



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об экзаменационной комиссии для организации и проведения
вступительных испытаний в ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-05

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено
Советом ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39
от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-05
об экзаменационной комиссии
для организации и проведения вступительных испытаний в
Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)**

Рязань, 2023г.



I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия) в ОГБПОУ РСК (далее – колледж).

2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания). В данном случае - для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама.

3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ РСК, Положением об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ РСК, Правилами приема в ОГБПОУ РСК (далее - Правила приема), настоящим Положением и другими правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

II. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

4. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- осуществляет подготовку вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей;



- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

III. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам и профессиональным модулям, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

Заместитель председателя приемной комиссии и председатель экзаменационной комиссий несут персональную ответственность за состав экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

7. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

8. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:



- разработка единых требований к оценке творческих качеств поступающих;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- подготовка вступительных испытаний;
- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для их прохождения;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения ведомостей вступительных испытаний, письменных работ и черновиков устных ответов (при их наличии);
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

9. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок полномочий экзаменационной комиссии заканчивается с завершением комплектования групп по данному направлению подготовки, оформлением протоколов и другой отчетной документации.

11. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию, проведение вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

12. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.



IV. Организация вступительных испытаний

13. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, Программой вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний. Программа вступительных испытаний утверждается директором колледжа.

14. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором колледжа, размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим», на информационном стенде приемной комиссии и таким образом доводится до сведения поступающих за месяц до вступительных испытаний.

15. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета (направления),
- форма проведения вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания,
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

16. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

17. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные секретарем и скрепленные печатью приемной комиссии. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

18. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

19. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. С целью определения соответствия работы абитуриента критериям оценки, помимо записи «зачтено» или «не зачтено» указывается количество набранных критериальных баллов по шкале, определенной Программой вступительных испытаний. С целью отбора наиболее способных и



подготовленных абитуриентов формируются рейтинг-листы, в которых указывается балл по всем этапам вступительных испытаний (или по 1-му этапу в соответствии с программой вступительных испытаний) и средний балл аттестата. Количество критериальных баллов определяет очередность расположения абитуриентов в рейтинг-листе. Результат зачета на вступительном испытании указывается в экзаменационном листе прописью, а количество баллов цифрой и прописью и удостоверяется подписями председателя экзаменационной комиссии и одного из экзаменаторов.

20. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией и размещаются на сайте на следующий день.

21. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

22. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата или с целью его улучшения не допускается.

23. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

24. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

V. Заключительные положения

25. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.