



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

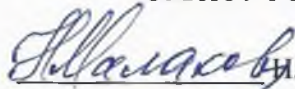
Наименование документа: Инструкция по охране труда функциональные обязанности начальника штаба гражданской обороны

Условное обозначение: СМК-ОТ-114-2021

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета
ОГБПОУ РСК

 И.В.Малахова

«24» май 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ РСК

 А.В.Суслов

Приказ № 167

«24» май 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ

№ СМК-ОТ-114-2021

ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Функциональные обязанности
начальника штаба гражданской обороны

Рязань – 2021 год



I. Общие положения

Начальник штаба ГО колледжа подчиняется директору-начальнику ГО колледжа и является его первым заместителем. Он отвечает за своевременную разработку плана ГО, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнение задач, возложенных на штаб и организацию согласованной работы штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

II. Он обязан:

1. В мирное время.

- знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать план ГО колледжа и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечивать устойчивое управление ГО колледжа, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовывать комплектование нештатных формирований ГО колледжа;
- организовывать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовывать обучение сотрудников, преподавателей и студентов колледжа способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в штаб ГО и ЧС района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место размещения колледжа в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником штаба ГО сельского района.



2. При возникновении ЧС.

- провести оповещение сотрудников, преподавателей и студентов колледжа о возникновении ЧС;
- установить связь с отделом образования и штабом ГО и ЧС района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал колледжа;
- привести в боевую готовность формирования ГО колледжа;
- организовать охрану колледжа и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты формированиям ГО, сотрудникам, преподавателям и студентам колледжа;
- организовать силами санитарного поста первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать эвакуацию сотрудников, преподавателей и студентов колледжа в безопасное место или район, указанный штабом ГО и ЧС района.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а). С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у директора-начальника ГО школы на проведение мероприятий ГО в колледже;
- собрать всех сотрудников, преподавателей и командно-начальствующий состав формирований ГО и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в колледже;
- организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований в колледже;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты всему персоналу;



- организовать подготовку приведения в готовность подвальных помещений;
- привести в боевую готовность формирования колледжа, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;
- уточнить списки подлежащих эвакуации преподавателей, сотрудников и членов их семей;
- организовать устойчивое управление формированиями ГО колледжа и связь с отделом образования, штабом ГО и ЧС, отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ.

- организовать локализацию и тушение возникших в здании школы пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений колледжа пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений и извлечение находящихся там людей;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору-начальнику ГО колледжа, начальнику отдела образования и начальнику штаба ГО и ЧС района.

Инструкция размещена на сайте ОГБПОУ РСК http://spo-rsk.ru/page_95.html