

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

Согласовано

Председатель ГЭК

Д.А.Климов

« 10 » 10 2023 г.



Принята

педагогическим советом

ОГБПОУ РСК

« 11 » 10 2023 г.

Протокол № 2

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ РСК

А. В. Суслов

« 10 » 10 2023 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации**

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(углубленная подготовка, форма обучения очная)**

на 2023/2024 учебный год

Представлено на утверждение:

Зам директора по учебно-методической работе и качеству образования

О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

«26» сентября 2023 г. Протокол №2

Председатель комиссии В.А. Масевнина

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.	1. Пояснительная записка.....	3
	1.2 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова».....	3
II.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	5
	2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
	2.2 Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта.....	5
	2.3 Защита выпускной квалификационной работы.....	6
	2.4 Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	8
	2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	9
	2.6 Заключительные положения окончания работы государственной экзаменационной комиссии..	11
	2.7 Необходимые приложения.....	12
III.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» по образовательной программе СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 486.

Присваиваемая квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям
База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изм. и дополнениями);

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ВПД 01 Управление земельно-имущественным комплексом;
2. ВПД 02 Осуществление кадастровых отношений;
3. ВПД 03 Картографо-геодезическое сопровождение;
4. ВПД 04 Определение стоимости недвижимого имущества;
5. ВПД 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-

имущественных отношений.

Освоение указанных видов профессиональной деятельности предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПМ.01 (ВПД 01) Управление земельно-имущественным комплексом:

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района;
2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории;
6. ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления;
7. ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПМ. 02 (ВПД 02) Осуществление кадастровых отношений:

1. ПК 2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур;
2. ПК 2.2.Определять кадастровую стоимость земель;
3. ПК 2.3.Выполнять кадастровую съемку;
4. ПК 2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
5. ПК 2.5.Формировать кадастровое дело.

ПМ. 03 (ВПД 03) Картографо-геодезическое сопровождение:

1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
6. ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ПМ. 04 (ВПД 04) Определение стоимости недвижимого имущества:

1. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
2. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
3. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
4. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
5. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПМ. 05 (ВПД 05) Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений:

1. ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
2. ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.
3. ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.
4. ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Государственная итоговая аттестация состоит из защиты выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательной процедурой для выпускников очной формой обучения, завершающих освоение профессиональной образовательной программы среднего про-

фессионально образования в ОГБПОУ РСК.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в виде дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 19 мая по 14 июня 2024 года.

Сроки ГИА установлены с 15.06.2024 г. по 30.06.2024 г.

2.2. Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

ВКР разрабатывается в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, утвержденными приказом директора после предварительного обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя.

Дипломный проект структурно состоит из пояснительной записки (50-60 листов формата А4) и графической части (1-2 листа формата А1).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, плакатов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 50 до 60 страниц печатного текста.
2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.
3. Размерные показатели:
 - 3.1. в одной строке должно быть 60-65 знаков;
 - 3.2. пробел между словами считается за один знак;
 - 3.3. абзацный отступ равняется 5 знакам;
 - 3.4. напечатанный текст имеет поля следующих размеров:
 - верхнее и нижнее – не менее 20 мм;
 - правое– 10 мм;
 - левое– 30 мм.
4. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
 - 5.1. Нумерация начинается с 2 страницы.
 - 5.2. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.
6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.
7. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
8. На титульном листе указываются:
 - название учебного заведения;
 - полное название темы;
 - фамилия, инициалы руководителя;
 - фамилия, инициалы автора работы;
 - допуск и подпись заместителя директора колледжа по учебной и производственной работе;
 - год и место выполнения работы.
9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила.
 - 9.1. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.
10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.
11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.
12. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа в определенной последовательности:
 - Нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией их юридической силы;
 - Иные официальные материалы (официальные отчеты, доклады и др.);
 - Монографии, учебники, учебные пособия в алфавитном порядке;
 - Интернет-ресурсы.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и их соответствие профессиональным модулям ФГОС

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. В этом случае указывается «Тема комплексная, часть 1 (тема); часть 2 (тема). При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Примерный перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей.

Преподаватели, назначенные руководителями ВКР, вправе:

- выбрать тему ВКР из вышеперечисленного перечня;
- самостоятельно разработать и предложить тему ВКР.

Окончательно выбранные темы ВКР рассматриваются методической комиссией профессионального цикла специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» с участием председателя ГЭК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной и производственной работе.

№ темы	Название темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Анализ развития территории муниципального образования по степени использования земельно-ресурсного потенциала (на примере Клепиковского муниципального	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

	района Рязанской области)	
2	Анализ соблюдения правил землепользования и застройки на примере муниципального образования	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
3	Земельно-имущественные вопросы развития транспортного комплекса и инфраструктуры	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
4	Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
5	Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
6	Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой фонд	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
7	Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
8	Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
9	Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
10	Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
11	Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
12	Геоинформационные системы и технологии как инструмент развития территорий	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
13	Организация использования загрязненных земель административного района	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
14	Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
15	Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
16	Государственная кадастровая оценка земель административного центра	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
17	Анализ динамики рынка ипотечного страхования в Российской Федерации	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
18	Особенности условий договора купли-продажи квартиры	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
19	Вариативность методов оценки недвижимости на примере стоимости квартиры	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
20	Оценка рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества
21	Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской

		деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
22	Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
23	Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
24	Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение
25	Анализ финансовой независимости и устойчивости предприятия ЗИК.	ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
26	Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

2.4 Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.1. Директор колледжа или заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.
- 2.2. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.
3. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.
4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.1. На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).
- 4.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.
- 4.3. Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.
- 4.4. Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)
5. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
6. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления становленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:
 - 8.1. соответствие названия работы ее содержанию;
 - 8.2. четкая целевая направленность;
 - 8.3. логическая последовательность изложения материала;
 - 8.4. необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
 - 8.5. конкретность представления практических результатов работы;
 - 8.6. соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.
9. Критерии оценки защиты ВКР:
 - 9.1. четкость и грамотность доклада;
 - 9.2. глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;
 - 9.3. использование технических средств для сопровождения доклада.
10. При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:
 - 10.1. доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
 - 10.2. ответы на вопросы;
 - 10.3. оценка руководителя;
 - 10.4. оценка рецензента.
11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.
12. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.
13. Все решения ГЭК оформляются протоколами (приложение 4).
14. ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы (приложение 7).
15. Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита дипломного проекта оценивается в баллах по четырехбалльной системе:

1. Оценка 5 (отлично):

- 1.1. высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта;
- 1.2. четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта;
- 1.3. тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, даны правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы;
- 1.4. автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы;
- 1.5. после каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы;
- 1.6. автор использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.;
- 1.7. количество источников более 15;
- 1.8. все источники использованы в работе;
- 1.9. автор легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников;
- 1.10. работа сдана с соблюдением всех сроков;
- 1.11. работа выполнена с соблюдением всех правил оформления;

1.12. отличная оценка рецензента и положительный отзыв руководителя.

2. Оценка 4 (хорошо):

- 2.1. высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта;
- 2.2. четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта;
- 2.3. логичность изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого;
- 2.4. правильные ответы на большинство дополнительных вопросов;
- 2.5. автор достаточно уверенно владеет содержанием работы;
- 2.6. автор в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах;
- 2.7. после каждого раздела автор работы делает выводы, которые порой слишком расплывчаты;
- 2.8. автор использует наглядный материал;
- 2.9. изучено более десяти источников;
- 2.10. автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников;
- 2.11. есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок;
- 2.12. работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня);
- 2.13. хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя.

3. 3 (Удовлетворительно):

- 3.1. выполнение дипломного проекта в полном объеме;
- 3.2. нечеткий или неполный доклад по разделам дипломного проекта;
- 3.3. ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы;
- 3.4. автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;
- 3.5. автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы;
- 3.6. автор не имеет собственной точки зрения на проблему исследования;
- 3.7. в работе самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- 3.8. изучено менее десяти источников;
- 3.9. автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников;
- 3.10. представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям;
- 3.11. работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);
- 3.12. удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей.

4. Оценка 2 (неудовлетворительно):

- 4.1. некачественное выполнение дипломного проекта;
- 4.2. доклад студента не отражает существа темы и содержания дипломного проекта;
- 4.3. автор совсем не ориентируется в терминологии работы;
- 4.4. отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы;
- 4.5. большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет;
- 4.6. авторский текст почти отсутствует;
- 4.7. автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников;
- 4.8. изучено менее 5 источников;
- 4.9. много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;
- 4.10. работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя.

2.6 Заключительные положения окончания работы государственной экзаменационной комиссии

1. Присвоение соответствующей квалификации выпускникам колледжа, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.
2. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора колледжа.
3. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (приложение 5) или о периоде обучения (приложение 6).
4. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях.
5. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.
6. Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.
7. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить новую.
 - 7.1. Допуск к защите производится обычным порядком.
 - 7.2. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.
8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из колледжа.
9. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
 - 9.1. Как правило, заседания назначаются на октябрь либо на месяцы плановой работы ГЭК – январь и июнь.

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

Рассмотрено на заседании МК
профессионального цикла специ-
альности 21.02.05
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ года.

Председатель МК _____
В.А. Масевнина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора колледжа
по учебной и производственной ра-
боте

« ____ » _____ 20__ года

**Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу**

Специальность: **21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»**
Квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**
Выпускник: _____

Группа №: **ЗИО-41**

Тема: _____

Содержание пояснительной записки: _____

Содержание графической части: _____

Рекомендуемая литература (интернет-ресурс): _____

Срок сдачи работы:

на проверку – « ____ » _____ 20__ г.

на рецензию – « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент __ группы №: **ЗИО-41**

Специальность: **21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»**

Квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Тема: _____

(Ф.И.О.) _____

Вывод: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студент __ группы №: **ЗИО-41**

Специальность: **21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»**

Квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Тема: _____

(Ф.И.О.) _____

Вывод: _____

Рецензент работы: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____ по проведению государственной
итоговой аттестации студентов Областного государственного бюджетного профессионального об-
разовательного учреждения

«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

« ____ » июня 20__ года

№ ____

Государственная экзаменационная комиссия № ____, утвержденная приказом директора
колледжа № ____ от « ____ » _____ 20__ г. в составе:

Председателя комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Членов комиссии _____

Заслушав на открытом заседании « ____ » июня 20__ года защиту выпускных квалифика-
ционных работ, заключения руководителей, отзывы рецензентов и ответы студентов на постав-
ленные вопросы,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Считать защиту выпускных квалификационных работ и ответы студентов, заслуживающими
следующих оценок:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломного проекта (работы)	Оценка защи- ты
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

2. По результатам защиты выпускных квалификационных работ и данных об успеваемости в течение всего времени обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» присвоить квалификацию: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и выдать диплом:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

Справка об обучении

Выдана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

За время обучения гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Кол-во часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Отчислен _____
(причина отчисления, № и дата приказа)

Директор колледжа _____ А.В. Суслов

Секретарь учебной части _____ Г.В. Поротикова
(подпись)

Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

СПРАВКА

Выдана _____,
(Ф.И.О., год рождения)

в том, что он являлся студентом _____ отделения областного
(форма обучения)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский
строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» с «____» _____
20__ года по «____» _____ 20__ года по специальности
«_____».

(наименование специаль-
ности)

сти)

За время обучения изучил следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Оценка	Кол-во часов по учебному плану
1.	2	4	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Директор колледжа: _____ А. В. Суслов

Секретарь учебной части: _____ Г.В. Поротикова

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)

О Т Ч Е Т

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ.

по специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения										
				Очная			Очно-заочная			Заочная			Экстернат	
		Кол-во	в %	Кол-во	в %	Кол-во	в %	Кол-во	в %	Кол-во	в %	Кол-во	в %	
1	Окончили образовательное учреждение СПО													
2	Допущены к защите выпускной квалификационной работы													
3	Принято к защите выпускной квалификационной работы													
4	Защищено выпускных квалификационных работ													
	ОЦЕНКИ													
5	5 (отлично)													
	4 (хорошо)													
	3 (удовлетворительно)													
	2 (неудовлетворительно)													
6	Средний балл													
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных													
7.1.	выполненных по темам, предложенным студентами													
7.2.	по заявкам организаций, учреждений													
7.3.	по области поисковых исследований													
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных													
8.1.	к опубликованию													
8.2.	к внедрению													

Общие результаты подготовки студентов

по специальности: **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

№ п/п	Показатели	Всего	Форма обучения			
			Очная	Очно-заочная	Заочная	Экстернат

		Кол- во	В %	Кол- во	В %	Кол- во	В %	Кол- во	В %	Кол- во	В %
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2	Количество дипломов с отличием										
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»										
4	Количество выданных справок										

III. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комис-

сии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.