



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»


Наименование документа: Инструкция по охране труда функциональные обязанности директора-
начальника гражданской обороны

Условное обозначение: СМК-ОТ-113-2021

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ОГБПОУ РСК


Н.В.Малахова

«24» мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ РСК


А.В.Суслов

Приказ № 67

«24» мая 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ

№ СМК-ОТ-113-2021

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Функциональные обязанности директора
– начальника гражданской обороны

Рязань – 2021 год



I. Общие положения

Начальник гражданской обороны подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику отдела образования района и отвечает за организацию и готовность формирования ГО колледжа к проведению спасательных и других работ на территории колледжа.

II. Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав нештатных формирований ГО колледжа, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества формирований ГО колледжа;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с сотрудниками и преподавателями по ГО;
- разрабатывать план и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия) колледжа;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки в колледже;
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества;
- организовывать устойчивую связь с отделом образования и штабом ГО и ЧС района;



- разрабатывать и представлять в штаб ГО и ЧС района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в отдел образования и штаб ГО и ЧС района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации.

- довести информацию о возникновении ЧС до всех сотрудников, преподавателей и студентов колледжа;
- обеспечить всех сотрудников, преподавателей и студентов колледжа средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение экстренной профилактики пораженных;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, в горящих, загазованных и задымленных помещениях).

а) на первом этапе - силами педколлектива и созданных формирований ГО колледжа;

б) на втором этапе - силами формирования ГО района.

- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения студентов радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех сотрудников, преподавателей и студентов в безопасное место или район, указанный начальником штаба ГО и ЧС района;



- организовать связь эвакуированных студентов с их родителями.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время).

а) С возникновения угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника отдела образования и начальника штаба ГО и ЧС района на проведение мероприятий;
- организовать оповещение сотрудников, преподавателей и студентов колледжа;
- прекратить все занятия в колледже и отпустить студентов домой;
- собрать руководящий состав, преподавателей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство преподавателей в колледже;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ;
- дать команду на выдачу преподавателям, сотрудникам и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты;
- установить и поддерживать связь с отделом образования и штабом ГО и ЧС района.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику ГО и ЧС района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение преподавателей, сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию преподавателей, сотрудников и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;



- своевременно представлять донесения в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

- в) после применения противником современных средств поражения:
 - организовать оповещение преподавателей, сотрудников и членов их семей о применении противником современных средств поражения;
 - уточнить наличие преподавателей, сотрудников и студентов в колледже и организовать их укрытие в подвальном помещении;
 - уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
 - своевременно докладывать в штаб ГО и ЧС и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

- г) при получении распоряжения об организации и введении спасательных и других работ:
 - организовать разведку очагов разрушения;
 - организовать локализацию и тушение пожаров;
 - организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
 - организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
 - организовать вскрытие заваленных помещений;
 - своевременно докладывать о проделанной работе в штаб ГО и отдел образования района.

Инструкция размещена на сайте ОГБПОУ РСК http://spo-rsk.ru/page_95.html