


**Министерство образования Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «18» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
  
А.В. Суслов  
Приказ № 207 от «1» 09 2023г.

**Основная профессиональная  
образовательная программа  
среднего профессионального образования  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 42.02.01 Реклама  
(базовая подготовка, срок обучения – 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования)**

Квалификация: специалист по рекламе  
Форма обучения: очная  
Профиль обучения: социально-экономический

г. Рязань, 2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. №510.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Заместитель директора по учебно-производственной работе и развитию новых компетенций – Борисова Людмила Евгеньевна;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Варина Марина Николаевна;

Начальник отдела учебно-методической работы и качества образования Рогачкова Евгения Александровна;

Заведующий отделением – Ермолова С.А.;

Председатель методической комиссии профессионального цикла специальности 54.02.01 и профессии 54.01.01 – Сенина Евгения Игоревна

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем – директор ООО «С чистого листа»

\_\_\_\_\_ О.И. Мышева

М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5.4. Требования к материально-технической базе

5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

### **РАЗДЕЛ 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **РАЗДЕЛ 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 **Реклама**.

Нормативно - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. № 510;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки № 413 от 17 мая 2012 года;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 031601.01 Агент рекламный";
5. Профессиональный стандарт "Графический дизайнер" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н);
6. Профессиональный стандарт «Фотограф» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1077н);
7. Профессиональный стандарт «Специалист по видеомонтажу» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 мая 2015 г. N 332н)
8. Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
11. Устав ОГБПОУ РСК, утвержденный совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и

министерства образования Рязанской области № 371-р/711 от 4 августа 2015 года;

Локальные акты ОГБПОУ РСК.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2. Общеобразовательный цикл программы**

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

### **Личностные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым,

национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой

информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные результаты освоения основной образовательной программы**

устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

#### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

##### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### **Задачи профессиональной деятельности**

В области организации и проведения работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика специалист по рекламе должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- анализ состояния, перспективных направлений и проблем развития мирового и отечественного рынка рекламы;
  - проведение маркетинговых исследований для рекламных целей;
  - разработка рекламной политики и стратегии;
  - разработка рекламных кампаний с учетом новых условий развития рынка, науки и техники и маркетинговых предпочтений потребителей;
  - планирование и организация рекламной деятельности;
  - создание и моделирование рекламного продукта;
  - организация и управление технологическими процессами производства различных видов рекламной продукции;
  - проведение рекламных кампаний и мероприятий;
  - анализ и прогнозирование эффективности рекламной деятельности;
- экспертиза рекламной продукции.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>
1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей
	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями
2. Производство рекламной	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы



продукции	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
	ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и

объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

### 2.3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Результаты освоения ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях. Знать: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию. Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно- исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии. Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата. Знать: условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития науки и техники. Знать: цели самообразования и профессионального роста, способы самопознания и саморазвития по совершенствованию профессиональных задач путем использования возможностей в информационной среде.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности. Знать: нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности.
ОК10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Знать основы организации предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Знать основы экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовые умения общения на иностранном языке

<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>ВПД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции</i>		
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора художественной формы реализации рекламной идеи;</li> <li>• создания визуального образа с рекламными функциями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;</li> <li>• разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;</li> <li>• использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;</li> <li>• составлять рекламные тексты.</li> </ul>
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных	
	изобразительных средств рекламы	
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>• выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;</li> <li>• приемы и принципы составления рекламного текста;</li> <li>• композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;</li> <li>• методы проектирования рекламного продукта;</li> <li>• методы психологического воздействия на потребителя.</li> </ul>
<i>ВПД 2. Производство рекламной продукции</i>		
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>• построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>• подготовки к производству рекламного продукта;</li> <li>• производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>• осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>• использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>• разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>• использовать профессиональные пакеты программного</li> </ul>
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	

		обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;
		<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>• технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>• технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> <li>• технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>• технологию создания Интернет-рекламы;</li> <li>• аппаратное программное обеспечение.</li> </ul>
<i>ВПД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</i>		
ПК 3.1	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления требований целевых групп потребителей;</li> <li>• разработки средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>• разработки маркетинговой части бизнес-плана;</li> </ul>
ПК 3.2	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;</li> <li>• анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</li> <li>• проводить сегментирование рынка;</li> <li>• принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи, цели и общие требования к рекламе;</li> <li>• основные направления рекламной деятельности;</li> <li>• виды рекламной деятельности;</li> <li>• структуру рекламного рынка.</li> </ul>
<i>ВПД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</i>		
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li> <li>• контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>• взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>• подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>• составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>• работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>• проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>• проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>• подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> <li>• <b>знать:</b></li> <li>• экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>• основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>• пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>• основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>• аспекты планирования рекламы;</li> <li>• этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• классификацию целей менеджмента.</li> </ul>
--	---

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 3.1. Учебный план (Приложение 1)

#### 3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ПОУД.03	Математика
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	Информатика
ПОУД.06	Физика
ОУД.07	Химия
ОУД.08	Биология
ОУД.09	История
ОУД.10	Обществознание

ОУД.11	География
ОУД.12	Физическая культура
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	Индивидуальный проект
КВ.1	Экономика/родной язык
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Финансовая грамотность и предпринимательская деятельность
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОПД.01	Рисунок с основами перспективы
ОПД.02	Живопись с основами цветоведения
ОПД.03	История изобразительного искусства
ОПД.04	Экономика организации
ОПД.05	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.06	Декоративно-прикладное искусство
ОПД.07	История и теория рекламной деятельности
ОПД.08	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОПД.09	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>
МДК.01.0 1	Художественное проектирование рекламного продукта
МДК.01.0 2	Разработка творческой концепции рекламного продукта
УП 01.	Учебная практика Разработка творческой концепции рекламного продукта
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Разработка и создание дизайна рекламной продукции
<b>ПМ.02</b>	<b>Производство рекламной продукции</b>
МДК.02.0 1	Выполнение рекламных проектов в материале
МДК.02.0 2	Проектная компьютерная графика и мультимедиа
МДК.02.0	Техника и технологии рекламной фотографии

3	
МДК.02.0 4	Техника и технологии рекламного видео
УП.02	Учебная практика Изготовление рекламных материалов
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Производство рекламной продукции
<b>ПМ.03</b>	<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>
МДК.03.0 1	Маркетинг в рекламе
МДК.03.0 2	Правовое обеспечение рекламной деятельности
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>
МДК.04.0 1	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
МДК.04.0 1.01	Менеджмент
МДК.04.0 1.02	Организация и планирование рекламной деятельности
МДК.04.0 1.03	Основы экономического анализа
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Организационно-управленческая
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК.05.0 1	Организация рекламной деятельности в реализации рекламного заказа
УП.05	Учебная практика по профессии 20032 «Агент рекламный»
<b>ПДП.00.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практики.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией профессионального цикла специальности (далее – МК), фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины (МДК, практики).

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и(или) производственной практик.

### 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика

выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (для базовой подготовки) по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем работы: пояснительная записка – 40-50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются ведущей МК специальности в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается и утверждается на педсовете колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), согласовывается с работодателями, после чего вводится в действие приказом директора колледжа.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей ОПОП. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту - 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, кураторов, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии, секретарем и председателем (заместителем председателя).

### **5.4. Требования к материально-технической базе**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка (лингвфонные кабинеты);  
математики и информатики;  
истории изобразительных искусств;  
рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;  
цветоведения;  
проектирования рекламного продукта;  
методический.

### **Лаборатории:**

#### **Информатики и вычислительной техники:**

1. Графическая станция USN - 10 шт.
2. Графический планшет Wacom Intuos Art Pen@Touch Medium – 13 шт.
3. Доска классная – 1 шт.
4. Мультимедийный проектор Optoma X316 – 1 шт.
5. Настенный проекционный экран Screenmedia Economy 203\*203 MW – 1 шт.
6. ПК в комплекте (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 3шт.
7. 3d принтер – 1 шт.
8. 3d сканер – 1 шт.
9. Стол переговорный Юнифлекс (700x1800) – 6 шт.
10. Стол учебный "Форте ЭКО" (830x400) – 12 шт.
11. Школьные стулья – 17 шт.
18. Демонстрационные макеты 1 комплект
19. Стеллажи для макетов – 2 шт.
20. Шкаф для наглядных пособий – 1 шт.
21. Модульная стойка – 1 шт.
22. Обучающие стенды – 3 шт.
23. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов – 5 комплектов.
24. Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий – 1 комплект
25. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
26. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.

### **Компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа:**

1. Графическая станция USN - 10 шт.
2. Графический планшет Wacom Intuos Art Pen@Touch Medium – 13 шт.
3. Доска классная – 1 шт.
4. Мультимедийный проектор Optoma X316 – 1 шт.
5. Настенный проекционный экран Screenmedia Economy 203\*203 MW – 1 шт.
6. ПК в комплекте (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 3шт.
7. 3d принтер – 1 шт.
8. 3d сканер – 1 шт.
9. Стол переговорный Юнифлекс (700x1800) – 6 шт.
10. Стол учебный "Форте ЭКО" (830x400) – 12 шт.
11. Стулья – 17 шт.
12. Демонстрационные макеты 1 комплект
13. Стеллажи для макетов – 2 шт.
14. Шкаф для наглядных пособий – 1 шт.
15. Модульная стойка – 1 шт.
16. Обучающие стенды – 3 шт.
17. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов – 5 комплектов.
18. Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий – 1 комплект
19. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
20. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.

### **Информационных и коммуникационных технологий:**

1. Стол компьютерный – 13 шт.
2. Компьютер – 13 шт.
3. Принтер – 1 шт.
4. Кресло компьютерное – 13 шт.
5. Стул ученический – 15 шт.
6. Мультимедийный проектор – 1 шт.
7. УМК – 6 шт.
8. Методические разработки – 3 шт.
9. Плакаты – 4 шт.
10. ЛПР – 6 комплектов
11. Презентации – 7 шт.
12. Раздаточный материал – 1 папка

### **Фотолаборатория:**

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 30 шт.
3. Доска – 1 шт.
4. Стул п/мягкий – 1 шт.
5. Видеопроектор – 1 шт.

6. Экран – 1 шт.
7. Плоттер – 1 шт.
8. МФУ – 1 шт.
9. Комплект учебно-методической документации
10. Технические справочники и инструкции
11. ГОСТы
12. Наглядные пособия - 6 шт.
13. Резак для бумаги – 1 шт.
14. Рулонный ламинатор – 1шт.
15. Биговщик – 1 шт.
16. Переплетчик на пластиковую пружину – 1 шт.
17. Переплетчик на металлическую пружину – 1 шт.
18. Степлер – 3шт.
19. Обрезчик углов – 1 шт.
20. Станок для лазерной резки – 1 шт.
21. Станок для фигурного резок пенопласта – 1 шт.
22. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
23. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.
24. Раздаточный материал – 2 папки
25. Фотофонарь – 1шт.
26. Фотопинцеты – 1 шт.
27. Фотоувеличитель – 1шт.
28. Цилиндр мерный (мензурка) стеклянный на 50 мл с носиком – 1шт.
29. Воронка лабораторная В 75-110 мм стеклянная – 1 шт.
30. Машинка AP Vobinquick-135 для намотки фотопленки 35 мм в кассеты – 1 шт.
31. Бачок AP mini contrast универсальный для проявки фотопленок, односпиральный – 1 шт.
32. Кювета AP 24x30 см – 1 шт.
33. Таймер для проявки печати – 1шт.
34. Комплект универсальных зажимов (2 шт) для сушки фотопленок и отпечатков
35. Банка для хранения с крышкой (100 мл) – 1 шт.
36. Термометр спиртовой -10/+110 С (градусник) – 1 шт.
37. Фильм-пикер AP film pickers – 1 шт.
38. Кассета одноразовая металлическая б/у для фотопленки 35 mm с DX-кодом ISO 100 (набор 5 шт)
39. Компьютер в сборе – 3 шт.
40. Лазерный принтер (цветной) Kyocera Ecosys - 1 шт.

### **Мастерские:**

#### **Багетная мастерская:**

1. Плиткорез – 2шт.
2. Пневмо-инструмент – 5 шт.
3. Подъемник-распорка – 1 шт.

4. Просекатель для ППСО – 2 шт.
5. Резак продольный дисковый – 1 шт.
6. Рубанок кромочный – 1 шт.
7. Компрессор – 1 шт.
8. Метростат – 1 шт.
9. Нивелир – 1 шт.
10. Приспособление для снятия шероховатостей с применением жидкости – 1 шт.
11. Приспособление для снятия шероховатостей без применения жидкости – 1 шт.
12. Рамочный подъемник – 1 шт.
13. Смесительно-подающее устройство – 1 шт.
14. Универсальная интерактивная доска – 1 шт.
15. Установка для нанесения краски на металл – 3 шт.
16. Стол шестиместный – 8 шт.
17. Стулья – 24 шт.
18. Стол демонстрационный физический – 1 шт.
19. Стойка на колесах – 1 шт.
20. Стеллаж – 1 шт.
21. Методические разработки – 4 шт.
22. Стенды – 14 шт.
23. Плакаты – 33 шт.
24. Учебные пособия – 58 шт.
25. CD – 2 шт.
26. Дидактические материалы – 34 шт.
27. Наглядные пособия – 28 шт.
28. Модели – 6 шт.
29. Раздаточный материал – 35 шт.
30. Альбомы – 5 шт.
31. Выставки – 2 шт.
32. Натюрмортный фонд;
33. Комплект инструментов исполнителя художественно-оформительских работ – 13 шт.;
34. Учебный комплект дизайнера-оформителя – 13 шт.;
35. Мольберт профессиональный – 13 шт.;
36. Набор лекал;
37. Шаблоны для изготовления дизайн-проектов.
38. Готовальни – 13 шт.

#### **Полигоны:**

#### **Мини-типография:**

1. Стол – 15 шт.
2. Стул – 30 шт.
3. Доска – 1 шт.
4. Стул п/мягкий – 1 шт.
5. Видеопроектор – 1 шт.

6. Экран – 1 шт.
7. Плоттер – 1 шт.
8. МФУ – 1 шт.
9. Комплект учебно-методической документации
10. Технические справочники и инструкции
11. ГОСТы
12. Наглядные пособия - 6 шт.
13. Резак для бумаги – 1 шт.
14. Рулонный ламинатор – 1шт.
15. Биговщик – 1 шт.
16. Переплетчик на пластиковую пружину – 1 шт.
17. Переплетчик на металлическую пружину – 1 шт.
18. Степлер – 3шт.
19. Обрезчик углов – 1 шт.
20. Станок для лазерной резки – 1 шт.
21. Станок для фигурного резок пенопласта – 1 шт.
22. Аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.
23. Огнетушитель углекислотный ОУ-1 – 1 шт.
24. Раздаточный материал – 2 папки
25. Фотофонарь – 1шт.
26. Фотопинцеты – 1 шт.
27. Фотоувеличитель – 1шт.
28. Цилиндр мерный (мензурка) стеклянный на 50 мл с носиком – 1шт.
29. Воронка лабораторная В 75-110 мм стеклянная – 1 шт.
30. Машинка AP Vobinquick-135 для намотки фотопленки 35 мм в кассеты – 1 шт.
31. Бачок AP mini contrast универсальный для проявки фотопленок, односпиральный – 1 шт.
32. Кювета AP 24x30 см – 1 шт.
33. Таймер для проявки печати – 1шт.
34. Комплект универсальных зажимов (2 шт) для сушки фотопленок и отпечатков
35. Банка для хранения с крышкой (100 мл) – 1 шт.
36. Термометр спиртовой -10/+110 С (градусник) – 1 шт.
37. Фильм-пикер AP film pickers – 1 шт.
38. Кассета одноразовая металлическая б/у для фотопленки 35 mm с DX-кодом ISO 100 (набор 5 шт)
39. Компьютер в сборе – 3 шт.
40. Лазерный принтер (цветной) Kyocera Ecosys - 1 шт.

#### **Студии:**

#### **Видеостудия:**

1. Фон (бумага, 3.5 метра, цветные) – 3 шт.
2. Система подвеса фона – 1шт.
3. ЖК LED телевизор – 1шт.

4. Стойка – 1 шт.
5. Ноутбук – 1 шт.
6. Рельсовая система подвеса света – 1 шт.
7. Штатив – 2 шт.
8. Петличный радиомикрофон – 3 шт.
9. Компьютер для обработки фото и видео – 1 шт.
10. Видеокамера Sony HXR-NX200 – 1 шт.
11. Объектив Sony 18-200mm f/3.5-6.3 E (SEL-18200) – 1 шт.
12. Студийный свет «KinoFlo» - 1 шт.
13. Карты памяти SD flash 64 ГБ – 2 шт.
14. Зарядное устройство – 1 шт.
15. Аккумуляторы AA – 2 шт.
16. Коммутация – 1 шт.
17. Аудио рекордер – 1 шт.
18. Дополнительные аккумуляторы для камер – 2 шт.
19. Монопод – 1 шт.
20. Стедикам – 1 шт.
21. Плата видеозахвата – 1 шт.
22. Звуковое оборудование – 1 комплект
23. Комплект насадок (соты, створки, зонты, тубус, софтбоксы, портретная тарелка, октобоксы)
24. Комплект фонов (черный, белый, серый, фактурные)
25. Зеркало – 1 шт.
26. Монитор для контроля качества видеоматериала – 1 шт.

**Фотостудия:**

1. Комплект осветительного оборудования – 1 шт.
2. Октобокс – 1 шт.
3. Однотонные бумажные фоны (черный и белый) – 2 шт.
4. Набор фактурных фонов – 3 шт.
5. Крепление для фона – 2 комплекта
6. Световой отражатель – 3 шт.
7. Портретная тарелка – 1 шт.
8. Дымогенератор – 1 шт.
9. Напольный вентилятор – 2 шт.
10. Зонты – 3 шт.
11. Рефлекторы – 2 шт.
12. Штативы – 3 шт.
13. Стул – 3 шт.
14. Зеркальная камера Canon – 2 шт.
15. Canon EOS R Kit – 1 шт.
16. Камера Sony Alpha ILCE-6500 Kit – 1 шт.
17. Зум-объектив – 2 шт.
18. Накамерные вспышки – 1 шт.
19. Кольцевые вспышки и осветители – 2 шт.
20. Реквизит – 1 набор.



### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Стрелковый тир

### **Залы**

Библиотека, читальный зал (с выходом в сеть Интернет)

Актовый зал

## **5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».