



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о составлении программы государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ
РСК

Условное обозначение: СМК-П-113

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39
от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-113
о составлении программы
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в «Рязанском строительном колледже
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

г. Рязань, 2023г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методические основы и требования к структуре и порядку составления, утверждения и обновления программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей



программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

1.5. Программа ГИА является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Программа ГИА включает в себя требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), из размещенных на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») единых оценочных материалов.

1.7. Программа ГИА доводится до сведения выпускников колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Организационно-методические основы составления программы ГИА

2.1. ГИА проводится:

– в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

– в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО; для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником



практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся..

2.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.5. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.6. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ..

Минпросвещения России обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации в сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.7. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных



программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

2.8. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

2.9. Тематика дипломных проектов (работ) определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.10. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.11. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. Структура программы ГИА

3.1. Основными структурными элементами программы ГИА являются:

– титульный лист;



- паспорт программы ГИА;
- основные правила организации и проведения ГИА;
- фонд оценочных средств для ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для подготовки к ГИА;

- требования к материально-техническому обеспечению ГИА.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- название документа – программа государственной итоговой аттестации;
- гриф утверждения программы ГИА;
- указания по принадлежности программы ГИА реализуемой ОП;
- место, год разработки.
- сведения о составителях, сведения об обсуждении на заседаниях предметной методической комиссии, Педагогического совета с указанием реквизитов протоколов заседаний и отметками о согласовании председателем методической комиссии;

3.3. Паспорт программы ГИА включает в себя:

- цель и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем времени на проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА.

3.4. Основные правила организации и проведения ГИА включают:

- порядок организации и проведения демонстрационного экзамена;
- порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта) (при наличии);
- порядок организации и проведения государственного экзамена (при наличии);
- организация ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- описание показателей, критериев и методики оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена;



- тематика дипломных работ (проектов);
- требования к дипломным проектам (работам);
- вопросы и типовые задания государственного экзамена (при его наличии);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА включает в себя:

- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА;
- перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, используемого при подготовке и проведении ГИА, в т.ч. перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для подготовки к ГИА включает в себя методические материалы, позволяющие обучающемуся самостоятельно готовиться к прохождению ГИА.

3.8. Требования к материально-техническому обеспечению ГИА представляют собой требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения ГИА, их оборудованию и оснащению, расходным материалам, средствам обучения и воспитания.

4. Порядок составления, утверждения и обновления программы ГИА

4.1. Программа ГИА составляется отделением, готовящим выпускников по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, обсуждается на заседании предметной методической комиссии, затем – на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается руководителем образовательной организации.

4.2. Программа ГИА составляется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в образовательной организации.

4.3. Общее руководство составлением программы ГИА осуществляет заместитель директора по учебной работе и качеству образования/заместитель директора по учебно-производственной работе и развитию новых компетенций.

4.4. Ответственность за составление программы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования несет заведующий отделением, за которым закреплена соответствующая образовательная программа.



4.5. Непосредственным исполнителем разработки программы ГИА является коллектив ведущих педагогических работников соответствующей методической комиссии.

4.6. При составлении программы ГИА должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. При составлении программы ГИА должны быть учтены:

- содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы среднего профессионального образования;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, педагогических работников, организаций-партнеров, работодателей и др.;
- материальные и информационные возможности колледжа и организаций-партнеров;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания.

4.8. Последовательность рассмотрения и утверждения программы ГИА:

- подготовка проекта программы ГИА (заведующий отделением несет ответственность за содержание программы ГИА и оправданность используемых методов и средств обучения);
- обсуждение программы ГИА на заседании методической комиссии: результат рассмотрения отражается в протоколе заседания предметной методической комиссии, реквизиты которого указываются на титульном листе программы ГИА, где председателем методической комиссии ставится согласующая подпись;
- обсуждение программы ГИА на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий: результат рассмотрения отражается в протоколе заседания Педагогического совета колледжа, реквизиты которого указываются на титульном листе программы ГИА;
- утверждение программы ГИА директором колледжа: на титульном листе программы ГИА директором колледжа ставится утверждающая подпись.

4.9. Программа ГИА ежегодно подлежит пересмотру. При сохранении актуальности программа ГИА проходит процедуру переутверждения.

4.10. Полное обновление программы ГИА производится:

- при выявлении несоответствия содержания программы ГИА потребностям учебного процесса;



– в случае возникновения существенных изменений, требующих внесения в программу ГИА;

– при утверждении новых ФГОС СПО.

4.11. Печатный экземпляр программы ГИА хранится в составе образовательной программы среднего профессионального образования в подразделении колледжа, определенном в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в составе документов по образовательной программе среднего профессионального образования.