

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. БЕГЛОВА»

Согласовано
Председатель ГЭК

В.Г. Каленова

«10» 10 2023 г.

Принята
Педагогическим советом
ОГБПОУ РСК

«11» 10 2023 г.

Протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК

А.В. Суслов

«16» 10 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовая подготовка)**

на 2023/2024 учебный год

Представлено на утверждение:

Зам директора по учебно-методической работе и качеству образования

О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
специальностей 08.02.01, 08.02.11, 08.02.14

«05» 10 2023 г. Протокол № 2

Председатель комиссии Л.В. Рахманова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»	3
1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы.....	4
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	
2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.2 Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.....	7
2.3 Защита выпускной квалификационной работы.....	8
2.4 Условия подготовки и процедура проведения.....	12
2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	15
2.6 Необходимые приложения.....	19
III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО КОМПЕТЕНЦИИ ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ BIM (ГРУППЫ С-41, С-42)	
3.1 Требования к содержанию ДЭ.....	28
3.2 Требования к оцениванию.....	31
3.3 Распределение баллов по критериям для ДЭ.....	31
3.4 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	33
3.5 Образец задания для демонстрационного экзамена.....	36
3.6 Инструкция по технике безопасности.....	39
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ).....	40
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	40

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» по образовательной программе СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2.

Присваиваемая квалификация- техник, старший техник.

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в проектировании зданий и сооружений:

- Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.
- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Освоение указанных видов профессиональной деятельности предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Формы проверки видов деятельности и профессиональных компетенций

Вид деятельности или профессиональная компетенция	Форма проверки
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной проектной практике ПП.01
ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Дифференцированный зачет по Производственной проектной практике ПП.01
ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Дифференцированный зачет по Производственной проектной практике ПП.01
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Дифференцированный зачет по Производственной проектной практике ПП.01
ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02

	практике ПП.02
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04

Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей - защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и является обязательной процедурой для выпускников очной

формой обучения, завершающих освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ РСК.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

Защита ВКР проводится в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 19 мая по 14 июня 2024 года.

Сроки ГИА установлены с 15.06.2024 г. по 30.06.2024 г., в том числе демонстрационного экзамена - с 15.06.2024 г. по 30.06.2024 г.

2.2. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

ВКР разрабатывается в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, утвержденными приказом директора после предварительного обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя.

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Дипломная работа структурно состоит из пояснительной записки (30-50 листов формата А4), графической части 3 листа иллюстраций формата А1 и презентации к проекту (5-10 мин.).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, визуализаций.

В презентации представляется видео ряд визуализаций, чертежей и схем.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Объём пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста.
2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.
3. Размерные показатели:
 - 3.1. в одной строке должно быть 60-65 знаков;
 - 3.2. пробел между словами считается за один знак;
 - 3.3. абзацный отступ равняется 5 знакам;
 - 3.4. напечатанный текст имеет поля следующих размеров:
 - верхнее и нижнее – не менее 20 мм;
 - правое – 10 мм;
 - левое – 30 мм.
4. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.
5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
 - 5.1. Нумерация начинается с 2 страницы.
 - 5.2. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.
6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.
7. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
8. На титульном листе указываются:
 - название учебного заведения;
 - полное название темы;
 - фамилия, инициалы руководителя;
 - фамилия, инициалы автора работы;
 - допуск и подпись заместителя директора колледжа по учебной работе и качеству образования;
 - год и место выполнения работы.
9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила.
 - 9.1. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.
10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.
11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.
12. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа в определенной последовательности:
 - Нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией их юридической силы;
 - Иные официальные материалы (официальные отчеты, доклады и др.);
 - Монографии, учебники, учебные пособия в алфавитном порядке;
 - Интернет-ресурсы.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и их соответствие профессиональным модулям ФГОС

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют со-

держанию одного или нескольких профессиональных модулей. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются методической комиссией профессионального цикла 08.02.01 с участием председателей ГЭК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
1.	Гостевой дом с гаражом на 3 машины	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
2.	Мини-гостиница «Модель»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
3.	Комплексная тема. Школа на 600 мест в г. Рязань. Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
4.	Жилой блок для временного проживания спортсменов	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
5.	Комплексная тема. Дет-ские ясли-сад на 320 мест в г. Рязань. Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
6.	Комплексная тема. Пищеблок перинатального центра в г. Рязань. Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
7.	Комплексная тема. Пищеблок перинатального центра в г. Рязань. Раздел 2. Организационно-технологический.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
8.	Жилой дом средней этажности на 38 квартир	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
9.	Комплексная тема. Школа на 600 мест в г. Рязань. Раздел 2. Организационно-технологический.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
10.	Жилой дом «Оливер»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
11.	Офис. Административное здание	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
12.	9-ти квартирный жилой дом с подземной парковкой	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
13.	Косметический салон «Улыбка»	ПМ.06 Организация работы складского хозяйства

<i>№ n/n</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
14.	Таунхаус на 4 квартиры	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
15.	Призывной пункт	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
16.	Индивидуальный жилой дом	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
17.	Физкультурно-спортивный комплекс на 1100 мест	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
18.	Комплексная тема. Спортивный комплекс с плавательным бассейном олимпийского резерва в г. Рязань. Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
19.	Общежитие на 50 мест	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
20.	Комплексная тема. Школа г.Пенза. Раздел 1. Архитектурно-конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
21.	Комплексная тема. Дет-ские ясли-сад на 320 мест в г. Рязань. Раздел 2. Органи-зационно-технологический.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
22.	Административное здание в г. Скопин	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
23.	Комплексная тема. Спор-тивный комплекс с плава-тельным бассейном олим-пийского резерва в г. Ря-зань. Раздел 2. Органи-зационно-технологический.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
24.	Детский медицинский центр	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
25.	Выставочный зал «Фантазия»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
26.	Комплексная тема. Школа г.Пенза. Раздел 2. Расчетно--конструктивный.	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
27.	Пятиэтажный дом на 19 квартир	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
28.	Многоквартирный жилой дом	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и

<i>№ n/n</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
		сооружений.
29.	Гостиница с мансардным этажом	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
30.	Многоэтажный жилой дом в р-не Недостоево	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
31.	3-этажный 2-секционный жилой дом с панорамными балконами	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
32.	Загородный жилой дом в стиле модерн	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
33.	Детский сад на 4 группы	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
34.	Спальный корпус на 102 места для туристических баз	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
35.	Загородный дом с террасами	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
36.	Аптека в г.Скопин	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
37.	Пятиэтажный жилой дом на 24 квартиры	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
38.	Двухэтажный коттедж для многодетной семьи	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
39.	Магазин «Хозяйственный»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
40.	Двухэтажный дом с навесом для машины	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
41.	Двухэтажный жилой дом для семейного отдыха	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
42.	Многоквартирный пятиэтажный жилой дом	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
43.	Общественный центр поселка Лесной	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
44.	5-этажный жилой дом с 2-комнатными квартирами	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
45.	Жилой дом на 39 квартир	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
46.	Эргономичный двухэтажный	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и

<i>№ n/n</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
	дом с четырьмя спальнями и гаражом	сооружений.
47.	Двухэтажный жилой дом с сауной	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

2.4 Условия подготовки и процедура проведения

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- признание квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

четкость и грамотность доклада;

глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;

использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту КВР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова».

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;

члены комиссии: из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, план-шеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.
- При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы.

Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лицее на период времени, установленный лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается лицеем не более двух раз.

2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность проектирования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления проектирования и проектирования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы проектирования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые разделы работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой разделе присутствует обоснование, почему этот раздел рассматривается в рамках данной темы

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Консультанты не знают ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление	Много нарушений правил оформления требованиям ЕСКД	Представленная ВКР имеет отклонения требованиям ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы требованиям, в требованиям ЕСКД.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемой литературы книг.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.

критерии	<i>показатели</i>			
	<i>Оценки «2 - 5»</i>			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему проектирования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

критерии	<i>показатели</i>			
	<i>Оценки «2 - 5»</i>			
	<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если содержание работы не соответствует заданию, допущены существенные ошибки аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите допускает неуверенность имеет две ошибки или три недочета, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах чертежах; базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается четкая целевая направленность необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, в соответствии с ЕСТД и ЕСКД.</p>

2.6 Необходимые приложения

Приложение 1

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»**

Рассмотрено

на заседании МК профессионального
цикла специальностей 08.02.01,
08.02.03, 08.02.11

«Утверждаю»

Зам. директора по УР и КО

Протокол № _____

_____ О.В. Кузнецова

от « _____ » _____ 2023 г.

**Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу**

Специальность _____
(квалификация) _____

Выпускник _____

Группа № _____

Тема _____

Содержание пояснительной записки

Содержание графической части

Рекомендуемая литература (интернет-ресурс)

Срок сдачи работы: на проверку « _____ » _____ 20 _____ г.
на рецензию « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель работы _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы_____

специальность: _____

(квалификация) _____

Тема: _____

(Ф.И.О.)

(Текст отзыва)

Вывод:

Руководитель работы _____

«___» _____ 20__ г.

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студент ___ группы _____

специальность: _____

(профессия) _____

Тема:

(Ф.И.О.)

(Текст рецензии)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

Вывод:

Рецензент _____

(должность)

Приложение 4

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области ОГБОУ СПО
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____ по проведению защиты дипломных работ (проектов) студентами ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Государственная экзаменационная комиссия № _____, утвержденная приказом директора колледжа № _____ от «__» _____ 20__ г. в составе:

Председателя комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Членов комиссии _____

Заслушав на открытом заседании «__» _____ 20__ г. защиту дипломных проектов (работ), заключения руководителей, отзывы рецензентов и ответы студентов на поставленные вопросы, постановила:

1. Считать защиту дипломных проектов (работ) и ответы студентов, заслуживающими следующих оценок:

№ П/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломного проекта (работы)	Оценка защиты

2. По результатам защиты дипломных проектов (работ) и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» присвоить квалификацию:

Специализация:

Специальность

и выдать диплом _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 5

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

Гербовая печать

Директор (зам. директора _____
по учебной работе) (подпись)

Секретарь учебной части _____
(подпись)

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Анализ

результатов государственной итоговой аттестации по специальности
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(квалификация) _____ техник

Защита квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения									
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат			
		Ко-л-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1.	Окончили образовательное учреждение СПО												
2.	Допущены к защите												
3.	Защита с оценкой:												
	«отлично»												
	«хорошо»												
	«удовлетворительно»												
	«неудовлетворительно»												
4.	Средний балл												

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

квалификация- техник

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Допущены к защите										
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4.	Защищено выпускных квалификационных работ										
5.	Оценки:										
	«отлично»										
	«хорошо»										
	«удовлетворительно»										
	«неудовлетворительно»										
6.	Средний балл										
7.	Количество выпускных квалификационных работ,										
7.1	выполненных по темам, предложенным студентами										
7.2	по заявкам организаций, учреждений										
7.3	по области поисковых исследований										
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
8.1	к опубликованию										
8.2	к внедрению										

**Общие результаты подготовки студентов
по специальности 08.02.01.**

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Квалификация - техник

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения								
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат		
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	
1.	Окончили образовательное учреждение СПО											
2.	Количество дипломов с отличием											
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»											
4.	Количество выданных академических справок											

III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН (ГРУППЫ С-41, С-42)

Уровень демонстрационного экзамена: профильный

Формат Демонстрационного экзамена - Очный

Форма участия: Индивидуальная

Вид аттестации - ГИА

Длительность выполнения экзаменационного задания – 4,5 часа

Кол-во рабочих мест – 14 мест.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке:

Главный эксперт-1 чел.

Линейный эксперт – 3 чел.

Технический эксперт – 1 чел.

ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1 Требования к содержанию ДЭ

Перечень оцениваемых ОК, ПК умений, навыков (практического опыта) по видам профессиональной деятельности представлен в Таблице 1.

Таблица 1

№	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	ПК Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	Умение: - определять глубину заложения фундамента; - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурностроительных чертежей;
ПК Выполнять расчеты и		Навык: подбор строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий. Навык: выполнение расчетов по	

		конструирование строительных конструкций	проектированию строительных конструкций
		ПК Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	Умение: - чтение проектно-технологической документации; - пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения
			Навык: разработка архитектурно-строительных чертежей
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ПК Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Умение: - читать проектно-технологическую документацию; - определять объемы выполняемых строительно-монтажных работ;
			Навык: определять перечень работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных работ
		ПК Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Умение: - определения величины прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; - калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
			Навык: определения потребности производства строительно-монтажных работ в материально-технических ресурсах
3	Организация деятельности	ПК Осуществлять оперативное	Навык: сбора, обработки и накопления научнотехнической

	структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	информации в области строительства
		ПК Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	Умение: - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов
		ПК Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Умение: - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ
		ПК Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	Умение: устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации
4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	Навык: разработка перечня (описи) работ по текущему ремонту Умение: - составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; - определять необходимые виды и объемы ремонтно-

			строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов
		ПК Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Навык: оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования
5	Электронный документооборот в среде общих данных	ПК Осуществлять документооборот в среде общих данных	Навык: работа в системе Pilot BIM Умение: - размещение документов в виде электронного подлинника; - выполнять процесс согласования чертежей;

3.2 Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	4ч.30мин.

Требования к оцениванию ДЭ БУ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

3.3 Распределение баллов по критериям для ДЭ

Таблица 2

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Баллы
1	2	3	5
1	Участие в проектировании зданий	Выполнение расчетов и конструирование строительных конструкций	4,00

	и сооружений	Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	12,00
		Разработка архитектурностроительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования	10,00
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	20,00
		Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	4,00
3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	3,00
		Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных заданий	3,00
		Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	6,00
		Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	3,00
4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	9,00
		Осуществление мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий	6,00
5	Электронный документооборот в среде общих данных	Настроен доступ к документам	4,00
		Выполненные документы размещены в системе Pilot в виде электронного подлинника	6,00
		В системе Pilot BIM выполнен процесс согласования чертежей	5,00
		В системе Pilot BIM подписаны неквалифицированной электронной подписью	5,00
Итого	-	-	100,00

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена

Таблица 3

Оценка в баллах (max 100 баллов)	Оценка демонстрационного экзамена (пятибалльная шкала)	
0,00 -19,99	«2»	«неудовлетворительно»

20,00 -39,99	«3»	«удовлетворительно»
40,00 -69,99	«4»	«хорошо»
70,00 -100,00	«5»	«отлично»

3.4 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Кол-во рабочих мест: 14

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест
1	Клавиатура	офисная, проводная	1	шт	14
2	Мышь	офисная, проводная	1	шт	14
3	Компьютер	Intel I7-12700/RTX 3070/2x16GB/SSD 250 Gb/1TB	1	шт	14
4	Монитор	Монитор диагональ 27.9" MSI G281UV черный	1	шт	14
5	Фильтр сетевой	5 розеток, 2-3 м	1	шт	14
6	Стол офисный	700x1200 мм	1	шт	14
7	Кресло офисное	Кресло компьютерное (пластик/металл/пятилучье металл)	1	шт	14
8	Лампа настольная	лампа настольная светодиодная, сетевое питание, цвет освещения белый	1	шт	14
9	Корзина для мусора	Офисная	1	шт	9
10	Программное обеспечение для BIM-моделирования	Renga	1	шт	14
11	Программное обеспечение для создания среды общих данных	Pilot BIM	1	шт	14
12	Программное обеспечение для	Autodesk Navisworks Manager, актуальная	1	шт	14

	координации BIM-моделей	версия			
13	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением pdf	Acrobat Reader	1	шт	14
14	Программное обеспечение для проверки BIM-модели на коллизии	BIM Vision	1	шт	14
15	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением doc (docx)	Microsoft Office Professional Plus 2019	1	шт	14
16	Плазменная панель или LED телевизор	ЖК панель Lumien LMP6501ELRU 65 дюймов	1	шт	1
17	Стойка плазменной панели	Стойка для ЖК панели Lumien	1	шт	1
18	Компьютерный (интерфейсный) кабель, 3м.	HDMI (m) - DVI-D (m), GOLD , ферритовый фильтр , 3м [hdmi-19m-dvi-d-3m]	1	шт	1
19	Компьютерный (интерфейсный) кабель, 5м.	HDMI (5m)	1	шт	1
20	Лазерный принтер (МФУ)	"Kyocera Ecosys M8124cidn"	1	шт	1
21	Лазерный принтер (МФУ)	A4, цветное лазерное МФУ, USB2.0, сетевой, автоматический податчик оригиналов для сканирования, двуст.печать	1	шт	1
22	Стол офисный	"(ШxГxВ) 1200x700x750	1	шт	1
23	Стул офисный	Стул офисный, каркас металлический	1	шт	1
24	Стойка-вешалка	офисная, устойчивая	1	шт	3

25	Локальная компьютерная сеть	Все компьютеры объединены в локальную сеть. Имеется возможность управления доступом каждого из компьютеров к другим компьютерам сети.	1	шт	1
Перечень инструментов					
26	Нормативно-справочная документация	Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в электронном виде	1	шт	14
27	Калькулятор	12 разрядный	1	шт.	14
Перечень расходных материалов					
28	Бумага	Плотность не менее 80 г/м ² , белая, упаковка 500 листов, формат А4	1	шт.	14
29	Ручка	Шариковая, синяя	1	шт.	14
30	Карандаш	Карандаш Простой, твердо-мягкий (НВ)	1	шт.	14
31	Линейка	Пластмассовая длина измерения 30 см	1	шт.	14
32	Набор картриджей	Для черно-белого лазерного принтера или МФУ	1	шт.	1
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
33	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	1	шт.	1
34	Корзина для мусора	пластмассовая	1	шт.	1
35	Аптечка	Аптечка медицинская для оказания первой помощи	1	шт.	1

3.5 Образец задания для демонстрационного экзамена

Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений

Задание модуля 1:

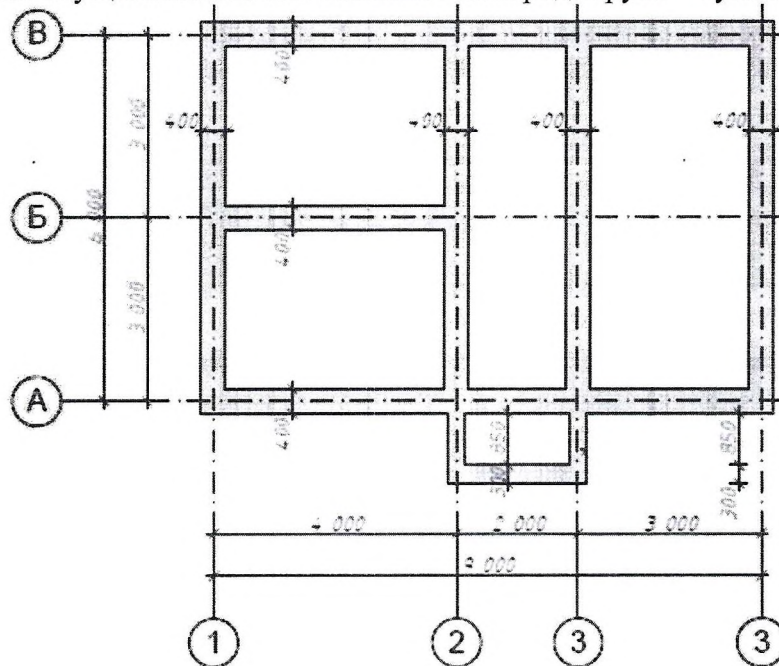
1. Необходимо определить нормативную и расчетную глубины сезонного промерзания грунта в соответствии с требованиями СП 22.13330.206 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83», СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*». Расчет оформить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативнотехнической документации к оформлению текстовых документов в строительстве и сохранить в файл с названием «Задание 1.1_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

2. Необходимо разработать чертеж «Схема расположения фундаментных плит» со спецификацией сборных железобетонных элементов (по форме 7 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные характеристики ленточных фундаментов принять по ГОСТ 13580-85 «Плиты железобетонные ленточных фундаментов». Основные требования к проектной и рабочей документации») формата А3 в масштабе 1:100 с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизированного проектирования с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению графической части проекта.

Основную надпись на чертеже необходимо принять по форме 3 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Сохраните чертеж в портативном формате в файл с названием «Задание 1.2_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Сведения об объекте строительства:

Здание кирпичное жилое без подвала. Фундамент ленточный сборный железобетонный. Полы первого этажа устраиваются по грунту. Температура расчетной среднесуточной температуры помещения, примыкающего к наружным фундаментам, составляет 16 0 С. Строительство осуществляется в г. Нижний Новгород. Грунт – суглинок.



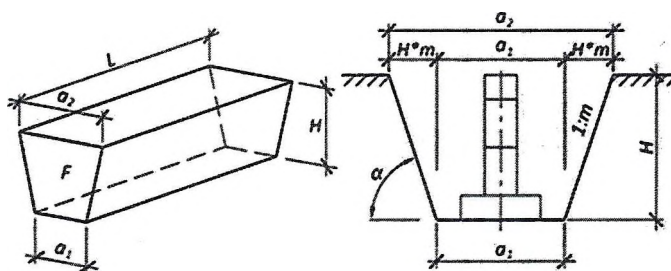
Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Задание модуля 2:

1. На основании нижеприведенного чертежа и характеристики траншеи определить объем водоотлива и объем разработки сухого и мокрого грунта.

Уровень стояния грунтовых вод в траншее находится на отметке 2,6 м от верха траншеи. Грунт суглинок. Характеристики траншеи: ширина траншеи по дну (a_1) - 1,5 м; глубина траншеи (H) - 3,5 м, протяженность траншеи (L) - 50 м.

2. После определения объема работ с использованием сметных норм, содержащихся в ГЭСН 81-02-01-2022 «Земляные работы», необходимо произвести расчет стоимости прямых затрат в базисном уровне цен по устройству водоотлива. Работы ведутся экскаватором «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,65 м³ в отвал. Стоимость эксплуатации машин принять в размере 122,90 руб/маш-ч, стоимость оплаты труда машинистов - 13,50 руб/чел-ч. Расчет объема работ и стоимости прямых затрат необходимо произвести в свободной форме и сохранить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве и сохранить в файл с названием «Задание 2_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.



Модуль 3: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Задание модуля 3:

На основании нижеприведенного фрагмента локального сметного расчет, необходимо заполнить акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Сведения, необходимые для составления вышеуказанных документов: Работы выполняются по договору строительного подряда от 30 апреля 2024 года № 05/04. Заказчик - ООО «Строитель», г. Москва, ул. Весенняя, д. 7. Руководитель - генеральный директор И.И. Иванов. Подрядчик - ООО «Монтажник», г. Москва, ул. Летняя, д. 11. Руководитель - генеральный директор П.П. Петров. Работы выполняются в период с 01 мая по 31 июля 2024 года со следующим распределением по месяцам: май 2024 года - 10 % от объема работы № 1; 15 % от объема работы № 2. июнь 2024 года - полное закрытие остатка работы № 1; 34 % от объема работы № 2; 23 % от объема работы № 3. июль 2024 года - полное закрытие всех остатков незакрытых работ. Необходимо заполнить приложенные формы КС-2 и КС-3 и сохранить их в папку, указанную Главным экспертом, под именами «КС-2 май», «КС-3 май» и т.д.

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1
Конструкции с отметки 7,300 до 4,040

Составление базисных цен по состоянию на 01.01.2000г. по НБ СЕР-2001 (редакция 2020г.) изм.1-5

№ поз.	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат. Единица измерения	Кол-во	Стоимость единицы, руб		Общая стоимость, руб		
				всего	эксплуатация машин	всего	оплата труда рабочих	в т.ч. оплата труда машин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФЕР 06-06-002-09	Устройство железобетонных стен и перегородок высотой до 6 м толщиной 300 мм 100 м ² Объем 700*100	7	28 416,48 4 827,40	8 542,88 1 077,32	196 916,48	61 791,90	39 798,06 7 541,24
2	ФССЦ 04 1 02 05-0309	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ) класс В25 (М350) м ³ Объем 700*1 015	700,5	726,69		515 602,76		
3	ФЕР 06-06-002-10	Устройство железобетонных стен и перегородок высотой до 6 м толщиной 500 мм 100 м ² Объем 444*100	4,44	20 594,79 6 460,12	6 040,91 753,13	91 440,90	28 638,93	26 821,84 3 342,90
4	ФССЦ 04 1 02 05-0309	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ) класс В25 (М350) м ³ Объем 444*1 015	450,66	726,69		327 339,48		
5	ФЕР 06-06-002-11	Устройство железобетонных стен и перегородок высотой до 8 м толщиной 1000 мм 100 м ² Объем 348*100	3,48	17 745,23 4 820,40	6 096,93 683,16	61 361,67	13 910,56	23 157,90 2 363,76

Модуль 4: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

При обследовании ленточных крупноблочных фундаментов 5-ти секционного многоквартирного жилого дома выявлены следующие признаки износа: фундаменты под секцией 1 и 3 – трещины (шириной до более 2 мм, глубиной более 10 мм), частичное разрушение блоков (до арматуры), выщелачивание раствора из швов между блоками, следы увлажнения цоколя и стен подвала фундаменты под секцией 2 и 5 – Трещины (шириной до 2 мм) в швах между блоками, высолы и следы увлажнения стен подвала фундаменты под секцией 4 - мелкие трещины в цоколе (ширина трещин до 1,5 мм), местные нарушения штукатурного слоя цоколя и стен.

На основании положений ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий» необходимо определить величину физического износа указанных фундаментов и предложить перечень мероприятия физического (капитального) ремонта для устранения указанных признаков (оформить в виде дефектной ведомости).

В расчете необходимо учесть, что секции многоквартирного дома по площади равны. Расчет величины физического износа и дефектную ведомость оформить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве и сохранить в файл с названием «Задание 4_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Модуль 5: Электронный документооборот в среде общих данных

Участнику необходимо создать собственную папку в системе Pilot и настроить права доступа к проекту: доступ на редактирование должен быть у участника и главного эксперта. Папки именуются ФИО участника.

Выполненный чертеж и всю документацию по заданию разместить в системе Pilot в виде электронного подлинника.

Создать процесс согласования чертежа в СОД и пописать полученные в ходе информационного моделирования чертежи невалифицированной цифровой подписью.

3.6 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются выпускники: прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного задания, участник обязан: соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности; не заходить в технические помещения; соблюдать личную гигиену; соблюдать настоящую инструкцию; соблюдать правила эксплуатации оборудования; соблюдать требования безопасности при работе на персональном компьютере; поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте; выполнять задания только на исправном оборудовании; быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников; самостоятельно использовать персональный компьютер и оборудование, разрешенное к выполнению задания.

3. Перед началом работы студенты должны подготовить рабочее место и подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

4. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники.

5. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени участнику.

6. На площадке проведения демонстрационного экзамена находится укомплектованная аптечка для оказания первой медицинской помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

7. При обнаружении неисправности в работе оборудования, электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно отключить питание и сообщить о случившемся экспертам. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.