



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»


Наименование документа: Положение о студенческом совете ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-13

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Утверждено на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ РСК
Протокол № 4
от «15» 02 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
Студенческим советом
ОГБПОУ РСК
Протокол № 5
от «9» 02 2023 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБПОУ РСК
 А.В. Суслов
№ 44 от «16» 02 2023 г.

**Положение № СМК-П-13
о Студенческом совете
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности Студенческого совета колледжа и взаимодействия с другими органами управления и самоуправления колледжем.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом, иными локальными актами ОГБПОУ РСК.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Студенческий совет колледжа (далее – ССК, Студсовет колледжа) является основной формой студенческого самоуправления колледжа, создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся колледжа на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, совместной работы студентов, администрации колледжа, педагогических работников и классных руководителей.

Студенческий совет колледжа - это общественное объединение ОГБПОУ РСК, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся, на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

ССК создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студенческого самоуправления колледжа для привлечения широкого актива к участию в воспитательной, культурно-массовой, спортивной работе, в улучшении бытовых условий студентов, условий обучения и т.д., и представляет интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общественностью в рамках своей компетенции.

ССК действует на основании Положения о студенческом совете колледжа, принимаемом на Педагогическом совете колледжа.

1.5. Студенческий совет колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и подзаконными актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, решениями ССК, иными локальными актами колледжа, а также федеральными программами, рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования РФ и т.п.



1.6. Объектами деятельности Студенческого совета является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди обучающихся в колледже.

Деятельность колледжа и решения ССК распространяются на всех обучающихся в колледже, а также проживающих в общежитии лиц.

1.7. ССК организует свою работу совместно с администрацией колледжа, общежития, Студенческим советом общежития и иными органами самоуправления колледжа, воспитателями общежитий, педагогом-организатором, социальным педагогом и т.д.

1.8. Студенческий совет колледжа строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

1.9. Срок полномочий ССК – один год.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССК

2.1. Целью деятельности Студенческого совета колледжа является реализация прав студентов на участие в управлении жизнью колледжа и оценке качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности ССК являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;

- содействие развитию способностей обучающихся к самоорганизации, саморазвитию и самосовершенствованию, социальной зрелости и самостоятельности;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- воспитание активной личности;

- развитие инициативы и самостоятельности путём привлечения студентов к организации жизнедеятельности колледжа;

- организация и осуществление социально-значимой деятельности студентов;

- создание условий для наиболее полной реализации духовно-нравственных, коммуникативных, организаторских и творческих потребностей студентов;

- обучение студентов навыкам управления, принятия ответственных управленческих решений и осуществления контроля под ними;

- защита и представление прав и интересов студентов на всех уровнях;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- и др.

2.3. Студсовет колледжа выполняет следующие функции:



- содействует органам управления колледжа в решении поставленных задач и в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- планирует и организует досуговую деятельность студентов, научно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди обучающихся: организация лекций и бесед о достижениях науки, техники, по истории, на морально-этические темы, о здоровом образе жизни; обсуждение произведений литературы, спектаклей, кинофильмов;
- проведение вечеров отдыха, экскурсий, посещения театров, кино; пропаганда лучших песен, танцев; создание кружков художественной самодеятельности; организация спортивных игр и соревнований; выпуск стенгазет и др.;
- устанавливает шефство старших курсов колледжа над младшими;
- готовит и проводит собрания и сборы студентов колледжа, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного собрания актива групп колледжа;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов студентов;
- заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других органов управления студентов и принимает по ним решения;
- заслушивает информацию о выполнении своих решений;
- решает вопросы поощрения студентов и ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении студентов,
- подводит итоги соревнования между объединениями студентов по общественно – полезной работе;
- делегирует представителей из числа студентов колледжа на областные (региональные) и городские (местные) конференции и иные мероприятия, в том числе конференцию работников и представителей обучающихся колледжа;
- организует самообслуживание студентов, их дежурство;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, между обучающимися и администрацией колледжа (в том числе преподавателями, кураторами и т.д.);
- способствует бережному отношению обучающихся к имуществу колледжа: проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования имуществом колледжа, а также оказывает помощь администрации колледжа в организации контроля сохранности материальных ценностей;
- принимает меры по укреплению дисциплины среди студентов, добивается выполнения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил



проживания и поведения в общежитии, требований пропускного и внутриобъектового режимов, техники безопасности и т.п.,

- осуществляет контроль санитарного состояния жилых и нежилых помещений и мест общего пользования;

- добивается улучшения условий организации самостоятельной работы студентов в учебное и во внеучебное время, разрабатывает предложения по улучшению условий обучения, воспитания, проживания студентов;

- отчитывается на собрании Студенческого совета и представителей обучающихся колледжа о проделанной работе за год;

- рассматривает вопросы об ответственности студентов за выполнение требований Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, материалы по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, получает объяснительные от нарушителей, принимает по ним решения, передаёт материалы на рассмотрение администрации колледжа;

- разрабатывает, принимает, согласовывает локальные нормативные акты колледжа, сценарии внеаудиторных мероприятий и т.д. в пределах своей компетенции;

- привлекает обучающихся к решению различных вопросов, связанных с жизнедеятельностью колледжа;

- защищает и представляет права и интересы студентов;

- участвует в формировании общественного мнения о студенческой жизни колледжа;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в колледже (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- представитель ССК участвует в рассмотрении установления размера платы за проживание в общежитии, размера платы за дополнительные услуги, оказываемые колледжем в связи с проживанием в общежитии;

- рассматривает обращения студентов;

- укрепляет связи с другими образовательными учреждениями;

- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- участвует в разработке рабочих воспитательных программ;

- взаимодействует с отделениями и администрацией колледжа по повышению качества профессиональной подготовки студентов и реализации образовательных программ ОГБПОУ РСК;

- участвует в системе обеспечения и контроля качества подготовки специалистов;

- вовлекает студентов колледжа в городские и областные мероприятия молодежной политики;



- взаимодействует с органами студенческого самоуправления других учебных заведений;
- осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных студентов, стимулирует деятельность студенческих объединений;
- развивает творческую инициативу студентов через организацию досуговой деятельности;
- организует работу студенческого актива;
- прививает навыки здорового образа жизни;
- развивает волонтерское движение и является его руководящим органом;
- разрабатывает и реализует собственные социально-значимые программы;
- создаёт единое информационное пространство для студентов и администрации учебного заведения;
- ведёт профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, осуществляет поддержку правопорядка в студенческой среде, взаимодействие с правоохранительными органами;
- анализирует студенческие проблемы, определяет перспективы и пути их решения;
- выражает интересы студенческой молодежи во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти региона (комитеты по делам молодежи); др.

2.4. Студсовет колледжа имеет право:

- представлять обучающихся в колледже;
- применять к нарушителям правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия;
- принимать меры к выявлению лиц, нарушающих локальные нормативные акты, и ходатайствовать перед администрацией колледжа об их отчислении;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студенческого актива колледжа;
- участвовать в работе целевых комиссий, творческих групп;
- участвовать в разработке воспитательных программ и положений учебного заведения;
- выходить с предложениями к администрации учебного заведения;
- принимать участие в молодежном движении района, города, региона;
 - выбирать приоритетные направления своей работы;
- реализовывать иные права в пределах выполняемых функций, цели и задач деятельности.



2.5. Обязанности:

- защищать права студентов;
- гарантировать гласность работы студенческого совета;
- выступать инициатором мероприятий, акций, смотров по вопросам студенческой деятельности;
- обеспечивать выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- регулярно проводить заседание студенческого совета;
- четко и грамотно вести документацию студенческого совета (планы работы, протоколы заседаний).

3. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ССК

3.1. Деятельность ССК основывается на следующих принципах:

3.1.1. Единства коллектива, команды:

- единство целей, стремление объединиться для выполнения общих целей;
- неподавление личных интересов;
- действия в корпоративных интересах колледжа;
- демократизм и выборность;
- бережное отношение к традициям колледжа;
- высокая коммуникативная толерантность, уважение к мнению коллег, отказ от резких действий и слов, которые могли бы создать ненужное отрицательное напряжение в коллективе;
- отказ от насилия как средства подавления личности и укрепления власти или чьих-то амбиций;
- деловой энтузиазм;
- непротивопоставление себя коллективу, уверенность в том, что каждый член команды работает на общее благо.

3.1.2. Полезности выбираемого руководителя (членов актива) своему коллективу:

- не навредить;
- сначала думать о членах коллектива, о том, что нужно сделать для них, а потом о себе;
- самому предлагать свою помощь, а не ждать, когда ее попросят;
- быть готовым взять на себя ношу большую, чем другие;
- искать в людях хорошее, а не плохое;
- находясь во главе дела, брать на себя удары первым, а если случится неудача, отчет виновных начинать с себя;
- степень доступности руководителя должна быть такой, в какой мере в нем нуждаются;



- давать право на ошибки.
- 3.1.3. Единства требований и уважения.
- 3.1.5. Прогнозирования и упреждения.
- 3.1.6. Ответственности каждого на своем месте.
- 3.1.7. Сопричастности студентов к решению главных задач жизни колледжа.
- 3.1.8. Конкретности решаемых задач.
- 3.1.9. Постоянного расширения сферы деятельности.
- 3.1.10. Добровольности участия.
- 3.1.11. Демократического характера субъективных отношений (стремление к общему согласию).
- 3.1.12. Гуманистического характера отношений.
- 3.1.13. Существования технического аппарата (актива), способного выполнять соответствующие задачи и возглавляемого профессионально компетентным руководителем, имеющим мандат доверия со стороны студентов;
- 3.1.14. Организации через социологические опросы и анкетирование, проводимые студентами, системы постоянного педагогического мониторинга, фиксирующего мнения студентов образовательного учреждения о качестве учебного процесса, о социальных, экономических и других проблемах студенчества;
- 3.1.15. Введения на всех уровнях управления студенческого самоуправления непрерывной обратной связи в зависимости от принимаемых решений;
- 3.1.16. Отсутствия многоступенчатости в управлении организацией, кратчайший путь от принятия решения до реализации, максимальное сокращение ступеней управления.
- самоорганизация коллектива,
 - обеспечение системности и комплексности организации и функционирования (выделение целей и задач, предметов деятельности, ее содержания, способов, этапов деятельности, алгоритмов деятельности субъектов системы),
 - функционирование студенческого самоуправления как организации, состоящей исключительно из студентов колледжа, члены которой добровольно несут взятые на себя взаимные обязательства,
 - тесный контакт Студенческого совета с администрацией колледжа в деле обеспечения оптимальной информативной связи в процессе управления колледжем.



4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ССК

4.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета колледжа, а также избрания представителей в состав ССК на очередной срок созывается собрание актива групп колледжа.

Объявление о созыве собрания вывешивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на информационных стендах колледжа или размещается на официальном Интернет-сайте колледжа не позднее, чем за две недели до его проведения. Объявление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня собрания.

4.2. Собрание проводится не реже двух раз в год, как правило, в начале (сентябрь) и в конце (май-июнь) учебного года.

Делегатами собраний являются представители актива от учебных групп очной и, при необходимости, иных форм обучения отделений колледжа, общежития, которые избираются на собраниях студенческих групп открытым голосованием простым большинством голосов по следующей норме представительства:

- староста, заместитель старосты, культорг, физорг, 2 члена редколлегии от каждой учебной группы;

- могут быть избраны другие студенты из состава группы.

Собрание актива групп является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа представителей.

Решения по вопросам, вынесенным на собрание актива, принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Каждый участник имеет один голос. На собрании актива могут присутствовать в качестве приглашённых родители, кураторы, воспитатель, педагоги, социальный педагог, заведующие отделениями и др.

К компетенции собрания актива относится принятие и отмена Положения о студенческом совете колледжа, внесение изменений и дополнений в Положение о студенческом совете, заслушивание и утверждение отчета председателя студенческого совета, определение приоритетных направлений деятельности студенческого совета и студенческого самоуправления, решение вопросов о досрочном приостановлении полномочий студенческого совета любого уровня и др.

По окончании текущего учебного года проводится собрание актива групп, на котором заслушивается отчёт председателя студенческого совета о результатах работы совета за прошедший учебный год.

4.3. Каждый обучающийся в колледже студент имеет право избирать и быть избранным в ССК.



4.4. Состав ССК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного учебного года.

4.5. В состав Студсовета колледжа входят студенты, избранные на собрании актива групп колледжа.

В сентябре нового учебного года по результатам работы первого собрания актива, на первом заседании Студенческого совета колледжа формируется его состав простым большинством голосов присутствующих путём открытого голосования.

Совет включает в себя не менее 11-ти членов, из числа которых большинством голосов присутствующих избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.6. При ССК могут быть созданы инициативные группы (сектора, комиссии, комитеты и др.), такие как: спортивный сектор, редколлегия, культ-массовый сектор, волонтерский сектор и иные. Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) входят в состав Студенческого совета колледжа, который их формирует. Членами групп (секторов, комиссий, комитетов и др.), как правило, являются члены ССК, а также могут входить студенты колледжа.

Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) действуют на основании настоящего Положения.

4.8. Представительность студенческого совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

4.9. Решения Студенческого совета колледжа принимаются простым большинством голосов. Актива решения ССК правомочно при условии участия в нем более половины утверждённого состава.

Решения ССК оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

4.10. Председатель ССК избирается на первом заседании ССК очередного созыва из числа его членов, осуществляет возложенные на него функции совместно с администрацией колледжа.

Председатель ССК:

- возглавляет и координирует работу ССК;
- ведёт заседания ССК;
- знакомит студентов с нормативной правовой базой колледжа, регламентирующей студенческую жизнь, соответствующими изменениями, приказами, распоряжениями и т.д.;
- составляет графики мероприятий, осуществляет контроль их выполнения;
- привлекает студентов к выполнению общественных работ по благоустройству колледжа и прилегающей территории;



- оповещает обучающихся о решениях Студенческого совета колледжа и планируемых мероприятиях;
- отвечает за оформление информационных стендов колледжа в части, касающейся студенческой жизни, актуальность представленной на стенде информации;
- представляет ССК, обучающихся колледжа перед администрацией колледжа;
- обеспечивает исполнение обучающимися решений администрации колледжа;
- даёт указания, обязательные для исполнения членами ССК и обучающимися в колледже;
- разрабатывает, согласовывает (визирует) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ССК, студенческую жизнь в колледже,
- контролирует документооборот ССК;
- отчитывается перед Конференцией работников и представителей обучающихся о работе Совета за учебный год, собранием актива групп;
- отчитывается перед администрацией колледжа и др.

4.11. Заместитель председателя избирается на заседании ССК из числа его членов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.12. Секретарь избирается на заседании ССК из числа его членов:

- обеспечивает документооборот ССК (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на информационный стенд колледжа, хранит, регистрирует, делает выписки, передаёт в архив по описи);
- обеспечивает выполнение указаний председателя ССК;
- осуществляет подготовку к заседанию ССК, сбор материалов, доводит до обучающихся повестку дня заседания;
- оформляет совместно с председателем ССК информационный стенд колледжа в части, касающейся студенческой жизни колледжа и др.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ССК

5.1. Студенческий совет колледжа подотчётен в своей работе директору колледжа, заместителю директора по УМР и КО, начальнику ООМС и ВР.

5.2. Заседание ССК проводится не реже одного раза в два месяца.

Заседание считается легитимным при присутствии на нём не менее половины от утверждённого состава Студсовета.

Подготовку заседания Совета осуществляет председатель ССК, который своевременно доводит повестку дня заседания до членов Совета любым доступным способом (размещением на информационном стенде колледжа, общежития, официальном Интернет-сайте колледжа и т.п.).



5.3. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), который ведёт секретарь Совета или один из членов Совета в отсутствие секретаря.

В протоколе заседания ССК отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.

Решение Студсовета подписывается председателем и секретарём ССК. Срок изготовления и оформления протокола – не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания ССК.

5.5. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в папку «Протоколы заседания Студсовета колледжа». По окончании учебного года секретарь ССК оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью председателя Студсовета.

Опись вшивается в папку с протоколами перед всеми протоколами за текущий учебный год. За описью вшиваются отчёты о деятельности ССК за текущий учебный год.

Папка протоколов (прошитая с описью), хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работы, сдаются им в архив колледжа по мере наполняемости, где хранятся 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.6. С согласия председателя ССК секретарь Совета готовит выписку из протокола заседания ССК в трёхдневный срок и выдаёт обратившемуся лицу.

5.7. Решения ССК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа; обязательными – для всех обучающихся в колледже.

Решения доводятся до сведения секретарём ССК любым доступным способом (путём размещения на информационном стенде колледжа, общежития, на официальном Интернет-сайте и т.п.). Решения размещаются в 5-дневный срок с даты их изготовления в полном объёме на срок 1 месяц.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, утверждающий решение ССК и устанавливающий обязательность его исполнения.

5.8. Решения ССК могут быть отменены директором колледжа.

5.9. ССК в сентябре текущего учебного года формирует план своей работы на учебный год, который согласовывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор колледжа .



После утверждения плана, председатель ССК обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте и информационном стенде колледжа в срок до 01 ноября текущего учебного года.

Председатель ССК несёт ответственность за правильную и своевременную подготовку, утверждение и размещение плана работы ССК на учебный год, а также за его выполнение.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контроль за правильным оформлением и своевременным размещением плана работы ССК на учебный год, его выполнением и несёт за это ответственность.

Изменения и дополнения в план работы ССК вносятся по решению ССК, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании, согласовываются, утверждаются и размещаются в указанном в настоящем пункте порядке.

5.10. Утверждённый план работы ССК на учебный год помещается председателем ССК на хранение в папку «Планы работы Студенческого совета колледжа», которая заводится и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Все изменения и дополнения в утверждённый план работы помещается председателем ССК на хранение в папку «Планы работы Студенческого совета колледжа» - подшиваются председателем ССК к утверждённому плану.

По мере наполняемости папка «Планы работы Студенческого совета колледжа» сдаётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в архив колледжа (прошита с описью), где хранится 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.11. Ответственными за документооборот ССК являются председатель и секретарь ССК.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за правильным и полным документооборотом ССК и несёт за это ответственность.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДСОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РСК

6.1. Студсовет на основе принципов сотрудничества и автономии взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями, со Студенческими советами общежитий, органами самоуправления колледжа, иными учебными заведениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, воспитателями общежитий, педагога-организатором, социальным педагогом.



7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета за успешную работу.

7.2. Члены Студсовета могут быть представлены к поощрению за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работы со студентами, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

7.3. Членам Студсовета могут быть вручены почётные грамоты, благодарственные письма родителям студентов, принимающих активное участие в жизни колледжа и т.п.

7.4. Поощрения и взыскания выносятся директором колледжа по представлению Студсовета колледжа.

8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1 Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

8.2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

8.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

8.5. Устав ОГБПОУ РСК.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника ООМС и ВР, обучающихся всех отделений колледжа, воспитателей общежитий, социального педагога, педагога-организатора, администрации колледжа, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития колледжа.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

9.3. Положение принимается, изменяется и отменяется Педагогическим советом колледжа.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет педагог-организатор, председатель Студенческого совета колледжа.