

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. БЕГЛОВА»

Согласовано
Председатель ГЭК

Немчинов В.В.
«10» 10 2023 г.



Принята
Педагогическим советом
ОГБПОУ РСК
«11» 10 2023 г.
Протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
«16» 10 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

на 2024/2025 учебный год

Представлено на утверждение:

Зам директора по учебно-методической работе и качеству образования

О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
специальностей 21.02.05, 21.02.19, 38.02.03

«16» 09 2023 г. Протокол № 2

Председатель комиссии В.А. Масевнина

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»	3
1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы.....	4

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.2 Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.....	7
2.3 Защита выпускной квалификационной работы.....	9
2.4 Условия подготовки и процедура проведения.....	11
2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	15
2.6 Необходимые приложения.....	19

III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....28

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН БАЗОВОГО УРОВНЯ (ДЭ БУ)

3.1 Требования к содержанию ДЭ.....	28
3.2 Требования к оцениванию.....	30
3.3 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	31
3.4 Инструкция по технике безопасности.....	34
3.5 Образец задания.....	35

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ).....37

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» по образовательной программе СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Присваиваемая квалификация- операционный логист

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Освоение указанных видов профессиональной деятельности предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПМ02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Формы проверки видов деятельности и профессиональных компетенций

Вид деятельности или профессиональная компетенция	Форма проверки
ПМ 01 планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Квалификационный экзамен ПМ 01 планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП 01 Документирование логистических процессов
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП 01 Документирование логистических процессов
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП 01 Документирование логистических процессов
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП 01 Документирование логистических процессов
ПМ02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Квалификационный экзамен ПМ02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Квалификационный экзамен ПМ03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических	Квалификационный экзамен ПМ 04 Планирование и оценка эффективности

систем, контроль логистических операций	работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,

Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей - защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и является обязательной процедурой для выпускников очной формой обучения, завершающих освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионально образования в ОГБПОУ РСК.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

Защита ВКР проводится в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы с 19 мая по 14 июня 2025 года.

Сроки ГИА установлены с 15.06.2025 г. по 30.06.2025 г., в том числе демонстрационного экзамена - с 15.06.2025 г. по 30.06.2025 г.

2.2. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

ВКР разрабатывается в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, утвержденными приказом директора после предварительного обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя.

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;

- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Дипломная работа структурно состоит из пояснительной записки (50-60 листов формата А4), графической части 2 листа иллюстраций формата А1 и презентации к проекту (5-10 мин.).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, визуализаций.

В презентации представляется видео ряд визуализаций, чертежей и схем.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Объём пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 50 до 60 страниц печатного текста.
2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.
3. Размерные показатели:
 - 3.1. в одной строке должно быть 60-65 знаков;
 - 3.2. пробел между словами считается за один знак;
 - 3.3. абзацный отступ равняется 5 знакам;
 - 3.4. напечатанный текст имеет поля следующих размеров:
 - верхнее и нижнее – не менее 20 мм;
 - правое – 10 мм;
 - левое – 30 мм.
4. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.
5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.
7. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
8. На титульном листе указываются:
 - название учебного заведения;
 - полное название темы;
 - фамилия, инициалы руководителя;
 - фамилия, инициалы автора работы;
 - допуск и подпись заместителя директора колледжа по учебной работе и качеству образования;
 - год и место выполнения работы.
9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила.
 - 9.1. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.
10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.
11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.
12. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа в

определенной последовательности:

- Нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией их юридической силы;
- Иные официальные материалы (официальные отчеты, доклады и др.);
- Монографии, учебники, учебные пособия в алфавитном порядке;
- Интернет-ресурсы.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и их соответствие профессиональным модулям ФГОС

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются методической комиссией профессионального цикла 21.02.05 с участием председателей ГЭК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

№ п/п	Тема квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Логистическая система организации: состояние и направления совершенствования.	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
2.	Логистические операции в торговле и направления их совершенствования.	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
3.	Роль логистики в развитии организации оптовой торговли	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
4.	Организация логистической деятельности в розничной торговле	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
5.	Логистическая деятельность производственной организации и направления ее совершенствования.	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
6.	Формирование и развитие логистической системы организации	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
7.	Склад как элемент логистической системы организации	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
8.	Организация складских процессов с элементами логистики в организации.	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
9.	Оптимизация хранения товаров в логистических системах организации	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
10.	Организация и управление хранением в логистике складирования	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
11.	Оптимизация логистических цепей товародвижения.	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и

№ п/п	Тема квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
		распределении
12.	Логистика в системе управления организацией	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
13.	Создание и внедрение службы логистики в организации.	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
14.	Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели организации.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
15.	Оценка эффективности логистической деятельности организации и направления совершенствования.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
16.	Информационное обеспечение логистической системы организации	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
17.	Оценка эффективности закупочной логистики в организации.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
18.	Планирование и управление закупками и выбором поставщиков товаров в логистической системе организации	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
19.	Анализ логистических затрат в цепях поставок и их оптимизация.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
20.	Совершенствование логистических операций на складе организации.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
21.	Организация транспортного обеспечения в логистической системе организации.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
22.	Организация логистического (распределительного) центра торговой фирмы.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
23.	Транспортно-логистические системы в потребительской кооперации.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
24.	Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
25.	Использование стратегии аутсорсинга в логистической системе	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в

№ п/п	Тема квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	организации.	транспортировке и сервисном обслуживании
26.	Совершенствование логистики сервисного обслуживания	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
27.	Формирование ассортимента товаров и услуг как инструмента политики продаж в логистической системе организации.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
28.	Повышение устойчивости цепей поставок на основе минимизации логистических рисков.	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
29.	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
30.	Повышение эффективности организации складской логистики.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
31.	Разработка логистической стратегии организации.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
32.	Стратегическое планирование в логистической деятельности предприятия	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
33.	Разработка мероприятий по совершенствованию организации транспортировки на предприятии.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
34.	Планирование логистических процессов на примере предприятия.	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

2.4 Условия подготовки и процедура проведения

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

четкость и грамотность доклада;

глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;

использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова».

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по

специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- признание квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;

- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.
- При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы.

Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерии	Показатели			
	оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность темы специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые разделы работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой разделе присутствует обоснование, почему этот раздел рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Критерии	Показатели			
	оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Консультанты не знают ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление	Много нарушений правил оформления требованиям ЕСКД	Представленная ВКР имеет отклонения требованиям ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы требованиям , в требованиям ЕСКД.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемой литературы книг.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.

Критерии	Показатели			
	оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему проектирования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

Критерии	Показатели			
	оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если содержание работы не соответствует заданию, допущены существенные ошибки аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите допускает неуверенность имеет две ошибки или три недочета, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах чертежах; базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается четкая целевая направленность необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, в соответствии с ЕСТД и ЕСКД.</p>

2.6 Необходимые приложения

Приложение 1

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Рассмотрено

на заседании МК профессионального
цикла специальностей

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023 г.

«Утверждаю»

Зам. директора по УР и КО

_____ О.В. Кузнецова

Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу

Специальность _____
(квалификация) _____

Выпускник _____

Группа № _____
Тема _____

Содержание пояснительной записки

Содержание графической части

Рекомендуемая литература (интернет-ресурс)

Срок сдачи работы: на проверку « _____ » _____ 20 _____ г.
на рецензию « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель работы _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы_____

специальность: _____

(квалификация) _____

Тема:

(Ф.И.О.)

(Текст отзыва)

Вывод:

Руководитель работы _____

« ___ » _____ 20__ г.

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студент ___ группы _____

специальность: _____

(профессия) _____

Тема:

(Ф.И.О.)

(Текст рецензии)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

Вывод:

Рецензент _____

(должность)

2. По результатам защиты дипломных проектов (работ) и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» присвоить квалификацию:

Специализация:

Специальность

и выдать диплом _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 5

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А. Беглова»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г
в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

Гербовая печать

Директор (зам. директора _____
по учебной работе) (подпись)

Секретарь учебной части _____
(подпись)

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН (ГРУППЫ ЛГ-31)

Формат Демонстрационного экзамена - Очный

Форма участия: Индивидуальная

Вид аттестации - ГИА

Длительность выполнения экзаменационного задания – 1 час 40 мин

Кол-во рабочих мест – 14 мест.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке:

Главный эксперт-1 чел.

Линейный эксперт – 3 чел.

Технический эксперт – 1 чел.

3.1 Требования к содержанию ДЭ

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		Умение: оценивать поставщиков различных методик
		Умение: применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		Умение: определять сроки и материальных ценностей
		Навык: заполнения документации, закупками
ПК: Организовывать складе	ПК: Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Умение: определять потребность рассчитывать и оценивать складские расходы;
		Умение: оформлять документы складского учета
ПК: Применять модели	ПК: Применять модели	Умение: составлять и заполнять складских документов
		Навык: заполнения документации, складским учетом
		Умение: оценивать рациональность структуры запасов
		Умение: проводить выборочное регулирование

		запасов
		Навык: управления логистическими закупках

3.2 Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	1ч.40мин.

Требования к оцениванию ДЭ БУ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	базовый	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок	10,00
		Организация процесса складирования и грузопереработки на складе	4,00
		Осуществление документационного сопровождения складских операций	6,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	6,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	16,00
		Расчет и анализ логистических издержек в производстве и распределении	8,00
ИТОГО			50,00

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена

Оценка в баллах (max 50 баллов)	Оценка демонстрационного экзамена (пятибалльная шкала)	
0,00 -9,99	«2»	«неудовлетворительно»
10,00 -19,99	«3»	«удовлетворительно»
20,00 -34,99	«4»	«хорошо»
30,00 -50,00	«5»	«отлично»

3.3 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Кол-во рабочих мест: 14

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест
Перечень оборудования					
1	Системный блок	Процессор: Intel Core-i7_9700 ОЗУ: 2DDR4_8Gb SSD: 256 Gb HDD: 2 Tb Видеокарта: GTX1660 Super 6Gb	1	шт.	14
2	Монитор	2560x1440@70 Гц, IPS, LED, 1000:1, 350 кд/м2, 178°/178°	1	шт.	14
3	Стол	Ученический, 1200x720	1	шт.	14
4	Стул	офисный, на металлических ножках	1	шт.	14
6	Программное обеспечение для оформления текстовых документов	Microsoft Word 2010	1	шт.	14
7	Программное обеспечение для работы с электронными таблицами	Microsoft Excel 2010	1	шт.	14
9	МФУ	Формат А4, печать черно-белая	1	шт.	1
10	Проектор с экраном	1280x800, 10000:1, 3000 лм, LCD	1	шт.	1
11	Мышь	Мышь оптическая, проводная	1	шт.	14
12	Клавиатура	Клавиатура проводная	1	шт.	14
13	Запоминающее устройство	USB - флеш-накопитель, объем не менее 2Gb	1	шт.	14
14	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области организационных договорных отношений	1	шт.	14
Перечень инструментов					
15	Инструменты отсутствуют				
Перечень расходных материалов					
16	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	1	шт.	

17	Бумага	Формат А4, белая	10	лист	140
18	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	1	шт.	14
19	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	10	шт.	14
20	Папка-скоросшиватель	Папка-скоросшиватель	1	шт.	14
21	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	1
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
22	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	1	шт.	1
23	Корзина для мусора	пластмассовая	1	шт.	1
24	Аптечка	Аптечка медицинская для оказания первой помощи	1	шт.	1

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ

Наименование	Техническая характеристика (описание)
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.
Интернет:	подключение к проводному интернету, 100 мБит/сек
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	не требуется
Покрытие пола:	обеспечено безопасное перемещение, нет выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м2 на всю зону
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	не требуется

3.4 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостность и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

д) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

е) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети

3.5 Образец задания

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).

1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками

№1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.

2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания;

3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.

4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-

поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58. (директор Пыханова А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Задание модуля 2:

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $K_1 - K_5$, имеет постоянных поставщиков $P_1 - P_7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.

Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к образцам задания:

1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.

2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния.

3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.

4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.

Задание модуля 3:

1. Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта и внесите их в таблицу Приложения В к образцам задания.

2. Определите оптимальный вид транспорта при доставке грузов.

3. Раскройте достоинства и недостатки видов транспорта, представленных в Приложении В к образцам задания.

Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке». Рассчитайте общие затраты организации на логистику в стоимостном выражении.

Приложение А к образцам
задания

Динамика поставки товаров надлежащего качества и
нарушений установленных сроков поставки

Квартал	Поставщик	Количество товаров ненадлежащего качества поставленного в течении квартала	Объем поставки, ед/квартал	Количество поставок, ед/квартал	Всего опозданий
1	1	30	300	28	54
1	2	60	500	16	60
2	1	70	350	30	39
2	2	50	600	15	75

Приложение Б к образцам
задания

Поставщики

Поставщики	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$	$П_5$	$П_6$	$П_7$
T_n	0,87	0,78	0,93	2,3	1,24	1,06	0,95
Q_n	120	390	360	400	300	320	440

Клиенты

Клиенты	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5
T_k	0,63	0,7	0,74	0,75	0,61
Q_k	760	470	340	400	360

Координаты поставщиков и клиентов

Поставщики, клиенты	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$	$П_5$	$П_6$	$П_7$
X	10	50	25	65	30	35	55	5	25	10	70	30
Y	40	30	10	60	55	40	10	5	50	30	50	25

Приложение В к образцам

задания

Данные о затратах при доставке груза различными
видами транспорта

№ п/п	Виды транспорта	Постоянные затраты, тыс.руб.	Переменные Затраты на 1 кг груза, тыс.руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс.руб. при весе груза в тоннах		
				100	200	500
	k	g _f	G _v	Q ₁	Q ₂	Q ₃
1	Железнодорожный транспорт	10000	0,05			
2	Автотранспорт	30000	0,25			
3	Воздушный транспорт	50000	0,40			
4	Водный(морской) транспорт	5000	0,10			

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их

объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.