



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об учебно-производственных мастерских (по компетенциям)
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-55

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от « 15 » 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39 от « 15 » 02 2023г.

**Положение № СМК-П-55
об учебных мастерских (по компетенциям)
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж имени
Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.

Редакция 4
Изменение 3

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 14



1. Общие положения

1.1 Положение об учебных мастерских (по компетенциям) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в колледже, соответствующими профессиональными стандартами и требованиями WSR по компетенциям.

1.2 Учебные мастерские (по компетенциям) (далее – мастерские, УМ) создаются приказом директора колледжа в соответствии с ФГОС СПО, Уставом ОГБПОУ РСК, реализуемыми в колледже образовательными программами, стандартами WSR по компетенциям.

На базе ОГБПОУ РСК созданы следующие учебные мастерские по компетенциям:

1. Облицовка плиткой;
2. Малярные и декоративные работы;
3. Кирпичная кладка;
4. Сантехника и отопление;
5. Сухое строительство и штукатурные работы;
6. Монтаж и эксплуатация газового оборудования;
7. Геодезия;
8. Технология информационного моделирования BIM
9. Сметное дело



Целью деятельности мастерских является:

- создание тренировочных площадок для отработки навыков по соответствующим компетенциям;
- подготовка баз для сдачи демонстрационного экзамена по заявленным компетенциям;
- подготовка и сертификация СЦК по компетенциям;
- проведение учебной практики, оказание помощи обучающимся в подготовке к прохождению производственной практики, формирование у обучающихся профессиональных и общих (универсальных) компетенций;
- создание благоприятных условий для качественного обучения основам профессии (специальности), повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, воспитание у них стремления к техническому творчеству, конструированию, моделированию, рационализации и изобретательству;
- проведение опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ по планам научной, рационализаторской и изобретательской и кружковой работы;
- оказание помощи обучающимся, мастерам производственного обучения и преподавателям в подготовке к практическим и лабораторным занятиям по различным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- содействие решению задач совершенствования учебно-материальной и материально-технической базы, оказания содействия вспомогательным службам колледжа в производстве некоторых видов продукции, выполнении испытательных, ремонтных, строительного-монтажных, реставрационных и др. работ;
- реализация программ ДПО по наиболее востребованным для экономики региона направлениям на базе мастерских.

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебных мастерских (по компетенциям)

2.1 Оснащение и инженерное оборудование мастерских (по компетенциям), организация рабочих мест осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных и отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной безопасности, санитарных правил и норм, соответствие инфраструктурных листов по компетенциям.



2.2 Каждый обучающийся должен быть обеспечен оборудованным рабочим местом с учетом правил эргономики, требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть укомплектованы необходимой технологической (учебно-технологической) документацией на изготавливаемую продукцию или производственные процессы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ, ОН и другой нормативно-технической и технологической документации.

2.3 Мастерские (по компетенциям) оборудуются охранно-пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, оснащаются средствами оказания первой (доврачебной) помощи, коллективными и индивидуальными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся допускаются к работе в мастерских только в специальной одежде и обуви в соответствии со спецификой профессии.

2.4 Учебные мастерские (по компетенциям) должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям, обеспечиваться информационно-наглядными материалами (постоянные и сменные информационно-справочные стенды, стенды с образцами – эталонами типовых учебно-производственных работ, производимой продукции, уголок по охране труда и т.п.).

3. Организация работы учебных мастерских (по компетенциям)

3.1 Учебная мастерская (по компетенции) находится в прямом подчинении руководителя МЦПК, заведующего отделением ПКР и ДПО. Деятельность УМ (по компетенциям) является важнейшей составной частью образовательного процесса в колледже и осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин.

3.2 Непосредственная организация учебно-производственных работ в мастерских по формированию у обучающихся профессиональных и общих (универсальных) компетенций, соблюдению требований безопасности, выполнению учебно-производственных задач, реализации программ практического обучения и учебной практики возлагается на мастера производственного обучения (преподавателя дисциплин профессионального цикла) – (далее – мастера).



Мастер производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практики в составе профессионального модуля и другую учебно-методическую документацию по профилю УМ;

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением, руководит учебной и /или производственной практикой обучающихся;

- готовит оборудование и оснастку к занятиям и учебно-производственным работам, принимает участие в оборудовании конкурсных рабочих мест чемпионатов «Молодые профессионалы» и олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства, совершенствует учебно-материальную базу мастерской;

- проводит инструктажи по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующих записей в журнале инструктажа, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;

- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями по проведению производственной практики, осуществляет руководство практикой и контроль за соблюдением условий договоров;

- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных и/или демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям и выпускным практическим квалификационным работам, осуществляет документационное сопровождение квалификационных и демонстрационных экзаменов;

- принимает непосредственное участие в организации и проведении олимпиад и/или конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, участвует в подготовке участников всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»: регионального этапа, отборочного (межрегионального) этапа, финала чемпионата.

- способствует профессиональному, общеобразовательному, культурному развитию обучающихся, прививает им стремление к техническому творчеству, рационализаторской и изобретательской работе;

3.3 Мастер производственного обучения непосредственно подчиняется руководителю многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК).

3.4 Руководитель МЦПК:



- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, оборудования, технических устройств и инструмента мастерских к проведению занятий и учебной практики, создание безопасных условий труда и учебно-производственных работ;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерских к новому учебному году в качестве члена комиссии;
- осуществляет планирование (включая перспективное) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- организует и принимает непосредственное участие в создании и развитии необходимого учебно-методического обеспечения производственного обучения и практик обучающихся;
- ведет учет и несет персональную ответственность за эксплуатацию, техническое состояние и своевременную поверку оборудования мастерских на электро- и пожарную безопасность;
- организует техническое обслуживание, наладку и ремонт станков, машин, оборудования, оснастки, инструмента, приспособлений, участвует в заключении договоров на проведение их заводского регламентного обслуживания и ремонта, организует и контролирует ведение учета работы оборудования мастерских;
- организует работу по охране труда в УМ, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях в мастерских и при работе на оборудовании;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащении мастерских, лабораторий и кабинетов современным оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, контроле над их правильной эксплуатацией, сохранностью, своевременным обслуживанием и ремонтом;
- совместно с заместителями директора колледжа по общим вопросам и комплексной безопасности, учебной и производственной работе, а также командантом отделения подготовки квалифицированных рабочих и дополнительного профессионального образования планирует и осуществляет обеспечение деятельности УМ расходными материалами, инструментом, приспособлениями, оснасткой, средствами защиты и специальной одеждой.



Руководитель МЦПК подчиняется заместителю директора колледжа по учебной и производственной работе, а по вопросам материального обеспечения, охраны труда, электро- и пожарной безопасности – заместителю директора по общим вопросам и комплексной безопасности.

3.5 Несчастные случаи, произошедшие в УМ(по компетенциям) с обучающимися и (или) лицами из числа персонала колледжа, учитываются и расследуются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6 На базе УМ (по компетенциям) могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, практические занятия по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также выпускаться продукция в интересах структурных подразделений и служб колледжа и для реализации сторонним организациям и (или) населению в соответствии с Положением об оказании платных услуг и лицензией на данный вид деятельности.

Выпуск продукции и оказание услуг не должны препятствовать деятельности УМ (по компетенциям) по реализации образовательных программ.

4. Документационное обеспечение работы учебных мастерских

4.1 С целью организации планомерной работы, установленного учета и отчетности в учебных мастерских ведется необходимая документация, которая включает:

- план /отчет работы мастерской (по компетенциям) (приложение 1);
- паспорт УМ (по компетенциям) (приложение 2);
- инвентаризационную ведомость оборудования и материальных средств;
- акт проверки готовности учебно-производственной мастерской к новому учебному году;
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УМ (по компетенциям);
- технические паспорта на оборудование мастерских (по компетенциям);
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- журналы инструктажа обучающихся по технике безопасности и охране труда;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.



4.2 Учебные мастерские (по компетенциям) должны быть укомплектованы необходимой справочной и методической документацией. Учебно-методический комплекс УМ (по компетенциям) состоит из следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности (профессии);
- профессиональные стандарты специальности, профессии (при наличии);
- примерные программы учебной и производственной практики (при наличии);
- рабочие учебные программы профессиональных модулей, практик, календарные учебные планы;
- квалификационные характеристики специальности (профессии) в виде выписок из тарифно-квалификационных справочников;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенных профессий и квалификации;
- методические разработки учебных занятий, учебной и производственной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия, эталонные образцы продукции и (или) работ;
- инструктивно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- инфраструктурные листы по компетенциям;
- контрольно-диагностические материалы (КОСы, КИМы): тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, критерии оценки и т.д.



Приложение 1

ПЛАН-ОТЧЕТ

Работы кабинета (учебной мастерской (по компетенциям) _____
(№ и наименование)

на 20__ - 20__ учебный год.

1.1 Материально-техническое оснащение уроков

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Бюджетные средства	Внебюджетные средства/ организация спонсор

1.2 Учебно-программная и планирующая документация (разработка, составление, корректировка рабочих программ, перечней учебно-производственных работ, сводно-тематических планов, поурочных планов, КР, экзаменационных билетов, приложений, перечней тем письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ, методических указаний по проведению ЛПР, контрольных работ, конспектов, УМК)

№ п/п	Наименование работы	Объект работы (указать предмет и профессию)	Сроки проведения	Отметка о выполнении

1.3 Средства обучения (разработка, изготовление, приобретение, реставрация стендов, таблиц, натуральных образцов, раскладушек, планшетов, инструкционно - технологических карт, действующих моделей, алгоритмов, дисков, кодокарт, кодограмм, карточек-заданий, тестовых заданий, схем и др.)

№ п/п	Наименование средства обучения	Наименование темы программы	Наименование работы	Количество	Сроки проведения	Отметка о выполнении

1.4 Педагогические разработки (разработка и подготовка к печати, готовность частной методик, разработок, указаний, рекомендаций, учебно-методических пособий и др.)



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об учебно-производственных мастерских (по компетенциям)
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-55

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

№ п/п	Тема педагогической разработки	Вид педагогической разработки	Наименование мероприятия (на какой стадии работы находится)	Количество	Сроки написания, составления разработки	Отметка о выполнении

1.5 Обмен опытом (открытые уроки, рядовые уроки, участие в методических мероприятиях: педсовет, методическая комиссия, конференция, семинар, методическое объединение повышению педагогического мастерства и др.)

Выступления

№ п/п	Форма выступления (сообщение, доклад, реферат и др.)	Уровень выступления (педсовет, МК, семинар, конференция, др.)	Тема выступления	Сроки проведения	Отметка о выполнении

1.6 Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, участие в методических объединениях повышения профессиональной компетенции, стажировки на профильных предприятиях, аттестация, самообразование и др.) _____

Самообразование.

№ п/п	Наименование темы самообразования	Что изучается (Автор, наименование, год издания литературы)	Сроки изучения	Отметка о выполнении

2. Внеклассная работа.

2.1. Индивидуальная работа

№ п/п	Категория учащихся (одаренные, отстающие)	Количество учащихся

2.2 Круговая работа

№ п/п	Наименование кружка	Количество учащихся	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Редакция 4
Изменение 3

Экземпляр Контрольный

Лист 10 из 14



2.3 Внеклассные мероприятия (предметные и профессиональные недели, олимпиады, экскурсии, конкурсы технического творчества, профессионального мастерства, выставки, конференции и другие воспитательные мероприятия профессиональной и предметной направленности)

№ п/п	Наименование работы	Форма проведения (лекция, игра, викторина, олимпиада)	Количество учащихся	Предполагаемый результат (педагогическая разработка, оформление альбома, подготовка олимпиадного задания.)	Сроки проведения	Отметка о выполнении

3. Работа по оборудованию кабинета (лаборатории/мастерской (по компетенциям)), эстетике его (ее) оформления (реконструкция, оборудование, капитальный, декоративный ремонт, покраска мебели и ремонт, оформление и закрепление стендов, озеленение, освещение и др.)

№ п/п	Наименование работы	Объект работы	Количество (указать там, где необходимо)	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской(по компетенциям)) _____



Приложение 2

Паспорт учебного кабинета /лаборатории/мастерской (по компетенциям) № _____
Наименование кабинета/лаборатории/мастерской (по компетенциям) _____

Заведующий кабинетом/лабораторией/ мастерской (по компетенциям)

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрен

Согласовано

на заседании МК

Заместитель директора по УПР и РНК

« _____ » _____ 201 ____ г.

Протокол № _____ от « _____ » _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

Содержание

1. Назначение кабинета.....
2. Общие характеристики кабинета/лаборатории, мастерской (по компетенциям)
3. Оборудование кабинета/лаборатории, мастерской (по компетенциям).....
4. Наглядные пособия
5. Учебно-методический комплекс дисциплин
6. Библиотека кабинета, электронные образовательные ресурсы* (электронные издания и информационные базы данных).....
7. Выставочные стенды, экспозиции, наглядные пособия.....
8. Охрана труда.....
9. Планы работ кабинета/лаборатории, мастерской (по компетенциям)



Последующие листы паспорта кабинета

1. Назначение кабинета _____

2. Общая характеристика учебного кабинета

Параметры кабинета

Параметры	ед. измерений	норма
общая площадь		
площадь рабочей зоны		
площадь демонстрационной зоны		
площадь дополнительной экспозиции		
кратность воздухообмена		

3. Оборудование кабинета/мастерской (по компетенциям) /лаборатории

3.1 Перечень материального оборудования

№ п/п	Наименование	Количество

3.2 Перечень технических средств обучения

№ п/п	Наименование	Марка, зав. №

3.3 Перечень компьютерной и оргтехники, средств программного обеспечения

№ п/п	Наименование, марка	Инв. №	Количество	Год приобретения	Средства программного обеспечения

4. Наглядные пособия кабинета/лаборатории/мастерской (по компетенциям)

Дисциплина	Раздел тематич.	Название	Год изда-	Вид док.(эл.,
------------	-----------------	----------	-----------	---------------

Редакция 4

Экземпляр Контрольный

Лист 13 из 14

Изменение 3



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение об учебно-производственных мастерских (по компетенциям)
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-55

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

	плана		ния	бум.)

5. Учебно-методический комплекс

Дисциплина	Тематика	Название	Год издания	Вид док. (эл., бум.)

6. Библиотека кабинета (лаборатории, мастерской), электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных)

6.1 Библиотека кабинета

№ п/п	Автор	Название	Издательство, место и год издания	Количество

7. Выставочные стенды, экспозиции, наглядные пособия

Уч. год	Название	Назначение	Продолжительность выставки, материалы выполненные учащимися

8. Охрана труда кабинета (лаборатории, мастерской)

Перечень инструкций и журналов, которые должны использоваться в работе данного кабинета

№ п/п	Наименование инструкции и журналов, которые должны использоваться в работе данного кабинета	№ инструкции, журнала	Вид док. (эл., бум.)

Заведующий кабинетом _____

(подпись дата)

(Ф.И.О.)

9. Планы отчеты работы кабинета (лаборатории, мастерской (по компетенциям)) - за 3 года

10. Нормы расхода сырья и материалов (форма свободная) (за 3 года)

Редакция 4
Изменение 3

Экземпляр Контрольный

Лист 14 из 14