



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Наименование документа: Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ОГБПОУ РСК

Условное обозначение: СМК-П-87

Соответствует ГОСТ ISO9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ РСК
Протокол № 6
от «5» 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
А.В. Суслов
Приказ № 39
от «15» 02 2023г.

**Положение № СМК-П-87
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в учебном процессе
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский строительный колледж
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Рязань, 2023г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» (далее по тексту - Колледж) использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) их элементов при реализации образовательных программ, устанавливает правила применения колледжем, в образовательной деятельности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и/или дополнительных профессиональных программ (далее - профессиональные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от от «23» августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (срок действия до 1.09.2023г.);

- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова" (ОГБПОУ РСК);

- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основные понятия

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и



педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем,
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Система дистанционного обучения (далее - СДО) - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Электронный учебно-методический комплекс (далее — ЭУМК) — программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся по очной, заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане иностранных государств.

Колледж имеет право реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



При реализации образовательных программ с использованием элементов и /или электронного обучения и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3. Порядок и формы доступа к СДО

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой СДО при использовании электронного обучения и ДОТ и доводит до сведения обучающихся.

3.2. Платформой размещения СДО колледжа является модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда – LMS Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), т.е. Moodle как система управления обучением (LMS- Learning Management System) – это неотъемлемый элемент электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

На официальном сайте колледжа <http://spo-rsk.ru>, есть ссылка, по которой можно перейти на СДО - <http://dist-rsk.ru>.

3.3. СДО на базе платформы Moodle позволяет решать задачи:

- повышение эффективности, качества и доступности образования, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание для обучающихся и преподавателей электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку процесса обучения;

- организации:

- ✓ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ),

- ✓ самостоятельной работы обучающихся,

- ✓ консультирования,

- ✓ индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей,

- ✓ контроля, самоконтроля и взаимоконтроля знаний и умений;

- интеграции информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий в управление обучением.

3.4. При использовании электронного обучения и ДОТ колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.5. Доступ к СДО осуществляется только после прохождения



процедуры регистрации в ней и получения логина и пароля для работы в дистанционных курсах. Учетные записи (логины и пароли) обучающихся выдаются специалистом отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса (далее – отдел ИиТПОП).

4. Реализация электронного обучения и ДОТ

4.1. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся соотношением объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения.

4.2. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в колледже по очной и заочной формам обучения.

Соотношение объема контактной работы обучающихся самостоятельно с использованием электронного обучения и ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и /или учебным планом.

4.3. Основой учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ является учебный план, составленный в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденный директором колледжа.

4.4. Электронное обучение и ДОТ могут применяться в ходе проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, текущего контроля, организации самостоятельной работы, проектной работы, оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и других видов внеурочной деятельности;

4.5. В ходе электронного обучения и ДОТ в колледже возможно использование следующих видов учебной деятельности:

- on-line и off-line консультация;
- индивидуальная консультация;
- практическое занятие;
- лекционные занятия;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика;



- курсовое проектирование (курсовая работа);

В зависимости от особенностей учебной дисциплины (модуля) существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

4.6. Освоение образовательных программ с использованием ДОТ в СДО на базе платформы Moodle, обеспечивается:

- использованием ЭУМК дисциплин (модулей);
- предоставлением обучающимся учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (форум, чат, обмен сообщениями и другие) по содержанию изучаемых дисциплин и организационным вопросам;
- возможностью обмена с преподавателем файлами выполненных заданий, контрольных, курсовых работ и пр., получения комментариев и оценок;

- периодическим контролем качества усвоения материала.

4.7. СДО обеспечивает обучающихся:

- учебным контентом,
- доставкой контента,
- информационно-методическим, инструкционным сопровождением,
- сервисом новостей и объявлений,
- инструментами:
 - ✓ взаимодействия с преподавателями,
 - ✓ учета результатов,
 - ✓ сохранения работ.

4.8. Содержание ЭУМК по дисциплинам в СДО регламентируется разработанными в колледже требованиями, предъявляемым к ЭУМК. Ответственность за отсутствие ЭУМК несут заведующие отделениями, методисты колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе и качеству образования.

4.9. Организация электронного обучения и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- регистрация и идентификация в СДО;
- проведение занятий и консультаций в процессе изучения дисциплины в СДО;
- осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

4.10. Регистрация в СДО возможна после получения обучающимся индивидуальных учетных данных (логин, пароль).



Самозапись на курсы, расположенные в СДО колледжа, исключена. Запись обучающихся и преподавателей производится централизованно. Индивидуальные логин и пароль выдаются пользователям отделом информатизации и технической поддержки образовательного процесса.

4.11. Индивидуальные логин и пароль являются средством идентификации личности пользователя при его вхождении в СДО. Процедура вхождения в СДО и работы в ней сопровождается соответствующими инструкциями.

4.12. Роль пользователя в СДО закрепляет отдел информатизации и технической поддержки образовательного процесса.

4.13. Ежегодно отделом ИиТПОП колледжа проводится корректировка базы пользователей.

4.14. Получение доступа к учебно-методическим ресурсам возможно:

- через СДО;
- на электронных носителях.

4.15. Все учебно-методические ресурсы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.16. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных - лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены, инновационных - on-line и off-line режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет - технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий обучающихся на основе ЭУМК. Колледж обеспечивает возможность синхронного и асинхронного общения обучающихся с педагогическими работниками (в режиме чата, вебинаров, микроблога или иных формах);

4.17. On-line консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающем в процессе обучения. Обучающиеся могут получить в рамках учебного процесса on-line консультации в соответствии с заранее установленным графиком общения с педагогическим работником в данном режиме;

4.18. Off-line консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам (модулям) учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ (проектов), творческих работ, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, а также по административным вопросам.

4.19. Рекомендуемые сроки предоставления ответов на заданные вопросы в режиме off-line составляет: 3-5 дней.

4.20. Осуществление текущего контроля знаний и промежуточной



аттестации студентов возлагается на педагогического работника.

4.21 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Задания по всем видам тестирования формируются для каждого обучающегося из базы вопросов.

4.22 Рекомендуемые сроки проверки видов работ текущего контроля:

- контрольная работа - 10 дней;
- тестовые работы - 3 дня;
- практические работы и проекты - 10 дней;
- рефераты, курсовые работы (проекты), творческие работы, эссе – 14 дней;
- иные виды работ - по согласованию с педагогическим работником.

4.23. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя сдачу предусмотренных учебным планом экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ, отчетов по практике и др.

4.24. Оценка знаний студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется согласно системе, действующей в колледже.

4.25. Основанием для допуска обучающегося к экзамену/зачету является условие выполнения всех обязательных заданий по дисциплине.

Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5. Организация промежуточной аттестации с применением ДОТ

5.1 Ответственность за соблюдение правил проведения аттестаций с применением элементов дистанционного обучения (далее - ДА) несёт преподаватель. Техническую и информационную поддержку проведения ДА обеспечивает сотрудник отдела ИиТПОП.

5.2. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию и преподаватель. Присутствие посторонних лиц не допускается.

5.3. Прохождение ДА возможно в форме:

- электронного тестирования на сайте дистанционного обучения колледжа.

5.4. Преподаватель ДА обязан:

- установить идентификацию личности обучающегося, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (зачетная книжка, паспорт);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, контролировать самостоятельность прохождения аттестации, фиксировать ход



образовательного процесса в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости в соответствии с установленным графиком аттестации.

- контролировать либо производить лично отставку результатов аттестации по e-mail или через сайт дистанционного обучения <http://dist-rsk.ru>.

5.5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится педагогическим работником на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

6. Кадровое обеспечение электронного обучения

6.1. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории педагогических работников и специалистов:

- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания, методисты, преподаватели, мастера п/о);
- педагогические работники, способные вести учебный процесс, полностью основанный на использовании ДОТ, являющиеся автором электронных учебных курсов и выполняющие одновременно функции преподавателя, консультанта и менеджера учебного процесса;
- специалисты по учебно-методической работе СДО;
- инженерно-технический персонал — специалисты по разработке, поддержке и защите технических, программных и других средств обеспечения.

6.2. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, обеспечивающий электронное обучение и ДОТ в образовательном процессе, должны периодически, в соответствии с законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области информационно-коммуникационных технологий и образовательных технологий.

7. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся

7.1. Педагогические работники:

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.



Педагогический работник имеет право подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК.

7.2. Педагогический работник обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с использованием электронного обучения и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных и информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- разработать и предоставить для размещения в СДО ЭУМК;
- уметь готовить и проводить групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально - коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения и технологии электронного обучения и ДОТ;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения
- регулярно отвечать на сообщения и руководить дискуссиями в форумах и чатах;
- проверять, комментировать и оценивать выполненные обучающимися задания;
- информировать обучающихся о новых заданиях, исследованиях, темах;
- консультировать обучающихся по возникающим вопросам (в режиме чата или вебинаров);
- рассматривать наиболее сложные для самостоятельного изучения темы (режим - видеолекции);
- пополнять теоретический и дидактический материал (видеолекции, презентации, глоссарий и др.).

7.3. Обучающиеся:

Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭИОС и СДО;
- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию педагогического работника в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.



7.4. Обучающийся обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными навыками;
- ознакомиться с руководством по работе студентов на сайте дистанционного обучения колледжа;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- следить за сообщениями в новостном форуме;
- систематически осуществлять проверку электронной почты;
- знакомиться с новыми заданиями, научными исследованиями, темами;
- участвовать в консультациях, организованных педагогическими работниками для обучающихся в режиме чата (согласно графику);
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;
- не передавать полученную информацию другим лицам;
- обеспечивать сохранность информации.

8. Права ОГБПОУ РСК в рамках предоставления обучения в форме применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ОГБПОУ РСК имеет право:

8.1. Реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

8.2. Использовать электронное обучение и ДОТ при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

8.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

8.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от



6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Техническая поддержка СДО

9.1. Поддержка функционирования СДО обеспечивается отделом информатизации и технической поддержки образовательного процесса колледжа (далее – ИиТПОП), осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

9.2. Обеспечение бесперебойной работы программного и информационного обеспечения системы Moodle, сохранности и безопасности данных.

9.3. Техническое обеспечение СДО колледжа включает в себя:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

– другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к СДО преподавателей и обучающихся колледжа;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к СДО через локальные сети и сеть Интернет.