

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ РСК
Протокол № 1
от «28» 08 2023г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Техник (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования)
профиль - технологический

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Программа согласована Союзом строителей Рязанской области.

Председатель Совета Союза строителей Рязанской области _____ Шаипов Л.Р.



2023 год

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов»

Рабочая группа ОГБПОУ РСК:

Зам. директора по УМР и КО – Кузнецова О.В.
Зам. директора по УВР – Варина М.Н.
Начальник ОУМР и КО – Рогачкова Е.А.
Зав. отделением – Барина К.В.
Преподаватели: Кудасова А.А.
 Филиппова О.А.
 Долгова Г.А.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общеобразовательный цикл программы

4.2. Общие компетенции

4.3. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Раздел 9. Рабочая программа воспитания

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

- Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»»

- Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

- Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий»

- Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

II. Программы учебных дисциплин.

Общеобразовательный учебный цикл:

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ПОУД.03 Математика

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Иностранный язык

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 Информатика

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ПОУД.06 Физика

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Химия

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Биология

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 История

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 География

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Физическая культура

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 2.14. Рабочая программа по реализации Индивидуального проекта

Приложение 2.15. Рабочая программа курса по выбору КВ.1 Родная литература/Родной язык

Учебные циклы по ФГОС:

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы экономики,

менеджмента и маркетинга»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Этика профессиональной деятельности»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Сервисная деятельность»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Инженерная графика»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы электротехники»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Охрана труда»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. ОПОП разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2020 г. N 810н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *техник*.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4428 академических часов*, со сроком обучения *2 года 10 месяцев*.

Принципы и подходы к формированию образовательной программы.

ОПОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы

должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии

экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы

устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>

		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических

	чрезвычайных ситуациях	условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	особенности произношения;
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1.</p> <p>организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>
		<p>Умения:</p> <p>Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.</p>
		<p>Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</p>
		<p>Знания:</p> <p>Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Правил деловой переписки и письменного этикета</p>
		<p>Навыки:</p> <p>Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>
		<p>ПК 1.2.</p> <p>Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг</p>

	многоквартирных домов	Умения:
		Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		Знания:
		Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.
		Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.
		Основ конфликтологии.
		Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом		
Умения:		
Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.		
		Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и

		пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.
		Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.
		Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.
		Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями
		Знания:
		Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.
		Основ документообращения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	Навыки:
		Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определении вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
		Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества
		Умения:
		Выбирать оптимальные формы

		<p>коммуникаций при организации работы с персоналом.</p> <p>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p> <p>Знания:</p> <p>Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основ психологии и конфликтологии.</p> <p>Этики делового общения</p>
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.</p> <p>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.</p> <p>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p> <p>Умения:</p> <p>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.</p> <p>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.</p> <p>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-</p>

		коммунальные услуги.
		Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества
		Знания:
		Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.
		Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.
		Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.
		Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.
		Основ психологии и конфликтологии
ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навыки:
		Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
		Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
		Умения:
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.
		Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.
		Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.
		Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
		Знания:

		Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Единой системы конструкторской документации.
		Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.
		Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.
		Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.
		Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.
		правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.
		Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Навыки:
		Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.
		Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умения:
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.
		Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и

		<p>неисправностей зданий.</p> <p>Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p>Знания:</p> <p>Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.</p> <p>Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.</p> <p>Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.</p> <p>Правил эксплуатации систем отопления.</p> <p>Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования.</p> <p>Технологий обработки информации с использованием средств.</p> <p>Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Навыки:</p> <p>Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p>

		Умения:	
		Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.	
		Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.	
		Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.	
		Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.	
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	
		Знания:	
		Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.	
		Требований к качеству коммунальных ресурсов.	
		Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.	
		Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.	
		Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.	
		Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.	
		Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.	
		Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации	
		ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение	Навыки:
			Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки

мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	диспетчерской службы.
	Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.
	Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
	Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
	Умения:
	Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.
	Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.
	Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий.
	Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
	Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения
	Знания:
	Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.
	Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.
	Допустимых норм планировки, площади,

		<p>микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
<p>ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.</p>
		<p>Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p>
		<p>Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p>
		<p>Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.</p>
		<p>Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p>
		<p>Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.</p>
		<p>Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
		<p>Знания:</p>
<p>Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в</p>		

		<p>состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p>
		<p>Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</p>
		<p>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.</p>
		<p>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.</p>
		<p>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.</p>
		<p>Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p>
		<p>Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.</p>
		<p>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.</p>
		<p>Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.</p>
		<p>Правил и норм содержания объектов озеленения</p>

<p>ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>18560 Слесарь-сантехник</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>Выполнение работ по монтажу, испытаниям и сдаче в эксплуатацию оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий;</p>
		<p>Выполнение работ по эксплуатации и ремонту санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Выполнения действий в критических ситуациях при эксплуатации и ремонте санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Определять признаки неисправностей при эксплуатации и ремонте санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Проводить плановые осмотры, профилактические и регламентные работы, способствующие эффективной работе санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Выполнять работы по ремонту санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Сущности, содержания и правил технической эксплуатации и ремонта санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Видов и основного содержания эксплуатационной и ремонтной документации.</p>
		<p>Эксплуатационных и ремонтных параметров состояния санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий</p>
		<p>Основных методов, технологии измерений, средств измерений, назначения и принципов действия контрольно-измерительных приборов учета</p>
<p>Основных этапов, способов и средств выполнения профилактических, регламентных и ремонтных работ</p>		

		Технической документации на монтаж, испытания и готовность к работе санитарно-технического оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий
	21299 Делопроизводитель	Навыки:
		Организация работы с документами
		Организация текущего хранения документов
		Организация обработки дел для последующего хранения
		Умения:
		Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно
		Пользоваться справочно-правовыми системами
		Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
		Применять правила русского языка
		Применять навыки скоростного письма
		Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив
		Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения
		Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел
		Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации
		Формировать документы в дела с учетом их специфики
		Систематизировать документы внутри дела
		Обеспечивать сохранность и защиту документов организации
		Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами

		<p>Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения</p> <p>Оформлять документы экспертной комиссии</p> <p>Оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов</p> <p>Производить хронологическо-структурную систематизацию дел</p> <p>Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения</p> <p>Составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Структура организации, руководство структурных подразделений</p> <p>Современные информационные технологии работы с документами</p> <p>Порядок работы с документами</p> <p>Схемы документооборота</p> <p>Системы скоростного письма</p> <p>Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами</p> <p>Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации</p> <p>Типовые сроки исполнения документов</p> <p>Принципы работы со сроковой картотекой</p> <p>Назначение и технология текущего и предупредительного контроля</p> <p>Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов</p> <p>Правила документационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Виды документов, их назначение</p> <p>Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами</p> <p>Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов</p> <p>Правила создания и ведения баз данных</p>
--	--	---

		служебных документов в организации
		Системы электронного документооборота
		Правила и сроки отправки исходящих документов
		Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления
		Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией
		Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
		Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа
		Правила выдачи и использования документов из сформированных дел
		Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них
		Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов
		Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии
		Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии
		Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
		Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения
		Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами
		Правила передачи дел в архив организации
		Требования охраны труда

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (прилагается)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ
1	2
О.00	Общеобразовательный учебный цикл
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ПОУД.03	Математика
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	Информатика
ПОУД.06	Физика
ОУД.07	Химия
ОУД.08	Биология
ОУД.09	История
ОУД.10	Обществознание
ОУД.11	География
ОУД.12	Физическая культура
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	Индивидуальный проект
КВ.1	Родная литература/родной язык
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.04	Этика профессиональной деятельности
ОП.05	Сервисная деятельность
ОП.06	Инженерная графика
ОП.07	Основы электротехники

ОП.08	Охрана труда
П. 00	Профессиональный цикл
ПМ 01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
МДК 01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.
МДК 01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
УП. 01	Учебная практика по документационному сопровождению управления МКД
ПП. 01	Производственная практика по документационному сопровождению управления МКД
ПМ 02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
УП. 02	Учебная практика по обеспечению оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту МКД
ПП. 02	Производственная практика по обеспечению оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту МКД
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
МДК 03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества
МДК 03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий
УП. 03	Учебная практика по организации работ по благоустройству МКД
ПП. 03	Производственная практика по организации работ по благоустройству МКД
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: для юношей профессия рабочих –18560 Слесарь-сантехник; для девушек - должность служащих 21299 -Делопроизводитель)
МДК 04.01	Технология слесарных и санитарно-технических работ (для юношей)
МДК.04.01*	Основы делопроизводства (для девушек)
УП. 04	Учебная практика по рабочей профессии 18560 – слесарь-сантехник (для юношей); по должности служащих 21299 – делопроизводитель (для девушек)
ПДП	Преддипломная практика
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

5.2. Календарный график учебного процесса (Прилагается).

5.3. Рабочая программа воспитания (Прилагается).

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Прилагается).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Колледж, реализующая программу по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации учебного процесса, самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений и их оснащение:

Кабинеты:

Математики

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 32 шт.
3. Стол преподавательский – 1 шт.
4. Доска – 1 шт.
5. Стул п/мягкий – 1 шт.
6. Шкаф – 1 шт.
7. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 -1шт.
8. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

1. Доска – 1 шт.
2. Шкаф – 1 шт.
3. Стол ученический – 15 шт.
4. Стул ученический – 30 шт.
5. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 -1шт.
6. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.

Иностранного языка:

1. Доска – 1 шт.
2. Шкаф – 1 шт.
3. Стол ученический – 15 шт.
4. Стул ученический – 30 шт.
5. УМК по дисциплине
6. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 -1шт.
7. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 27 шт.
3. Стул п/мягкий – 3 шт.
4. Доска – 1 шт.
5. УМК – 9 шт.
6. Модели АОГВ-23, ВПГ-23, ПГ-2 – 3 шт.
7. Элементы водопроводной сети многоквартирного дома(задвижки, трубопроводы, тройники, сгоны, краны, смесители, бачки и др.)-1к-т.
8. Элементы канализационной сети многоквартирного дома (стояки, отводки, отстойники, сифоны, и др.) – 1к-т.
9. Элементы системы централизованного (автономного) отопления (элеватор, радиаторы, конвекторы, трубопроводы, задвижки, краны и др.) – 1 к-т.

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами:

1. Доска – 1 шт.
2. Шкаф – 1 шт.
3. Стол ученический – 15 шт.
4. Стул ученический – 30 шт.
5. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 -1шт.
6. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории:

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 27 шт.
3. Стул п/мягкий – 3 шт.
4. Доска – 1 шт.
5. УМК – 9 шт.
6. Модели АОГВ-23, ВПГ-23, ПГ-2 – 3 шт.
7. Элементы водопроводной сети многоквартирного дома (задвижки, трубопроводы, тройники, сгоны, краны, смесители, бачки и др.)-1к-т.
8. Элементы канализационной сети многоквартирного дома (стояки, отводки, отстойники, сифоны, и др.) – 1к-т.
9. Элементы системы централизованного (автономного) отопления (элеватор, радиаторы, конвекторы, трубопроводы, задвижки, краны и др.) – 1 к-т.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

1. Стол – 12 шт.
2. Стул – 24 шт.
3. Доска – 1 шт.
4. Стол преподавательский – 1 шт.
5. Винтовка пневматическая – 8 шт.
6. Комплект видео-пособие по основам военной службы – 1 шт.
7. Диск с электронными плакатами «ОБЖ» - 1 шт.
8. Учебное пособие - автомат – 2 шт.
9. Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации – 1 шт.
10. Компьютер – 1 шт.
11. Мультимедиа проектор – 1 шт.
12. Экран – 1 шт.

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Стол компьютерный – 15 шт.
2. Компьютер – 15 шт.
 3. Принтер – 1 шт.
 4. Кресло компьютерное – 15 шт.
 5. Стул ученический – 15 шт.
 6. Мультимедийный проектор – 1 шт.

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома:

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 27 шт.
3. Стул п/мягкий – 3 шт.
4. Доска – 1 шт.
5. УМК – 9 шт.
6. Модели АОГВ-23, ВПГ-23, ПГ-2 – 3 шт.
7. Элементы водопроводной сети многоквартирного дома(задвижки, трубопроводы, тройники, сгоны, краны, смесители, бачки и др.)-1к-т.
8. Элементы канализационной сети многоквартирного дома (стояки, отводки, отстойники, сифоны, и др.) – 1к-т.
9. Элементы системы централизованного (автономного) отопления (элеватор,радиаторы, конвекторы, трубопроводы, задвижки, краны и др.) – 1 к-т.

Мастерская: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Слесарно-сантехнические работы:

1. Калибратор для труб VALTEC - 10 шт.
 2. Труборез Rothenberger - 10 шт.
 3. Ручное гибочное устройство Rothenberger - 10 шт.
 4. Переносная газовая горелка Rothenberger - 10 шт.
 5. Фаскосниматель внутренний и внешний для медных и стальных труб Rothenberger - 10 шт.
 6. Ручной аппарат, для сварки внахлест Super-Ego - 10 шт.
 7. Пресс-клещи Rothenberger - 10 шт.
 8. Циркуляционный насос Grundfos - 10 шт.
 9. Комплект ручных инструментов для расширения труб и запрессовки втулок TECE - 10 шт.
 10. Тиски слесарные Rothenberger - 10 шт.
 11. Пресс электрогидравлический Rothenberger - 10 шт.
 12. Пресс-клещи ТН 16, ТН 20 Rothenberger - 10 шт.
 13. Калибратор для металлопластиковых труб 16-26 Valtec - 10 шт.
 14. Набор отверток PH1, PH2, PZ1, PZ2, шлицевые в ложементе FORCE - 10 шт.
 15. "Трубогиб арбалетного типа Rothenberger 16-26 mm" - 10 шт.
 16. Дрель-шуруповерт DEWALT - 10 шт.
 17. Ножницы для резки труб Super-Ego - 10 шт.
 18. Компьютер в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/HDD 2 TB/GTX1650 4Gb - 1 шт
 19. Монитор VIEWSONIC VA2418SH – 1 шт
 20. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
 21. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn- 1 шт.
 22. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 - 1шт.
 23. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.
- Программное обеспечение:
24. Microsoft Office 2019 Pro Plus
 25. Acrobat Reader

Штукатурные работ, малярные и облицовочные работы:

1. Вибросито для предварительного процеживания растворной смеси – 1 шт.
2. Машина штукатурно-затирачная электрическая – 1 шт.
3. Растворосмеситель – 1 шт.
4. Дрель – 5шт.
5. Электроробот – 3шт.
6. Шуруповерт электрический - 5 шт.
7. Миксер – 5 шт.
8. Построитель плоскостей лазерный – 1шт.
9. Дальномер лазерный – 1шт.
10. Плиткорез – 2шт.
11. Пневмо-инструмент – 5 шт.
12. Подъемник-распорка – 1 шт.
13. Просекатель для ППСО – 2 шт.
14. Резак продольный дисковый – 1 шт.
15. Рубанок кромочный – 1 шт.
16. Компрессор – 1 шт.
17. Метростат – 1 шт.
18. Нивелир – 1 шт.
19. Приспособление для снятия шероховатостей с применением жидкости – 1шт.

20. Приспособление для снятия шероховатостей без применения жидкости – 1шт
21. Рамочный подъемник – 1шт.
22. Смесительно-подающее устройство – 1 шт.
23. Универсальная интерактивная доска – 1 шт.
24. Установка для нанесения краски на металл – 3 шт.
25. Стол шестиместный – 8 шт.
26. Стулья – 24 шт.
27. Стол демонстрационный физический – 1 шт.
28. Стойка на колесах – 1 шт.
29. Стеллаж – 1шт.
30. Методические разработки – 4 шт.
31. Стенды – 14 шт.
32. Плакаты – 33 шт.
33. Учебные пособия – 58 шт.
34. Дидактические материалы – 34 шт.
35. Наглядные пособия – 28 шт.
36. Модели – 6 шт.
37. Раздаточный материал – 35.
38. Альбомы – 5 шт.
39. Выставки – 2 шт.
40. Установка для нанесения краски на металл – 3 шт.
41. Технический фен – 5 шт.
42. Эксцентровая шлифмашина – 5 шт.
43. Угловая шлифмашина – 5 шт.
44. Краскораспылитель – 5 шт.
45. Аэрограф – 1 шт.
46. Компрессор – 1 шт.
47. Колеровочная машина – 1 шт.
48. Агрегат окрасочный пневматического распыления – 1 шт.
49. Агрегат шпаклевочный пневматический – 1 шт.
50. Полуавтомат для раскроя обоев – 1 шт.
51. Установка для нанесения клея на обои – 1 шт.
52. Прожектор строительный – 5 шт.
53. Построитель плоскостей лазерный – 1 шт.
54. Дальномер лазерный. – 1 шт
55. Стол шестиместный – 8 шт.
56. Стулья – 24 шт.
57. Стол демонстрационный физический – 1 шт.
58. Стойка на колесах – 1 шт.
59. Стеллаж – 1шт.
60. Станок электрический для резки плитки DeWALT D24000 -12 шт.
61. Лобзик электрический (с обязательной подачей охлаждающей жидкости на режущую пилку) – 12 шт.
62. Аккумуляторная дрель-шуруповерт СТАВР ДА-14,4Л -12 шт.
63. Шлифовальный станок (с патрубком для отсоса пыли) JET JSG-64 10000890M -12 шт.
64. Водопылесос (для отсасывания пыли из шлифовального станка) GHIBLI POWER WD 22 PUF5 12 шт.
65. Миксер усиленный для смешивания строительных смесей 10х68 см, вставляемый в дрель - 12 шт.
66. Уровень строительный с погрешностью до 0,5 мм. - 12 шт.
67. Компьютер в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/HDD 2 TB/GTX1650 4Gb - 1 шт

68. Монитор VIEWSONIC VA2418SH – 1 шт
69. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
70. Проектор Acer DLP, 3000 люмен, 10000:1, 1920x1080 -1шт.
71. Экран для проектора с электроприводом Lumien 203x300см, Matte White- 1 шт.
72. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn- 1 шт.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет

1. Компьютер – 1 шт.
2. Шкаф-модуль – 4 шт.
3. Принтер – 1 шт.
4. Стеллаж – 15 шт.
5. Каталогный ящик – 1 шт.
6. Лестница металлическая – 3 шт.
7. Стеллаж металлический – 37 шт.
8. Стол канцелярский – 2 шт.
9. Шкаф каталожный – 1 шт.
10. Вешалка – 1 шт.
11. Жалюзи – 10 шт.
14. Стол компьютерный – 1 шт.
18. Стол ученический – 8 шт.
19. Стул – 30 шт.
20. Автоматизированное рабочее место – 2 шт.
22. Принтер – 1 шт.
23. МФУ – 1 шт.

– актовый зал;

Стулья – 180 шт.

Спортивный зал № 1

Спортивный зал № 2

1. УМК – 1 комплект
2. Методические разработки – 15 шт.
3. Стенды – 8 шт.
4. CD – 1 шт.
5. ДКР – 2 комплекта
6. Наглядные пособия – 3 шт.
7. Презентации – 1 шт.
8. Фотогазеты – 5 шт.
9. Тесты – 1 комплект
10. Велотренажер – 1 шт.
11. Дорожка беговая – 1 шт.
12. Доска – 1 шт.
13. Стол теннисный – 1 шт.
14. Щит баскетбольный – 2 шт.
15. Лыжи – 53 пары
16. Секундомер – 3 шт.
17. Мяч баскетбольный – 9 шт.
18. Мяч волейбольный – 10 шт.
19. Мяч футбольный – 10 шт.
20. Обруч металлический – 3 шт.
21. Сетка для настольного тенниса – 2 шт.

- 22. Кресло – 2 шт.
- 23. Лыжный комплект – 86 шт.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении профессиональных чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессиональных чемпионатов по компетенции «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области жилищно-коммунального хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Колледж подключен к образовательной платформе «Юрайт».

Обучающиеся имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.¹

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количеств
-------	---	--	-----------

¹ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	программного обеспечения, в том числе отечественного производства		0
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, 1С Бухгалтерия с требуемыми по дисциплине модулями. (или их аналоги)	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	20
2	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше (или их аналоги)	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04 Этика профессиональной деятельности ОП.05 Сервисная деятельность	20
3.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. (или их аналоги)	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	20
4	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	20
5	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	20
6	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ.03 "Организация мероприятий по содержанию помещений и территории"	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 54 процента.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен³. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Программа разработана на основе примерной образовательной программы.

Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

<i>ФИО</i>	<i>Организация, должность</i>
<i>Каплич Юлия Ивановна</i>	<i>СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», преподаватель специальных дисциплин.</i>
<i>Лысых Майя Александровна</i>	<i>СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», заместитель директора по теоретическому обучению</i>
<i>Симонян Эдик Гравичович</i>	<i>СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», заместитель директора по производственному обучению</i>

Руководители группы:

<i>ФИО</i>	<i>Организация, должность</i>
<i>Андреев Валерий Евгеньевич</i>	<i>СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», директор</i>
<i>Симонян Эдик Гравичович</i>	<i>СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», заместитель директора по производственному обучению</i>