

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. БЕГЛОВА»

Согласовано
Председатель ГЭК



Принята
Педагогическим советом
ОГБПОУ РСК
« 9 » 10 2024 г.
Протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
« 14 » 10 2024 г.

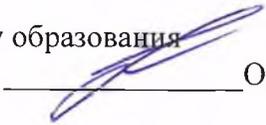


**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме демонстрационного экзамена**

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(углубленная подготовка)
очное отделение, группа ПС-51
на 2024/2025 учебный год**

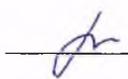
Представлено на утверждение:

Зам директора по учебно-методической работе и качеству образования


О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
специальностей 08.02.01, 08.02.11, 08.02.14, 08.02.15

« 02 » 10 2024 г. Протокол № 2

Председатель комиссии  Л.В.Рахманова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пояснительная записка.....3
- 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»3
- 1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы.....4

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

- 2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....8
- 2.2 Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.....8
- 2.3 Защита выпускной квалификационной работы.....10
- 2.4 Условия подготовки и процедура проведения.....11
- 2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....15
- 2.6 Необходимые приложения.....19

III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....28

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ (ГРУППА ПС-51)

- 3.1 Перечень оцениваемых ПК умений, навыков (практического опыта) по видам профессиональной деятельности28
- 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания32
- 3.3 Распределение баллов по критериям для ДЭ.....34
- 3.4 Перевод результатов в экзаменационную оценку.....36
- 3.5 Образец задания для демонстрационного экзамена.....41
- 3.6 Инструкция по технике безопасности.....41

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ).....42

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....42

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» по образовательной программе СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2.

Присваиваемая квалификация- старший техник.

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изм. и дополнениями);

1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в проектировании зданий и сооружений:

- Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.
- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Освоение указанных видов профессиональной деятельности предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием.

ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.

ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

ПМ.06 Организация работы складского хозяйства.

ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

ПК 6.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.

Формы проверки видов деятельности и профессиональных компетенций

Вид деятельности или профессиональная компетенция	Форма проверки
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной проектировочной практике ПП.01
ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Дифференцированный зачет по Производственной проектировочной практике ПП.01
ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Дифференцированный зачет по Производственной проектировочной практике ПП.01
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта	Дифференцированный зачет по

производства работ с применением информационных технологий.	Производственной проектной практике ПП.01
ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Дифференцированный зачет по Производственной технологической практике ПП.02
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Дифференцированный зачет по Организационно-управленческой практике ПП.03
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов

	ПП.04
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Дифференцированный зачет по Производственной практике по эксплуатации и реконструкции объектов ПП.04
ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием.
ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП.05. Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.05.
ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП.05. Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.05.
ПМ.06 Организация работы складского хозяйства.	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.06 Организация работы складского хозяйства.
ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП.06. Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.06.
ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП.06. Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.06.
ПК 6.3 Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.	Дифференцированный зачет по учебной практике УП.06. Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.06.

Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей - защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и является обязательной процедурой для выпускников очной

формой обучения, завершающих освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионально образования в ОГБПОУ РСК.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

Защита ВКР проводится в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 19 мая по 14 июня 2025 года.

Сроки ГИА (защита ВКР) установлены с 16.06.2025 г. по 30.06.2025 г., демонстрационного экзамена - с 21.05.2025 г. по 24.05.2025 г.

2.2. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы (проекта)

Выбор темы ВКР (проекта) обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР (проекта) студенту назначается руководитель.

ВКР (проект) разрабатывается в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, утвержденными приказом директора после предварительного обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя.

Выпускная квалификационная работа (проект) включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Дипломная работа структурно состоит из пояснительной записки (30-50 листов формата А4), графической части 3 листа иллюстраций формата А1 и презентации к проекту (5-10 мин.).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, визуализаций.

В презентации представляется видео ряд визуализаций, чертежей и схем.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в

соответствии с заданием.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Объём пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3. Размерные показатели:

3.1. в одной строке должно быть 60-65 знаков;

3.2. пробел между словами считается за один знак;

3.3. абзацный отступ равняется 5 знакам;

3.4. напечатанный текст имеет поля следующих размеров:

- верхнее и нижнее – не менее 20 мм;

- правое – 10 мм;

- левое – 30 мм.

4. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

5.1. Нумерация начинается с 2 страницы.

5.2. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.

6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

7. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

8. На титульном листе указываются:

- название учебного заведения;

- полное название темы;

- фамилия, инициалы руководителя;

- фамилия, инициалы автора работы;

- допуск и подпись заместителя директора колледжа по учебной работе и качеству образования;

- год и место выполнения работы.

9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила.

9.1. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.

10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

12. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа в определенной последовательности:

- Нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией их юридической силы;

- Иные официальные материалы (официальные отчеты, доклады и др.);

- Монографии, учебники, учебные пособия в алфавитном порядке;

- Интернет-ресурсы.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы (проекта)

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и их соответствие профессиональным модулям ФГОС

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются методической комиссией профессионального цикла 08.02.01 с участием председателей ГЭК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
1.	Фельдшерский пункт в с.Пителино	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
2.	Коттедж «Лесной уют»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
3.	Выставочный павильон	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
4.	Детский сад на 50 мест в п.г.т.Ермишь	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
5.	Административный центр поселка	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
6.	Одноподъездный жилой дом средней этажности	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
7.	Загородный дом с гаражом на 2 машины	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
8.	Автовокзал	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
9.	Общежитие на 50 мест	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
10.	Станция скорой помощи	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
11.	Клубный дом на 11 квартир	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
12.	Торговый центр «Кристалл»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
13.	Продовольственный магазин в с.Березово	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
14.	Детский сад Василек	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
15.	Трехэтажный хостел «Релакс»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
16.	Сельский клуб	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
17.	Детская художественная школа	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
18.	Гараж-стоянка на 100 мест	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
19.	Детские ясли на 40 мест в с.Дядьково	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
20.	Начальная школа в с.Тюшево	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.
21.	Придорожная гостиница	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.

2.4 Условия подготовки и процедура проведения

Защита выпускных квалификационных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии .

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

четкость и грамотность доклада;

глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;

использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова».

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;

члены комиссии: из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается

распорядительным актом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту работы отводится до 45 минут (академический час).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Процедура может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, план-шеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- тема дипломного проекта;
- тематика дополнительных вопросов;
- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании членов ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.
- При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;

- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы.

Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лицее на период времени, установленный лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается лицеем не более двух раз.

2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность проектирования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления проектированияис-проектирования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы проектирования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, методы,используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые разделы работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой разделе присутствует обоснование, почему этот раздел рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Консультанты не знают ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление	Много нарушений правил оформления требованиям ЕСКД	Представленная ВКР имеет отклонения требованиям ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы требованиям, в требованиям ЕСКД.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемой литературы книг.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.

критерии	<i>показатели</i>			
	<i>Оценки «2 - 5»</i>			
	<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему проектирования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если содержание работы не соответствует заданию, допущены существенные ошибки аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите допускает неуверенность имеет две ошибки или три недочета, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах чертежах; базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается четкая целевая направленность необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, в соответствии с ЕСТД и ЕСКД.</p>

2.6 Необходимые приложения

Приложение 1

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Рассмотрено

на заседании МК профессионального
цикла специальностей 08.02.01,
08.02.11, 08.02.14, 08.02.15

«Утверждаю»

Зам. директора по УМР и КО

Протокол № _____

_____ О.В. Кузнецова

от « _____ » _____ 2024 г.

Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу

Специальность _____
(квалификация) _____

Выпускник _____

Группа № _____
Тема _____

Содержание пояснительной записки

Содержание графической части

Рекомендуемая литература (интернет-ресурс)

Срок сдачи работы: на проверку « _____ » _____ 20 _____ г.
на рецензию « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель работы _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы_____

специальность: _____

(квалификация) _____

Тема: _____

(Ф.И.О.)

(Текст отзыва)

Вывод:

Руководитель работы _____

«__» _____ 20__ г.

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студент ___ группы _____

специальность: _____

(профессия) _____

Тема: _____

(Ф.И.О.)

(Текст рецензии)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

Вывод:

Рецензент _____

(должность)

2. По результатам защиты дипломных проектов (работ) и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» присвоить квалификацию:

Специализация:

Специальность

и выдать диплом _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 5

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

Гербовая печать

Директор (зам. директора _____
по учебной работе) (подпись)

Секретарь учебной части _____
(подпись)

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Анализ
результатов государственной итоговой аттестации по специальности
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
 (квалификация) _____ техник
 Защита квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения								
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат		
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1.	Окончили образовательное учреждение СПО											
2.	Допущены к защите											
3.	Защита с оценкой:											
	«отлично»											
	«хорошо»											
	«удовлетворительно»											
	«неудовлетворительно»											
4.	Средний балл											

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

квалификация- техник

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения									
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат			
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Окончили образовательное учреждение СПО												
2.	Допущены к защите												
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ												
4.	Защищено выпускных квалификационных работ												
5.	Оценки:												
	«отлично»												
	«хорошо»												
	«удовлетворительно»												
	«неудовлетворительно»												
6.	Средний балл												
7.	Количество выпускных квалификационных работ,												
7.1	выполненных по темам, предложенным студентами												
7.2	по заявкам организаций, учреждений												
7.3	по области поисковых исследований												
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных												
8.1	к опубликованию												
8.2	к внедрению												

**Общие результаты подготовки студентов
по специальности 08.02.01.**

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Квалификация - техник

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения								
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат		
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	
1.	Окончили образовательное учреждение СПО											
2.	Количество дипломов с отличием											
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»											
4.	Количество выданных академических справок											

III ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласно ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденный приказом Минобрнауки от 10.01.2018 № 2. Наименование квалификации – старший техник.

ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН (ГРУППЫ ПС-51)

Формат Демонстрационного экзамена - Очный

Форма участия: Индивидуальная

Вид аттестации - ГИА

Уровень ДЭ – профильный (вариативная часть)

Длительность выполнения экзаменационного задания – 4 часа

Кол-во рабочих мест – 14 мест.

Количество экспертов на площадке:

Главный эксперт-1 чел.

Линейный эксперт – 3 чел.

Технический эксперт – 1 чел.

ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1 Перечень оцениваемых ПК умений, навыков (практического опыта) по видам профессиональной деятельности

Таблица 1

№	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1	Организация строительного производства	ОК: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		ПК: участвовать в разработке проекта организации строительства и составления технологических решений	Умение: определять номенклатуру и осуществлять расчет объема (количества) строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов

		инженерных сооружений	материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства однотипных строительных работ
			Умение: определять виды и сложность, рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими и иными ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев отдельных работников
			Умение: определять соответствие технологии и результатов осуществляемых однотипных строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам и картам трудовых процессов
		ПК: организовывать и контролировать производство однотипных работ при строительстве и эксплуатации инженерных сооружений	Умение: осуществлять документальный учет материально-технических ресурсов
			Умение: разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ
			Умение: осуществлять документальное сопровождение производства однотипных строительных работ
2	Деятельность в области инженерно-технического проектирования для градостроительно	ПК: участвовать в подготовке и проведении инженерных изысканий	Умение: обрабатывать данные полевых и лабораторных исследований
		ПК: участвовать в разработке конструктивных и объемно-планировочных	Умение: производить технически и экономически обоснованный выбор строительных материалов

	й деятельности	решений инженерного сооружения	и изделий для конкретных условий использования
			Умение: пользоваться научно-технической информацией, справочной и специальной литературой, отраслевыми документами, использовать типовые проекты (решения)
			Умение: конструировать, составлять схемы несложных инженерных сооружений и выполнять несложные технические расчеты конструкций и элементов
			Умение: использовать свойства геометрических фигур в практической деятельности
		ПК: составлять проектно-сметную документацию на строительство инженерных сооружений	Умение: применять строительные нормы и правила и составлять сметную документацию на строительномонтажные работы
		ПК: использовать системы автоматизированного проектирования инженерных сооружений	Умение: читать и выполнять графические и текстовые документы на всех стадиях проектирования инженерных сооружений посредством систем автоматизированного проектирования
3	Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием	ПК: обеспечивать строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда	Умение: пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		ПК: организовывать работу складского хозяйства	Умение: обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
			Умение: формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических

			ресурсов на складе
4	Планово-экономическое обеспечение строительного производства	ПК: выполнять работы по планированию и учету распределения трудовых и материально-технических ресурсов при производстве работ по строительству, эксплуатации и реконструкции инженерных сооружений;	Умение: применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы;
		ПК: выполнять работы по планированию и учету распределения финансовых ресурсов при строительстве, эксплуатации и реконструкции инженерных сооружений	Умение: составлять справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат; Умение: заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
5	Электронный документооборот в среде общих данных	ПК Осуществлять документооборот в среде общих данных	Навык: работа в системе Pilot/ Умение: - размещение документов в виде электронного подлинника; - выполнять процесс согласования чертежей;

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 2.

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Скрипты
2	Мобильные телефоны
3	Еда

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Таблица 3.

№	Наименование	Фактические технические характеристики	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест
1	Клавиатура	офисная, проводная	шт	14
2	Мышь	офисная, проводная	шт	14
3	Компьютер	Intel I7-12700/RTX 3070/2x16GB/SSD 250 Gb/1ТБ	шт	14
4	Монитор	Монитор диагональ 27.9" MSI G281UV черный	шт	14
5	Фильтр сетевой	5 розеток, 2-3 м	шт	14
6	Стол офисный	700x1200 мм	шт	14
7	Кресло офисное	Кресло компьютерное (пластик/металл/пятулучье металл)	шт	14
8	Лампа настольная	лампа настольная светодиодная, сетевое питание, цвет освещения белый	шт	14
9	Корзина для мусора	Офисная	шт	9
10	Программное обеспечение для BIM-моделирования	"Renga BIM"	шт	14
11	Программное обеспечение для создания среды общих данных	Pilot BIM	шт	14
12	Программное обеспечение для координации BIM-моделей	Autodesk Navisworks Manage	шт	14
13	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением pdf	Acrobat Reader	шт	14
14	Программное обеспечение для	BIM Vision	шт	14

	проверки BIM-модели на коллизии			
15	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением doc (docx)	Microsoft Office Professional Plus 2019	шт	14
16	Плазменная панель или LED телевизор	ЖК панель Lumien LMP6501ELRU 65 дюймов	шт	2
17	Стойка плазменной панели	Стойка для ЖК панели Lumien	шт	2
18	Компьютерный (интерфейсный) кабель, 3м.	HDMI (m) - DVI-D (m), GOLD , ферритовый фильтр , 3м [hdmi-19m-dvi-d-3m]	шт	1
19	Компьютерный (интерфейсный) кабель, 5м.	HDMI (5m)	шт	1
20	Лазерный принтер (МФУ)	"Kyocera Ecosys M8124cidn"	шт	1
21	Лазерный принтер (МФУ)	A4, цветное лазерное МФУ, USB2.0, сетевой, автоматический податчик оригиналов для сканирования, двуст.печать	шт	1
22	Калькулятор	12 разрядный	шт.	14
23	Нормативно-справочная документация	Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в электронном виде	шт.	14
24	Стол офисный	"(ШхГхВ) 1200х700х750"	шт	1
25	Стул офисный	Стул офисный, каркас металлический	шт	1
26	Стойка-вешалка	офисная, устойчивая	шт	3
27	Локальная компьютерная сеть	Все компьютеры объединены в локальную сеть. Имеется возможность управления доступом каждого из компьютеров к другим компьютерам сети.	шт	1
Перечень расходных материалов				
28	Бумага	Плотность не менее 80 г/м ² , белая, упаковка 500 листов, формат А4	шт.	5
29	Ручка	Шариковая, синяя	шт.	14

30	Карандаш	Карандаш Простой, твердо-мягкий (НВ)	шт.	14
31	Линейка	Пластмассовая длина измерения 30 см	шт.	14
32	Набор картриджей	Для черно-белого лазерного принтера или МФУ	шт.	14
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности				
33	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	Огнетушитель Углекислотный, объем не менее 3 л и не более 5 л	шт	1
34	Корзина для мусора	пластмассовая	шт	2
35	Аптечка	Аптечка медицинская для оказания первой помощи	шт	1

3.3 Распределение баллов по критериям для ДЭ

Таблица 4.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Баллы
1	2	3	4	5
1	Организация строительного производства	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	1:30:00	3,00
		Участие в разработке проекта организации строительства и составления технологических решений инженерных сооружений		11,00
		Организация и контроль производства однотипных работ при строительстве и эксплуатации инженерных сооружений		12,00
2	Деятельность в области инженерно-технического проектирования для	Участие в подготовке и проведении инженерных изысканий	1:00:00	3,00

	градостроительной деятельности	Участие в разработке конструктивных и объемно-планировочных решений инженерного сооружения		13,00
		Составлять проектно-сметную документацию на строительство инженерных сооружений		4,00
		Использование системы автоматизированного проектирования инженерных сооружений		4,00
3	Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием	Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда	0:30:00	10,00
		Организация работы складского хозяйства		6,00
4	Планово-экономическое обеспечение строительного производства	Выполнение работы по планированию и учету распределения трудовых и материально-технических ресурсов при производстве работ по строительству, эксплуатации и реконструкции инженерных сооружений;	0:30:00	10,00
		Выполнение работы по планированию и учету распределения финансовых ресурсов при строительстве, эксплуатации и реконструкции инженерных сооружений.		4,00

5	Электронный документооборот в среде общих данных	Настроен доступ к документам	0:30:00	4,00
		Выполненные документы размещены в системе Pilot в виде электронного подлинника		6,00
		В системе Pilot выполнен процесс согласования чертежей		5,00
		В системе Pilot подписаны неквалифицированной электронной подписью		5,00
Итого	-	-	4:00:00	100,00

3.4 Перевод результатов в экзаменационную оценку

Шкала перевода результатов ДЭ

Таблица 5.

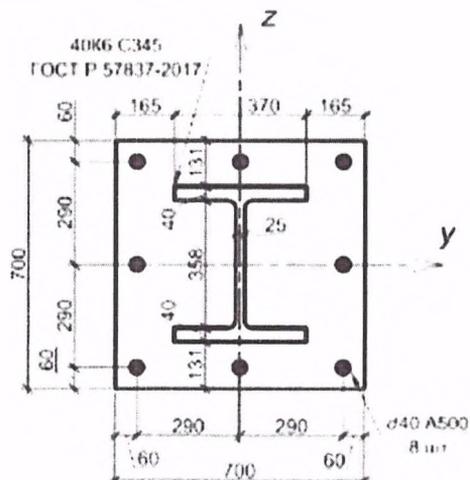
Оценка в баллах (max 100 баллов)	Оценка демонстрационного экзамена (пятибалльная шкала)	
0,00 -19,99	«2»	«неудовлетворительно»
20,00 -39,99	«3»	«удовлетворительно»
40,00 -69,99	«4»	«хорошо»
70,00 -100,00	«5»	«отлично»

3.5 Образец задания для демонстрационного экзамена

Описание задания

Модуль 1: Организация строительного производства

Задание: При строительстве инженерного сооружения необходимо выполнить 12 железобетонных колонн в деревянной опалубке со стальными сердечниками (жесткой арматурой). Размер одной колонны в плане 700x700 мм, высота 6,3 м. Толщина защитного слоя бетона составляет 50 мм с каждой стороны. Объем стального сердечника для устройства одной колонны составляет 0,24 м³.



Рассчитайте необходимое количество трудовых и материальных ресурсов по проекту и на единицу измерения, а также определите продолжительность работ (при осуществлении работ в одну смену). Расчет необходимо выполнять с использованием сборника ГЭСН 81-02-06-2022 «Бетонные и железобетонные конструкции монолитные». С использованием редактора электронных таблиц необходимо составить нижеприведенную таблицу, заполнить в ней все пустые ячейки и сохранить под именем «Ресурсная ведомость» в папку, указанную Главным экспертом.

Код ресурса	Наименование элемента затрат	Ед. изм.	На единицу измерения	По проекту
1-100-32	Средний разряд работы 3.2			
-	Затраты труда машинистов			
91.05.01-017	Краны башенные, грузоподъемность 8 т			
91.05.05-015	Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность 16 т			

91.06.05-011	Погрузчики одноковшовые универсальные фронтальные пневмоколесные, номинальная вместимость основного ковша 2,6 м ³ , грузоподъемность 5 т			
91.07.04-001	Вибраторы глубинные			
91.14.02-001	Автомобили бортовые, грузоподъемность до 5 т			
91.17.04-233	Аппараты сварочные для ручной дуговой сварки, сварочный ток до 350 А			
01.7.03.01-0001	Вода			
01.7.11.07-0227	Электроды сварочные для сварки низколегированных и углеродистых сталей УОНИ 13 45, 542А, диаметр 4-5 мм			
01.7.15.06-0111	Гвозди строительные			
03.1.02.03-0011	Известь строительная негашеная комовая, сорт I			
04.1.02.05	Смеси бетонные тяжелого бетона			
08.3.03.06-0002	Проволока горячекатаная в мотках, диаметр 6,3-6,5 мм			
08.4.03.03	Арматура			
11.1.03.01-0062	Бруски обрезные хвойных пород (ель, сосна), естественной влажности, длина 2-6,5 м, ширина 20-90 мм, толщина 20-90 мм, сорт II			
11.1.03.05-0064	Доска необрезная хвойных пород, естественной влажности, длина 2-6,5 м, ширина 100-250, толщина 30-50 мм, сорт II			

2. На основании вышеприведенных расчетов с использованием редактора электронных таблиц необходимо составить ведомость потребности в материалах для выполнения строительно-монтажных работ в нижеприведенной форме. Файл необходимо сохранить под именем «Ведомость потребности в материалах» в папку, указанную Главным экспертом.

Код ресурса	Наименование материала	Единица измерения	Количество

Модуль 2: Деятельность в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности

Задание 1: По проекту строительства инженерного сооружения требуется выполнить обратную засыпку пазух фундамента карьерным песком (Купл = 0,95 стандартной плотности) объемом 125 м³. По данным проведенных инженерных изысканий основные грунты на территории строительства – суглинки тяжелые без примесей. По требованию разработанной проектной документации на строительство: 100 % грунта засыпается бульдозером мощностью 96 кВт с перемещением из резерва до 20 м; Песок на строительную площадку поставляется автомобилями самосвалами грузоподъемностью 10 т, с карьера, расположенного в 17 км от объекта строительства. Количество требуемого рыхлого песка принимается с 34 коэффициентами: при уплотнении до 0,92 стандартной плотности – 1,12, свыше 0,92 – 1,18. Определить объем грунта, необходимого для обратной засыпки, а также прямые затраты на выполнение обратной засыпки (без учета затрат на доставку). Расчет объем грунта и прямых затрат на выполнение обратной засыпки необходимо оформить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве и сохранить в файл с названием «Задание 2.1_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Задание 2: В системе автоматизированного проектирования с соблюдением требований к проектной и рабочей документации выполнить чертеж ленточного фундамента в масштабе 1:100, с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению графической части. Размерами внешних сторон 6000 x 4000 мм, толщина 400 мм, высота 1500мм. Выполнить разрез. Основную надпись на чертеже необходимо принять по форме 3 ГОСТ Р 21.101.-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Сохранить чертеж в файл с названием «Задание 2.2_ ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом

Модуль 3: Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием

Задание: АО «СМУ-10» выполняет строительно-монтажные работы по строительству инженерного сооружения. Строительному участку № 1 на выполнение работ по окраске стальных металлоконструкций (двухавровые колонны массой 32,61 т) установлен лимит расхода эмали ЭП-1236 в количестве 150 кг. Номенклатурный номер материала 101110, цена за 1 кг эмали 275 руб. без НДС, в бочке 50 кг эмали. Производственным складом № 1 в ноябре 2023 г. было отпущено: 02 ноября - 1,5 шт; 15 ноября - 1,0 шт; 23 ноября - 0,5 шт. Материалы со склада отпустил кладовщик А.А. Алексеев, получил мастер участка Б.Б. Борисов. На основании указанных данных рассчитайте верно ли установлен лимит расхода эмали и оформите лимитно-заборную карту М-8 на отпуск материала в производство. Расчет лимита и лимитно-заборную карту необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 3_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Модуль 4: Планово-экономическое обеспечение строительного производства

Задание: На основании нижеприведенного фрагмента локальной сметы, необходимо заполнить акт о приемке выполненных работ (форма КС2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Сведения, необходимые для составления вышеуказанных документов:

Работы выполняются по договору строительного подряда от 31 мая

3.6 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются выпускники: прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного задания, участник обязан: соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности; не заходить в технические помещения; соблюдать личную гигиену; соблюдать настоящую инструкцию; соблюдать правила эксплуатации оборудования; соблюдать требования безопасности при работе на персональном компьютере; поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте; выполнять задания только на исправном оборудовании; быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников; самостоятельно использовать персональный компьютер и оборудование, разрешенное к выполнению задания.

3. Перед началом работы студенты должны подготовить рабочее место и подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

4. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники.

5. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени участнику.

6. На площадке проведения демонстрационного экзамена находится укомплектованная аптечка для оказания первой медицинской помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

7. При обнаружении неисправности в работе оборудования, электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно отключить питание и сообщить о случившемся экспертам. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.