



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ОГБПОУ РСК

И.В.Малахова И.В.Малахова

«20» ноября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ РСК

А.В.Сулов А.В.Сулов

Приказ № 347
«20» ноября 2019 года

ИНСТРУКЦИЯ

№ СМК-ОТ-124-2019

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И
СОТРУДНИКОВ ОГБПОУ РСК
О ДЕЙСТВИЯХ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ И
СОВЕРШЕНИЯ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

Рязань – 2019 год



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

ИНСТРУКЦИЯ
для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
СМК-ОТ-124-2019

I. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности ОГБПОУ РСК и устанавливает порядок действий руководителя и сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении. Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства, рекомендаций Национального антитеррористического комитета. В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор ОГБПОУ РСК, который обеспечивает максимальную безопасность сотрудников, студентов, посетителей, зданий и сооружений, территории ОГБПОУ РСК от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

II. Действия руководителя, сотрудников ОГБПОУ РСК при возникновении угрозы совершения террористического акта.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

2.1 Руководитель ОГБПОУ РСК с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС и др.) обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;



Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь карту памяти с записью разговора и принять меры для её сохранности;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- по ходу разговора отметить:
 - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
 - после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - не мять документ, не делать на нем пометок, по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
 - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
 - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
 - анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;



- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- 2.2 Оценить реальность угрозы для сотрудников, обучающихся, посетителей, зданий, сооружений и территории ОГБПОУ РСК;
- 2.3 Уточнить у администратора (вахтера, сторожа, заместителя директора по общим вопросам и комплексной безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объектах ОГБПОУ РСК или вблизи них;
- 2.4 Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС, отдел обеспечения безопасности учреждений министерства и усилении охраны учреждения;
- 2.5 Поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию ОГБПОУ РСК, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- 2.6 Организовать экстренную эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей с угрожаемого участка территории объекта, при невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта - с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- 2.7 Обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- 2.8 Организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от зданий, сооружений, территории ОГБПОУ РСК;
- 2.9 Обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, УВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- 2.10 Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;
- 2.11 До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся;
- 2.12 По прибытию оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- 2.13 Обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших сотрудников, обучающихся, посетителей объекта;
- 2.14 Организовать встречу спецподразделения УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Дежурный, работник охраны образовательной организации или сотрудник частного охранного предприятия

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный

работник охраны образовательной организации или сотрудник частного охранного предприятия

ОБЯЗАН:

2.15 При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС и др.): обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- Записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, начальнику отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10, в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

2.16 При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность

- При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь карту памяти с записью разговора и принять меры для её сохранности;

- При отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- Подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- По ходу разговора отметить:

пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи

(быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородний);

- По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

какие требования он (она) выдвигает?

выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним (ней) можно связаться?

кому сообщить об этом звонке?

в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;



добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- Если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- Не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, после доклада полученного сообщения директору (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;

- В дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

- В экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей;

2.17 При поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- После получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- Не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- Сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- Зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- Не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- Прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

- Незамедлительно доложить о поступлении документа директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, после доклада директору (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;

- В дальнейшем действовать по указаниям руководителя.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАНЫ:**

- 2.18 Тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
- 2.19 При обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- 2.20 При появлении вблизи зданий и сооружений ОГБПОУ РСК вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и других сотрудников;
- 2.21 Действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

III. Действия руководителя, сотрудников ОГБПОУ РСК при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **ОБЯЗАН:**

- 3.1 Оценить реальность угрозы сотрудников, обучающихся, посетителей, зданий и сооружений, а также территории ОГБПОУ РСК в целом;
- 3.2 Лично сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС и отдел обеспечения безопасности учреждений министерства образования и молодежной политики Рязанской области наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;
- 3.3 Принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей с угрожаемых направлений;
- 3.4 Обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- 3.5 Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- 3.6 По прибытию оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- 3.7 Организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.



Дежурный, работник охраны ОГБПОУ РСК или сотрудник частного охранного предприятия.

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект дежурный, работник охраны ОГБПОУ РСК или сотрудник частного охранного предприятия **ОБЯЗАН**:

3.8 Доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83 по указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;

3.9 В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;

3.10 В экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей.

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАНЫ**:

3.11 Сообщить о случившемся руководителю объекта (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить МЧС России или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

3.12 В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

IV. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство **ОБЯЗАН**:

4.1 Оценить обстановку и полученную информацию; сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС, отдел материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва,

4.2 Обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;

4.3 До прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.

4.4 Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние



Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

4.5 Оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала объекта к месту обнаружения подозрительного предмета;

4.6 Отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

4.7 Отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий сотрудников, обучающихся, посетителей;

4.8 Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, УВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;

4.9 Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

4.10 Отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

4.11 По прибытии оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

4.12 Организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

4.13 Приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

Дежурный сотрудник охраны.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство дежурный **ОБЯЗАН:**



Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

4.14 Немедленно доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;

4.15 Провести экстренную эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;

4.16 Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;

4.17 При прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАНЫ:**

4.18 При обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору ОГБПОУ РСК и сотрудникам охраны;

4.19 Не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

4.20 Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

4.21 Принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

4.22 Выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

4.23 Оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

4.24 Подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод обучающихся, посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

V. При получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК при получении сообщения (информации) об угрозе минирования здания, сооружения ОГБПОУ РСК лично **ОБЯЗАН:**

5.1 Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС, отдел обеспечения безопасности учреждений наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);

5.2 Отдать распоряжения на усиление охраны здания, сооружения;



- 5.3 Организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей со всех зданий и сооружений ОГБПОУ РСК;
- 5.4 До прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оценку объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- 5.5 Отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- 5.6 Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- 5.7 По прибытии оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- 5.8 Организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

Дежурный сотрудник охраны.

Дежурный сотрудник охраны (администратор, вахтер сторож) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта **ОБЯЗАН**:

- 5.9 Немедленно доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;
- 5.10 В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- 5.11 Организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей со всего объекта.

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта сотрудники ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАНЫ**:

- 5.12 Сообщить директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по их указанию или самостоятельно сообщить в «МЧС России» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- 5.13 В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

VI. При совершении на объекте взрыва.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК при совершении на территории ОГБПОУ РСК взрыва **ОБЯЗАН**:

- 6.1 Оценить обстановку;



- 6.2 Обеспечить своевременное оповещение сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК;
- 6.3 Принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей;
- 6.4 Довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;
- 6.5 По прибытии оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- 6.6 Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод сотрудников, обучающихся, посетителей в безопасные места;
- 6.7 Организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта.

Дежурный сотрудник охраны.

С получением сигнала (информации) о совершении взрыва дежурный сотрудник охраны **ОБЯЗАН:**

- 6.8 Немедленно доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, УВД, МЧС или по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;
- 6.9 Принять все меры по оповещению и эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК;
- 6.10 Отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

При совершении на территории ОГБПОУ РСК взрыва сотрудники ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАНЫ:**

- 6.11 Сообщить директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83 о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «МЧС России» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- 6.12 Принять меры к выводу обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК с объекта согласно плану эвакуации;
- 6.13 Принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.



VII. При захвате заложников на объекте.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК с получением информации о захвате заложников на территории ОГБПОУ РСК **ОБЯЗАН**:

7.1 Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС и отдел обеспечения безопасности учреждений министерства образования и молодежной политики Рязанской области о захвате заложников

7.2 Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК;

7.3 Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

7.4 При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

7.5 Принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК;

7.6 Отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности объекта и т.д.);

7.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УВД, МЧС и скорой медицинской помощи; по прибытии оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

Дежурный сотрудник охраны.

Дежурный сотрудник охраны с получением информации о захвате заложников на территории объекта **ОБЯЗАН**

7.8 Немедленно доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по мобильному телефону «112» и до начальника отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;

7.9 Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

7.10 При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать



жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

7.11 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

Сотрудники ОГБПОУ РСК.

В случае захвата в заложники на объекте сотрудники **ОБЯЗАНЫ:**

7.12 Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

7.13 По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

7.14 Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

7.15 Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

7.16 При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

7.17 На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

7.18 При наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

7.19 При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

7.19.1 лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

7.19.2 не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

7.19.3 если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

VIII. При совершении террористического акта с применением биологических веществ.

Руководитель ОГБПОУ РСК.

Руководитель ОГБПОУ РСК при получении информации о совершении террористического акта на территории ОГБПОУ РСК с применением биологического вещества (аэрозоля)

ОБЯЗАН:

8.1 Оценить обстановку и полученную информацию;

8.2 Отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК в другие помещения;

8.3 Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

- 8.4 Сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УВД, МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора и отдел обеспечения безопасности учреждений наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;
- 8.5 Вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- 8.6 Прекратить доступ сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- 8.7 До прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- 8.8 Привлечь сотрудников, имеющегося на объекте медпункта, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;
- 8.9 Провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения;
- 8.10 Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Дежурный сотрудник охраны.

Дежурный при получении информации о террористическом акте на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) **ОБЯЗАН:**

- 8.11 Немедленно доложить о происшедшем директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных спецподразделений УФСБ, УВД, МЧС по мобильному телефону «112», сообщить в территориальные отделы Роспотребнадзора и начальнику отдела материально-технического обеспечения, размещения государственного заказа и технического обслуживания министерства образования и молодежной политики Рязанской области круглосуточно по тел. 8-910-909-08-10;
- 8.12 Перекрыть все выходы из здания (помещения), установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение сотрудников, обучающихся, посетителей ОГБПОУ РСК в другие помещения;
- 8.13 Вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- 8.14 Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- 8.15 Всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб;
- 8.16 Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Сотрудники ОГБПОУ РСК

Сотрудники ОГБПОУ РСК при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества **ОБЯЗАНЫ:**



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова»

Наименование документа: Инструкция для руководителя и сотрудников ОГБПОУ РСК
о действиях при возникновении угрозы и совершения террористических актов
Условное обозначение: СМК-ОТ-124-2019
Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

- 8.17 Немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников директору ОГБПОУ РСК (лицу, его замещающему) в рабочее время по тел. 8-4912-44-56-38, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-953-730-60-83, а при его отсутствии МЧС России или по мобильному телефону «112».
- 8.18 Прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;
- 8.19 Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- 8.20 Остаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- 8.21 Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.