



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «15» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
 А.В. Суслов
Приказ № 39
от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-62
о порядке проведения аттестации
педагогических работников
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее - Колледж), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276), Уставом колледжа.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам колледжа, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;



учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем (далее - аттестационная комиссия).

6. Аттестационная комиссия колледжа создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

9. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию колледжа представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;



д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Представление составляется на основании «Портфолио» (Приложение 1). «Портфолио», формируемое председателем МК и методистом, представляет собой всестороннюю характеристику профессиональной деятельности аттестуемого. Методист знакомит аттестуемого с данными «Портфолио» под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). Члены аттестационной комиссии проводят с аттестуемым собеседование по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания.



15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у специалиста по кадрам.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников колледжа осуществляется аттестационной комиссией, формируемой министерством образования Рязанской области (далее - аттестационная комиссия).



26. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

27. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

28. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

29. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

30. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

31. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.



35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических комиссий колледжа и других методических объединений педагогических работников.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических комиссий колледжа и других методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

37. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы,



предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

39. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

40. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

41. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

42. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

43. На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников министерство образования Рязанской области издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня



вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте министерства образования Рязанской области.

44. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



Приложение 1.

**Рекомендации к заполнению шаблона портфолио педагогического работника ОГБПОУ РСК
для аттестации на соответствие занимаемой должности**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в методический кабинет ОГБПОУ РСК на экспертизу.

Таблица

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
1.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ	1.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения программ (ППССЗ и ППКРС)	Количество обучающихся берется из справки заведующего отделением, подтверждающей результаты аттестации (экзамены, итоги промежуточной и итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний итогового, промежуточного или рубежного контроля	3
		1.2. Наличие обучающихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса (суммарно за 2, 4 года) (да/нет)	Представляется информация о наличии (отсутствии) обучающихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса	1
		1.3. Реализация педагогом различных форм профессионального образования в ПОО	Представляются копии приказов по ОГБПОУ РСК о реализации педагогом различных форм профессионального образования или справка ОГБПОУ РСК за подписью руководителя	3
		1.4. Количество проведенных воспитательных мероприятий для	Представляется перечень проведенных воспитательных мероприятий и даты проведения	1



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

		обучающихся		
		1.5. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)	Представляется перечень организованных педагогом / мастером п/о проектов социальной направленности и паспорта проектов	1
		1.6. Наличие форм организации внеурочной деятельности по специальности (профессии) (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)	Представляются копии приказов ПОО	1
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ	2.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
		2.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ, фестивалей, конкурсов профмастерства, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по данной специальности (профессии) обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов на участников научных конференций и НО	3
		2.3. Наличие победителей и призеров научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ, фестивалей, конкурсов профмастерства, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по данной специальности (профессии) обучающихся (в межаттестационный период),	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

		подготовленных преподавателем (мастером п/о) (да/нет) (да/нет)		
3.	Результаты научно-методической деятельности	3.1. Наличие у преподавателя (мастера п/о) учебного кабинета (мастерской) как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)	Представляется копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета. Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов	1
		3.2. Использование <i>новых</i> образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разноуровневое обучение, модульное обучение, коммуникативное обучение и др. по ФГОС) (выбрать один из вариантов)	Справка ПОО с подтверждением наличия дидактического материала по используемым образовательным технологиям и уровень их использования	3
		3.3. Методическая работа (в межаттестационный период) (да/нет)	- Выписка из протокола заседания МК о выступлении педагога. - Перечень методических разработок, в том числе учебных занятий (с компьютерными презентациями, с интерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующих программ и т.д.), заверенные руководителем ОГБПОУ РСК. - Учебные методические комплексы (УМК) по специальностям (профессиям) – наличие по всем преподаваемым дисциплинам (на рабочем столе в эл.виде), копии титулов, утверждённых по	5



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

			установленной форме. - Анализы посещённых занятий у наставника и открытых занятий, анализы посещённых занятий у преподавателя наставником и методистами. - информация о посещении обучающих семинаров колледжа.	
		3.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с обучающимися (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в Интернете или «screenshot» на бумажном носителе	1
		3.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности педагога (да/нет)	Представляется перечень ресурсов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по которым аттестуется педагог	1
		3.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности педагога (страница на сайте, персональный сайт), наличие личного кабинета на портале ДО ОГБПОУ РСК (да/нет)	Указание интернет – адреса персонального интернет – ресурса Наполняемость ЛК на портале ДО ОГБПОУ РСК	4
		3.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в	Представляются по всем уровням - перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером	4



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

	межаттестационный период) (да/нет)	(мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола МК (если выступали на МК); -другие подтверждения	
	3.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются: -копии приказов об <u>участии</u> ПОО в экспериментальной и инновационной деятельности; -копии приказов по ОГБПОУ РСК об <u>участии педагога</u> в экспериментальной и инновационной работе по уровням	2
	3.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному предмету с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. <i>Статьи и заметки о самом педагоге в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	3
	3.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах(обязательное участие в конкурсе методических разработок колледжа) (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов	2



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-62

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

4.	Профессиональные достижения педагогического работника	4.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Рязанской области, благодарности Министерства образования РФ и Рязанской области и т.п.)	1
		4.2. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов), справки с места учёбы	3
		4.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям в предыдущей аттестации	Выписка из протокола аттестационной комиссии	1
				50

- 25 баллов и выше - соответствие занимаемой должности;
- 24 балла и ниже - разрабатывается программа корректирующих действий или принимается решение о несоответствии работника занимаемой должности

Ознакомлен :

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись аттестуемого; _____ /Ф.И.О/



Приложение 2.

В аттестационную комиссию
ОГБПОУ «Рязанский строительный
колледж имени Героя Советского Союза
В.А. Беглова»
Директор колледжа
_____ А.В. Суслов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на аттестацию в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности
(должность)**

-
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, выполнение трудовой дисциплины результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования

_____ О.В. Кузнецова
« _____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен: _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.