТ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО ОБЪЕМЫ

**5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАЗДЕЛ 6.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания <i>по специальности</i> 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486;</i> <i>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777)</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 г. 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолеваю-	ЛР 9

щий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Способный управлять земельно-имущественным комплексом и осуществлять кадастровые отношения	<b>ЛР 18</b>
Способный вести картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<b>ЛР 19</b>
Способный определить стоимость недвижимого имущества.	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 22</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных	<b>ЛР 23</b>

социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
---	--

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>1</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
Основы философии	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 23
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 21, ЛР 23
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 23
Физическая культура	ЛР 9, ЛР 23
Психология общения	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 23
Основы экономики	ЛР 14
Культурология	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13
<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>	
Математика	ЛР 14
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 14
Экологические основы природопользования	ЛР 10, ЛР 16
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
Основы экономической теории	ЛР 15
Экономика организации	ЛР 15, ЛР 18
Статистика	ЛР 18
Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 18
Документационное обеспечение управления	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

<sup>1</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.



Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 15
Бухгалтерский учёт и налогообложение	ЛР 18, ЛР 20
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 20
Судебная защита земельно-имущественных прав	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Страховое дело	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Экономический анализ	ЛР 15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 16
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>	
Управление территориями и недвижимым имуществом	ЛР 18
Производственная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом	ЛР 18
<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	
Кадастры и кадастровая оценка земель	ЛР 18
Производственная практика по кадастровой оценке земель	ЛР 18, ЛР 20
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ЛР 19
Геодезия с основами картографии и картографическое черчение	ЛР 19
Учебная геодезическая практика	ЛР 19
<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	
Оценка недвижимого имущества	ЛР 20
Производственная практика по оценке недвижимого имущества	ЛР 18, ЛР 20
<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</b>	
Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Производственная практика по организации и управлению предпринимательской деятельностью в земельно-имущественных отношениях	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
<b>Производственная преддипломная практика</b>	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- Положение по организации воспитательной работы
- Положение о кураторе учебных групп
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся
- Положение о Студенческом совете
- Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов, социального педагога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека, читальный зал;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

#### **РАЗДЕЛ 4.**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

Решением

Педагогического совета ОГБПОУ РСК

Протокол от 30.08.2021 № 1

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

на 2021/2022 учебный год

**Рязань, 2021**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Коды ЛР	Ответственные за проведение мероприятия	Дата проведения
1	2	3		4	5	6
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	1 сентября - День знаний. Церемония награждения обучающихся по итогам учебного года.	Студенты 1 курса, приглашенные студенты 2-4 курсов	Внутренний двор колледжа	ЛР 2 ЛР 11	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы студенческий совет, волонтерский отряд	1 сентября 2021
2.	Кураторский час «Урок знаний»	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	1 сентября 2021
3.	День окончания Второй мировой войны	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 сентября 2021
4.	Неделя безопасности: — «Всероссийский открытый урок «ОБЖ» — встречи с представителями УМВД, КДН, МЧС, прокуратуры и т.п.; — уроки безопасности; — раздача памяток.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 9 ЛР 10	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель ОБЖ	1-7 сентября 2021 г. (по договоренности)
5.	Международный день распространения грамотности	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 8	Преподаватели русского языка	8 сентября 2021

6.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	Студенты 1 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 7	Преподаватели	2-я неделя Сентября 2021
7.	Класные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5	Кураторы	13-17 сентября 2021
8.	Выборы активов групп, общежития	Студенты 1-3 курсов	Аудитории		Кураторы, воспитатели общежития	До 16 сентября 2021
9.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	28-29 сентября 2021
10.	Неделя осеннего л/а кросса	Студенты 1-3 курсов	Сквер им. Уткина	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ.культуры	23-30 сентября 2021
11.	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников.	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 9	Социальный педагог	В течение месяца
12.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение месяца
13.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музеи, театры, библиотеки и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
14.	Реклама-презентация профессиональных, творческих кружков и спортивных секций	Студенты 1-3 курсов	Социальные сети, сайт колледжа	ЛР 9 ЛР 15	Руководители кружков, секций	15-30 сентября
15.	Вовлечение студентов нового набора в волонтерский отряд колледжа	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор, Волонтерский отряд, Студенческий совет	Сентябрь 2021, в течение года

16.	Вовлечение студентов нового набора в состав Студенческого совета. Организация работы студенческого совета: составление плана работы, утверждение состава совета, реализация плана и т.п.	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2	Председатель студенческого совета Студенческий совет Педагог-организатор	Сентябрь 2021, в течение года
17.	Оформление волонтерских книжек, регистрация добровольцев на сайте Добро.ру	Члены волонтерского отряда	Компьютерный кабинет	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	Сентябрь-октябрь 2021, при необходимости
18.	Создание родительских комитетов внутри групп	Родители	Аудитории	ЛР 12	Кураторы	Сентябрь 2021
<b>ОКТАБРЬ</b>						
19.	Финал осеннего л/а кросса, посвященный Дню учителя	Студенты 1 курса	Сквер им. Уткина	ЛР 9 ЛР 6	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	1 октября 2021
20.	Конкурс на лучшую осеннюю композицию (из природных материалов)	Студенты 1-3 курсов	Холл колледжа	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 21 ЛР 23	Педагог-организатор	5 октября 2021
21.	День гражданской обороны	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	4 октября 2021
22.	Международный день учителя (концерт, стенгазеты поздравительные)	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	5 октября 2021



23.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	16 октября 2021
24.	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	20, 21 октября 2021
25.	Спортивная перемена «Жить здорово» (Час здоровья)	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Студенческий совет	В течение года
26.	Конкурс стихотворений, посвященный дню рождения великого русского поэта С.А. Есенина	Студенты 1-2 курса	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 21	Педагог-организатор, библиотекари, преподаватели русского языка	29 октября 2021
27.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
28.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	В течение учебного года
29.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека и т.п.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
30.	Общешкольное родительское собрание (1 курс)	Родители студентов 1 курса	Актовый зал		Зам.директора по УМР и КО, Зам.директора по УВР ,	Октябрь 2021

					Заведующие отделением	
31.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 12	Зам. директора по ВР, зав. отделением, кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
32.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Студенты 2 курса	Аудитории	ЛР 3 ЛР 10	Преподаватели информатики	30 октября 2021
33.	Организационно-учебный семинар для органов студенческого самоуправления: «Законы карьерного роста. Мотивация на успех».	Члены студенческого совета	Актовый зал	ЛР 2	Педагог-организатор	Октябрь 2021
34.	Акция «Неделя добрых дел»	Студенты 1-3 курсов	На территории благополучателя	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	Октябрь, март
<b>НОЯБРЬ</b>						
35.	Конкурс на лучшую социальную рекламу «Мой колледж», «Лучшая реклама о колледже» (конкурс стенгазет)	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Председатели МК, педагог-организатор	Ноябрь 2021
36.	Первенство колледжа по волейболу	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	Ноябрь 2021
37.	День народного единства (4 ноября)	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 ноября 2021

38.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Преподаватели профессиональных дисциплин	23-30 ноября
39.	Международный день студента (квест, вертушка)	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 21 ЛР 15	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	17 ноября 2021
40.	Проведение уроков по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8	Преподаватели обществознания, основ права.	В течение года
41.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года
42.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
43.	День неизвестного солдата	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	3 декабря 2021
44.	День Героев Отечества	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	9 декабря 2021
45.	День Конституции Российской Федерации (12 декабря).	Студенты 1-3 курсов	Компьютерные классы	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педа-	12 декабря 2021

	Акция «Всероссийский тест на знание Конституции Российской Федерации»				гог-организатор	
46.	Первенство колледжа по баскетболу	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
47.	Лекции, беседы, классные часы, посвященных всемирному дню борьбы со СПИДом.	Студенты 1-2 курсов	Актный зал	ЛР 9	Кураторы, представители наркодиспансера, студенческий совет, социальный педагог	В течение года
48.	Первенство колледжа по настольному теннису.	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физической культуры	Декабрь 2021
49.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, Спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
50.	Мониторинг профессиональной готовности выпускников колледжа	Студенты 3 курса	Аудитории	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 23	Социальный педагог	В течение года
51.	Новогодний концерт	Студенты 1-3 курсов	Актный зал	ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	25 декабря 2021
52.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актный зал	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Педагог-организатор	В течение учебного года
53.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр

<b>ЯНВАРЬ</b>						
54.	День российского студенчества - Татьянин день. Спортивная эстафета, посвященная празднованию Дня студента. Церемония награждения обучающихся по итогам 1 семестра.	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	25 января 2022
55.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 года)	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	27 января 2022
56.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
57.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
58.	Олимпиада по дисциплине «Инженерная графика»	Студенты 1 курса	Аудитория	ЛР 14 ЛР 18 ЛР 23	Преподаватели спец.дисциплин	3-я неделя месяца
59.	Конкурс на лучший курсовой проект по дисциплине "Архитектура зданий"	Студенты 2 курса	Аудитория	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 23	Преподаватели спец.дисциплин	4-я неделя месяца
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
60.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому об-	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, спортивный зал	ЛР 9	Кураторы, воспитатели	Февраль 2022

	разу жизни.				общежития	
61.	Первенство колледжа по лыжным гонкам.	Студенты 1-3 курсов	Стадион (по договоренности)	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022 (по погодным условиям)
62.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Студенты 1-3 курсов	Стадион	ЛР 9	Преподаватели физкультуры	Февраль 2022
63.	День защитника Отечества	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	23 февраля 2022
64.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
65.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
66.	Родительское собрание совместно со студентами выпускных групп с приглашением социальных партнеров колледжа	Студенты 3 курса	Актовый зал	ЛР 17	Зам.директора по УПР	Февраль 2021
<b>МАРТ</b>						
67.	Классные часы к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, кураторы, представители прокуратуры, ОВД	1 марта 2022
68.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к праздни-	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	1 марта 2022

	ванию Всемирного дня гражданской обороны)					
69.	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	Студенты 1 курса	Актовый зал	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	8 марта 2022
70.	Творческий концерт музыкального коллектива колледжа	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка «Студия РСК», педагог-организатор, участники кружка	25 марта 2022
71.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Музей, театр, библиотека	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
72.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение месяца
73.	Олимпиада по специальности 08.02.01 среди выпускных групп	Студенты 3 курса	Аудитория	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23	Председатель МК специальности 23.02.05	2-я неделя марта
<b>АПРЕЛЬ</b>						
74.	<b>Неделя здоровья</b> 1. Спортивное состязание. 2. Конкурс стенгазет. 3. Лекции. 4. Встречи с представителями медицины и др.	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал, актовый зал	ЛР 9 ЛР 21 ЛР 12	Педагог-организатор, студенческий совет, руководитель физ. воспитания, мед. работник, кура-	1-7 апреля 2022

					торы, волонтерский отряд	
75.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5	Преподаватели истории, физики, кураторы, педагог-организатор	12 апреля 2022
76.	Кубок колледжа по футболу	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель физ. воспитания	В течение месяца
77.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актный зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
78.	Экскурсии в музей, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Актный зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
79.	Благоустройство территории колледжа, города	Студенты 1-3 курсов	Территория колледжа, города	ЛР 10	Кураторы, преподаватели	В течение года
80.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, экскурсии в пожарную часть	ЛР 2 ЛР 10	Преподаватели ОБЖ	30 апреля 2022
81.	Конкурс по дисциплине «Основы геодезии»	Студенты 1-2 курса	Аудитория, Геодезический полигон	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19	Преподаватели геодезии	4-я неделя месяца
<b>МАЙ</b>						
82.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая):	Студенты 1-3 курсов	Актный зал, аудитории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	7 мая 2022



	- классные часы; - праздничный концерт; - конкурсы стенгазет; - акция «Георгиевская ленточка» - др. областные конкурсы и акции			ЛР 21		
83.	Международный день семьи	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 12	Педагог-организатор	15 мая 2021
84.	Лекции, беседы, классные часы, акции, посвященные здоровому образу жизни.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 9 ЛР 12	Кураторы, воспитатели общежития	В течение года
85.	Месячник антинаркотической работы «Вместе против наркотиков!» (проведение лекций, бесед, воспитательных часов в рамках месячника)	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 3 ЛР 9	Педагог-организатор, студенческий совет, руководитель физ.воспитания, мед.работник, кураторы	Май 2021
86.	Встречи с творческими людьми, представителями православной церкви, представителями епархии.	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Педагог-организатор	В течение учебного года
87.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
<b>ИЮНЬ</b>						
88.	День русского языка – Пушкинский день в России (6 июня)	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5	Педагог-организатор, преподаватели русского	4 июня 2021

					языка	
89.	Всемирный день окружающей среды	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 10	Преподаватели биологии, экологии	5 июня 2021
90.	Индивидуальный проект по литературе для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 5 ЛР 4	Преподаватели литературы	2 сем. 2021-2021 уч.г.
91.	Индивидуальный проект по истории для обучающихся 1 курса по специальностям	Студенты 1 курса	Аудитории	ЛР 4 ЛР 2	Преподаватели истории	2 сем. 2021-2021 уч.г.
92.	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Студенты 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	ЛР 9	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	1-я неделя месяца
93.	День России (12 июня): конкурс стихотворений	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор	11 июня 2021
94.	Экскурсии в музеи, театры, кинотеатры, библиотеки	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал, аудитории	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Кураторы	В течение учебного года, по плану ВР куратора, не реже 1 раза в семестр
95.	Акция «Свеча памяти»	Студенты 1-3 курсов	Скорбященский мемориальный комплекс	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	Преподаватели истории, кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития	22 июня 2021
<b>В течение учебного года</b>						
96.	«Россия – страна возможностей»	Студенты 1-3 курсов	<a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a>	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор, куратор	В течение учебного года

				ЛР 4	ры	
97.	«Большая перемена»	Студенты 1-3 курсов	<a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
98.	«Лидеры России»	Студенты 1-3 курсов	<a href="https://лидерыроссии.рф/">https://лидерыроссии.рф/</a>	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
99.	«Мы Вместе» (волонтерство)	Студенты 1-3 курсов	<a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a>	ЛР 2 ЛР 6 Лр 21	Педагог-организатор, кураторы	В течение учебного года
100.	Участие в городских и областных мероприятиях, акциях, соревнованиях.	Студенты 1-3 курсов	Место проведения определяется организатором	По направлению	Кураторы, преподаватели, педагог-организатор,	В течение учебного года
101.	Встречи с социальными партнерами и предпринимателями, работодателями	Студенты 3 курсов	Актовый зал	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Педагог-организатор, социальный педагог	В течение учебного года
102.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях.	Студенты 1-3 курсов	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года
103.	Подготовка победителей Worldskills к отборочным соревнованиям	Участники чемпионата	Место проведения определяется организатором	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Преподаватели профессиональных дисциплин	В течение учебного года
104.	Организация взаимодействия с органами правопорядка (прокуратура,	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 3	Социальный педагог	В течение учебно-

	ОВД, центром противодействия экстремизму, учреждениями здравоохранения, отделом молодежной политики)					го года
105.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, а также склонных к правонарушениям и пропускам занятий	Студенты 1-3 курсов	Кабинет социального педагога	ЛР 3	Зам.директора по УВР Социальный педагог	В течение учебного года
106.	Мероприятия по антитеррористической безопасности	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 9	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение учебного года
107.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 3	Педагог-организатор	В течение учебного года
108.	Дни правовой грамотности	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватель правовых дисциплин	В течение учебного года
109.	Дни финансовой грамотности	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 3	Преподаватели экономических дисциплин	В течение учебного года
110.	Экскурсии на предприятия, на выставки передового опыта	Студенты 1-3 курсов	Предприятия, выставки	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 17	Служба трудоустройства, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
111.	Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и КТП:	Руководители кружков/секций			Заместитель директора по УВР	1.09.2021 - 30.09.2021 г.
112.	Кружок «Творческая мастерская»	Студенты 1-3 курсов	Актовый зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая

113.	Кружок «Актерское мастерство»	Студенты 1-3 курсов	Актальный зал	ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
114.	Спортивная секция «Легкая атлетика»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
115.	Спортивная секция «Баскетбол (девушки)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
116.	Спортивная секция «Баскетбол (юноши)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
117.	Спортивная секция «Волейбол (девушки)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
118.	Спортивная секция «Волейбол (юноши)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
119.	Спортивная секция «Настольный теннис (девушки, юноши)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
120.	Спортивная секция «Минифутбол»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
121.	Спортивная секция «Гиревой спорт (юноши)»	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
122.	Спортивная секция «Льжные гонки (девушки, юноши)»	Студенты 1-3 курсов	Стадион	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	При соответствующих природных

						условиях
123.	Кружок по военно-прикладным видам спорта	Студенты 1-3 курсов	Спортивный зал	ЛР 9	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
124.	Профессиональный кружок «Геодезист»	Студенты 2-4 курсов	Мастерская «Геопространственные технологии», геодезический полигон	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 23	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
125.	Художественная самодеятельность «Студия РСК»	Студенты 1-3 курсов	Музыкальная комната	ЛР 7 ЛР 21	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
126.	Профессиональный кружок «AutoCad»	Студенты 1-2 курсов	Компьютерный класс	ЛР 15 ЛР 18	Руководитель кружка/секции	с 1 октября по 31 мая
127.	Профессиональные олимпиады, чемпионаты WSR на уровне колледжа	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, мастерские	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	Председатели МК, преподаватели, руководители кружков	В течение года, по графику МО РО
128.	Участие в организации работы стипендиальной комиссии	Представители студенческого совета	Стипендиальная комиссия	ЛР 2	Студенческий совет	В течение года
129.	Участие в слете добровольцев Рязанской области для СПО	Члены волонтерского отряда	Территория организатора мероприятия	ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года

130.	Участие в мероприятиях по плану работы волонтерского отряда колледжа	Члены волонтерского отряда, студенты 1-3 курсов	ОУ	ЛР 2 ЛР 6	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
131.	Разработка и реализация проектов различной направленности	Студенты 1-3 курсов	Аудитория	ЛР 2	Волонтерский отряд «Добрострой»	В течение года
132.	Выпуск студенческой газеты «Жизнь РСК»	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Педагог-организатор	1 раз в месяц
133.	Фото, видеосъемка, мультимедийное сопровождение мероприятий	Члены студенческого совета	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
134.	Спецвыпуски стенгазет к праздничным и важным датам, событиям	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
135.	Поддержка интернет-группы в соц.сетях	Члены студенческого совета	VK	ЛР 2 ЛР 21	Педагог-организатор	В течение учебного года
136.	Родительские собрания в учебных группах	Родители	Аудитории		Заведующие отделениями, Кураторы, воспитатели общежития.	Не реже 1 раза в семестр
137.	Участие родителей в мероприятиях колледжа (родительский комитет, попечительский совет и др.)	Родители	ОУ	ЛР 12	Зам.директора по УВР	В течение года
138.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями	Родители, студенты 1-3 курсов	ОУ	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, соц.педагог, кураторы, мастера п/о.	В течение года