Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол №3
от «2» 12 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
_____ А.В. Суслов
Приказ №403/1
от «3» 12 2021г.

Положение № СМК-П-111 о порядке приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова», включая проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

г. Рязань, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приемки поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактами, заключенными в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд ОГБПОУ РСК (далее – Колледж, заказчик), включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.3. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

добросовестности;

объективности и беспристрастности;

ответственности сторон;

полноты и всесторонности;

законности;

обоснованности результатов;

разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.4. При осуществлении приемки поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) проверяется их соответствие количеству, комплектности, объему, качеству и безопасности требованиям, установленным контрактом и (или) положениями нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также после исполнения каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются условиями контракта и (или) положениями нормативной, технической и другой документации, предусмотренной контрактом.

1.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части

их соответствия условиям контракта, в обязательном порядке проводится экспертиза.

1.8. Экспертиза поставленных в соответствии с условиями контрактов товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (далее – экспертиза) является обязательной частью приемки товаров (работ, услуг) по контракту, такая проверка проводится до подписания документов о приемке товара (работ или услуг).

При поэтапном исполнении обязательств по контракту экспертиза результатов и их приемка проводится после окончания каждого такого этапа.

1.9. Цель проведения экспертизы:

оценить соответствие закупки условиям заключенного контракта, в том числе описанию объекта закупки (спецификации), а также нормам и стандартам, которые установлены для этого вида закупок на государственном уровне;

сопоставить действительные характеристики товара с заявленными в сопроводительных документах;

проверить целостность и качественность упаковки;

удостовериться в правильных условиях транспортировки, а также хранения.

1.10. Экспертиза может проводиться силами заказчика (внутренняя экспертиза) или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе (внешняя экспертиза).

1.11. Результаты поведенной экспертизы учитываются при принятии решения о приемке товаров (работ, услуг), предусмотренных контрактом.

1.12. В случае установления в контракте требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, установленные контрактом.

2. Порядок приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы

2.1. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется должностными лицами заказчика и (или) материально ответственным лицом заказчика в порядке исполнения должностных обязанностей (далее – Уполномоченное лицо).

2.2. Для приемки товаров, работ, услуг заказчиком в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе может создаваться приемочная

комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют все члены Приемочной комиссии.

Такая комиссия является временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

Приемочная комиссия создается приказом Заказчика, которым определяется ее состав и порядок деятельности.

2.3. Уполномоченное лицо (приемочная комиссия) также наделяются полномочиями по проведению внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

2.4. Уполномоченное лицо (члены приемочной комиссии) при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В рамках проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, ответственные лица:

изучают условия контракта;

проводят анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводят анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливают наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

совместно с контрактным управляющим (контрактной службой) заказчика направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом, а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам;

проводят экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

2.6. По итогам проведения экспертизы Уполномоченным лицом (приемочной комиссией) принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и подлежат приемке;

по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

2.7. После завершения экспертизы ответственные за нее специалисты оформляют результаты проведенной экспертизы в следующем порядке:

при проведении внутренней экспертизы Уполномоченным лицом – данные внутренней экспертизы оформляются путем согласования документа о приемке;

при проведении внутренней экспертизы приемочной комиссией – данные внутренней экспертизы оформляются в виде заключения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата и место проведения экспертизы;

2) наименование заказчика;

3) сведения о контракте (предмет контракта, номер и дата контракта, номер реестровой записи из реестра контрактов (при наличии));

4) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе);

5) информация о правомочности приемочной комиссии;

6) дата поставки (передачи) товара (сдачи выполненной работы, оказанной услуги), документы, подтверждающие поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) (товарно-транспортные документы, товарные накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), доверенности и т.д.) с указанием реквизитов (дата и номер) таких документов;

7) информация о функциональных, технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках объекта закупки (при наличии), отчетных и иных документах, предусмотренных контрактом;

8) информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), предоставленных в отчетных и иных документах, в отношении которых

проводится экспертиза в части их соответствия условиям контракта;

9) информация о соответствии или несоответствии поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предоставленных отчетных и иных документов с указанием причин несоответствия;

10) информация о выявленных фактах несоответствия условиям контракта (при наличии) с указанием наименования выявленного факта нарушения, пункта (раздела) контракта, условия которого нарушены, рекомендаций по принятию мер по фактам нарушения [1];

11) решение каждого члена приемочной комиссии в отношении предмета экспертизы;

12) подписи членов приемочной комиссии, участвовавших в проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

13) иная информация, относящаяся к экспертизе (при наличии).

2.8. В случае, если по результатам проведенной экспертизы установлено частичное соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным контрактом, не препятствующее приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (например, нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта), данная информация оформляется в виде примечания к визе согласования документа о приемке Уполномоченным лицом, либо в заключении приемочной комиссии указываются предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

1.9. В случае если Уполномоченным лицом (приемочной комиссией) принято решение о возможности приемки товаров (работ, услуг) по контракту, документ о приемке, предусмотренный контрактом, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещается в единой информационной системе. В случае создания приемочной комиссии все члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке. После подписания членами приемочной комиссии документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе.

1.10. В случае, если Уполномоченным лицом (приемочной комиссией) принято решение о невозможности приемки товаров (работ, услуг), в сроки, определенные контрактом, Уполномоченное лицо формирует с использованием

[1] Указываются действия заказчика в зависимости от случая нарушения - не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; принять товар на хранение и возвратить поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.

единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

В случае создания приемочной комиссии члены приемочной комиссии формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. После подписания членами приемочной комиссии мотивированного отказа заказчик подписывает мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает его в единой информационной системе.

2.11. Документ о приемке не подписывается заказчиком до полного устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостатков, указанных в мотивированном отказе. Поставляемые товары, работы и услуги считаются прошедшими приемку и экспертизу в момент подписания документа о приемке.

2.12. При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ и услуг, без подписи Уполномоченного лица (приемочной комиссии) и даты подписания считаются недействительными.

3. Особенности приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг

3.1. Приемку поставленного товара осуществляют материально ответственные лица заказчика.

В случае если для приемки поставленного товара заказчиком создана приемочная комиссия в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе, заказчик обязан включить в состав приемочной комиссии материально-ответственное лицо.

3.2. Заказчик вправе при приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям контракта в присутствии представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. Фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) приемки поставленного

товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляет должностное лицо заказчика, наделенное соответствующими полномочиями.

3.4. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг выполняется по возможности в светлое время суток и (или) в хорошо освещенном помещении (при наличии возможности).

3.5. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг фиксирует, в том числе:

целостность упаковки (тары) поставленного товара, соответственно сколы, трещины, внешние повреждения упаковки (тары) (при их наличии); [2]

маркировку упаковки (тары) и (или) товара, а именно: его наименование, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (партии товара);[3]

процесс вскрытия упаковки (при наличии)[3] и проведения внешнего осмотра поставленного товара;

процесс проверки по упаковочным листам номенклатуры поставленного товара на соответствие Спецификации или отгрузочной разнарядке;

процесс проверки поставленного товара по качеству и по количеству, в том числе пересчет единиц товара и сопоставление полученного количества с количеством товара, указанного в Спецификации или отгрузочной разнарядке;

процесс проверки выполненных работ на соответствие объему и качеству, а также на соответствие проектной и (или) рабочей документации;

процесс проверки оказанных услуг на соответствие объему и качеству, предусмотренных контрактом;

процесс проверки полноты комплекта товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар)[4] в соответствии с условиями контракта;

процесс проверки и правильности оформления товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар), в том числе соответствия наименования, ассортимента, характеристик поставленного товара, наименования страны происхождения поставленного товара, указанного в спецификации, с фактическим наименованием, ассортиментом, характеристиками поставленного товара, наименованием страны

[2] Указывается в случае, если товар поставляется в таре (упаковке).
[3] Указывается в случае, если маркировка поставленного товара предусмотрена законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (партии товара).
[4] Указывается в случае, если объектом закупки является поставка транспортного средства или если на поставляемый товар данные документы являются обязательными.

происхождения товара, содержащимся в товаросопроводительных документах к товару (технической и регистрационной документации на товар)[5];

серийный номер поставленного товара (при наличии).

Факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).[6]

3.6. Полученные в ходе приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг фото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо заказчика озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего(их) ответственного(ых) лица (лиц) за приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки) включается в акт сдачи-приемки товара (акт выполненных работ (оказанных услуг)).

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся заказчиком в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

3.7. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.

4. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

4.1. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, в случае:

---

[5] Указывается в случае, если объектом закупки является поставка транспортного средства или если на поставляемый товар данные документы являются обязательными.

[6] В пункт 6 включаются положения в зависимости от объекта закупки (поставка товара, оказание услуг, выполнение работ). При этом необходимо учитывать специфику объекта закупки (например: поставляется товар (монтируемое/немонтируемое (технологическое) оборудование) при выполнении работ или оказании услуг).

отсутствия в штате заказчика специалистов, обладающих специальными знаниями, позволяющими оценить качество закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе при проведении приемки товаров, работ, услуг, относящихся к объектам интеллектуальной собственности;

наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

4.2. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, установленных Правительством Российской Федерации для обязательного проведения внешней экспертизы экспертами (экспертными организациями).

4.3. Эксперт, экспертная организация должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в отношении предмета экспертизы. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в статье 41 Закона о контрактной системе.

4.4. Эксперт, экспертная организация обязаны письменно уведомить заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы и отсутствии оснований для недопуска к ее проведению.

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы, заказчиком принимаются меры, направленные на привлечение иного эксперта, иной экспертной организации.

4.5. Основанием привлечения заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый контракт о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

Такой контракт может содержать:

условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с Законом о контрактной системе;

функции и полномочия эксперта, экспертной организации, предмет экспертизы;

требования к эксперту, экспертной организации, исходя из предмета закупки (если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследования, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, такие как обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях);

сроки и порядок замены экспертов в случае выявления эксперта, допуск которого для осуществления экспертизы невозможен;

условие о праве эксперта, экспертной организации запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы;

вид и размер ответственности эксперта, экспертной организации, в том числе за предоставление недостоверных результатов экспертизы, недостоверного или заведомо ложного экспертного заключения, невыполнение экспертом требования об уведомлении заказчика о наличии оснований для отстранения от проведения экспертизы;

срок проведения экспертизы, который не должен превышать срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4.6. Заказчик формирует описание объекта закупки (техническое задание), устанавливает предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

4.7. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

4.8. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должно содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью

ее руководителя (либо иного лица, имеющего право подписи документов от лица такой организации) и скрепляется печатью экспертной организации.

4.10. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается контрактом о проведении экспертизы.

4.11. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

4.12. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5. Ответственность

5.1. Уполномоченное лицо (члены приемочной комиссии) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченное лицо (члены приемочной комиссии) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.