



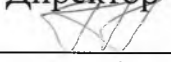
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о представителе высшего руководства в области качества
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-01

Соответствует ГОСТ ISO 9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.2)

Рассмотрено
Советом ОГБПОУ РСК
Протокол № 8
от «7» 06 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
 А.В. Суслов
Приказ № 174 от «7» 06 2018г.

**Положение № СМК-П-01
о представителе высшего руководства
в области качества
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2018г.



1. Общие положения

1.1 Представитель высшего руководства в области качества (ПВР) является должностным лицом, наличие которого в образовательном учреждении определено требованиями международного и государственного стандартов по системам менеджмента качества (СМК) серии ISO 9000 и ГОСТ Р 52614.2.

1.2 Представитель высшего руководства по СМК назначается и освобождается приказом директора из числа высших руководителей, имеющих высшее образование и стаж работы в организации не менее 2 лет.

1.3 ПВР выполняет свои полномочия независимо от выполнения других возложенных на него обязанностей.

1.4 Представитель высшего руководства по системе менеджмента качества осуществляет методическое и организационное руководство разработкой, внедрением и поддержанием в рабочем состоянии процессов и процедур, требуемых ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

1.5 В своей работе ПВР руководствуется стандартами ISO серии 9000 и другими внешними и внутренними нормативными документами в области качества, планами и программами работ образовательного учреждения по повышению результативности (эффективности) СМК и обеспечению качества оказываемых образовательных услуг, приказами директора колледжа и настоящим положением.

2. Обязанности представителя высшего руководства по СМК

2.1 Координация взаимодействия должностных лиц ОГБПОУ РСК в процессе разработки, внедрения и функционирования СМК и реализация планов и программ по качеству.

2.2 Организация проведения внутренних аудитов СМК.

2.3 Организация проведения анализа, оценки и актуализации Политики и целей в области качества.

2.4 Сбор информации о функционировании СМК для анализа со стороны руководства. Формирование отчетов по функционированию СМК.

2.5 Поддержание связей с внешними организациями по вопросам, касающимся СМК.

2.6 Методическое руководство деятельностью по обучению и подготовке персонала колледжа по вопросам СМК.

3. Права

3.1. Осуществлять контроль соблюдения требований документации СМК.



3.2. Выпускать распоряжения, докладные записки по вопросам обеспечения функционирования СМК, устранения выявленных несоответствий. Разрабатывать и утверждать протоколы и распоряжения по вопросам функционирования СМК.

3.3. Выходить с предложениями к директору колледжа о привлечении к ответственности и стимулировании персонала за качество.

3.4. Инициировать, проводить и контролировать мероприятия, направленные на выявление, устранение и предупреждение несоответствий в ходе оказания образовательных услуг, процессах и СМК в целом.

3.5. Разрешать спорные вопросы, возникающие между должностными лицами организации в рамках СМК.

3.6. Инициировать решение любых проблем, связанных с СМК.

3.7. Получать информацию от должностных лиц, необходимую для выполнения возложенных функций.

3.8. Представительствовать во внешних организациях от имени ОГБПОУ РСК по вопросам СМК

3.9. Принимать участие в совещаниях по вопросам качества, конференциях, семинарах по методологии и политике СМК.

4. Ответственность

Представитель высшего руководства по СМК несет ответственность за:

- организацию и контроль разработки, внедрения и функционирования СМК;
- организацию и контроль использования выделяемых ресурсов по обеспечению функционирования СМК;
- исполнение прав и обязанностей, установленных данным Положением.

С положением ознакомлен:

(подпись)

Кузнецова О.В.
(Ф.И.О)

(дата)