



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об апелляционной комиссии ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-06

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от « 15 » 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
 А.В. Суслов
Приказ № 39
от « 15 » 02 2023г.

**Положение № СМК-П-06
об апелляционной комиссии
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)**

Рязань, 2023 г.



I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее — Колледж).

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ РСК, Правилами приема в ОГБПОУ РСК, настоящим Положением.

II. Состав апелляционной комиссии

3. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, которым является директор колледжа. Состав апелляционной комиссии назначается приказом по колледжу. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели колледжа, не являющиеся членами экзаменационной комиссии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, сведения о поступающем, другие документы необходимые комиссии для принятия решения).

6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:



- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

8. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

9. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) от поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии (несоответствии) выставленной оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

10. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать материалы вступительных испытаний, проводимых в форме устного экзамена, а также протоколы экзаменационной комиссии, сведения о поступающих.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.



12. Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний в колледже. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

V. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по его мнению, к снижению оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность соблюдения порядка проведения вступительного испытания и его результата.

15. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения в ходе вступительного испытания;

16. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

17. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

18. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего (рабочего) дня после объявления результата вступительного испытания на имя Председателя апелляционной комиссии.

19. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

20. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ст. 27), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их



личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

21. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной комиссии.

22. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию творческой направленности рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

23. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

24. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

25. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

26. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении результата является окончательным и пересмотру не подлежит.



Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

абитуриента _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность (профессия) _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания

« _____ »,

(наименование вступительного испытания)

т.к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка)



Приложение 2

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию _____

(название испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

- отказать в удовлетворении апелляции и оставлении результат вступительного испытания без изменения;
- удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания:
- повысить экзаменационную оценку на ___ балл _,
- понизить экзаменационную оценку на ___ балл _.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)