

РАССМОТРЕН

на заседании методического совета колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ РСК

А.В. Суслов

«30» 08 2022г.

**План методической работы колледжа  
на 2022 - 2023 учебный год**

**Основные направления развития, цели и задачи.**

**Основные направления:**

- повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством внедрения актуализированных ФГОС, ФГОС по программам ТОП-50 и ТОП-Регион;
- повышение профессионального уровня педагогических работников в соответствии с областью преподаваемых дисциплин, ПМ;
- развитие учебно-методической и материально-технической базы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских с целью совершенствования знаний, умений и практического опыта студентов, развития их интеллектуального уровня.

**Цели:**

1. Разработка учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям РСК. Актуализация рабочих программ и КОС по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже. Подготовка к реализации новых направлений подготовки и внедрению актуализированных ФГОС.
2. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогических работников.
3. Участие студентов и преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении по всем направлениям подготовки.
4. Планирование и организация работы МК, соблюдение выполнения графиков работы в течение учебного года.
5. Актуализация материалов, размещенных на портале электронного обучения РСК по состоянию на 2022-2023 учебный год. Использование ДОТ в режиме очного обучения

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственный	Срок проведения	Результат (эффективность)	Отметка об исполнении
1	Подготовка учебно-планирующей документации к новому учебному году	Руководители структурных подразделений, преподаватели, методисты,	Зам. директора по УМР и КО	09.22-10.22	Четкое планирование, реальная постановка целей и выполнение всех мероприятий в назначенные сроки	

		воспитатели				
2	<b>Обеспечение преподавателей актуальной информацией</b>					Понимание и своевременное выполнение поставленных задач, наличие у преподавателей и мастеров п/о необходимых для работы данных, методическая поддержка работников
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор документации и пособий по внедрению ФГОС;</li> <li>– изучение потребности преподавателей в учебно-методическом обеспечении в т.ч. в электронном виде;</li> </ul> Подбор материалов из периодических изданий по вопросам образования	Методисты, председатели МК	Зам. директора по УМР и КО	09.22-06.23		
3	<b>Разработка учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям РСК. Актуализация рабочих программ и КОС по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.</b> Переработка УМК по дисциплинам общеобразовательного цикла - <i>в связи с изменением УП 1 курса и соблюдением в РП профессиональной направленности, ссылка на реестр примерных программ</i> <a href="https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial">https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial</a> ; - 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовая подготовка 3г. 10 мес.) – <i>в связи с началом реализации в 2021 году;</i> - 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (2 г. 10 мес.) – <i>актуализация ФГОС, начало реализации в 2023г.;</i> - 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в связи с актуализацией ФГОС от 23.11.2020г. № 658 ( <i>остаются программы для группы ДЗ-21 по обще-</i>	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Методисты	09.22-06.23	Совершенствование учебно-методической базы данных направлений подготовки в соответствии с актуализированными ФГОС	

	<p>образовательной подготовке); <b>новый ФГОС от 5.05.2022г. № 308 (для групп ДЗ-11, ДЗ-21 общеобразовательная подготовка и проф.цикл)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 42.02.01 Реклама – <b>в связи с началом реализации,</b></li> <li>- 38.02.03 <b>Операционная деятельность в логистике (2г. 10 мес.) – в связи с началом реализации, актуализированный ФГОС от 21.04.2022г. № 257;</b></li> <li>- 21.02.19 <b>Землеустройство (3 года 10 мес.) – актуализированный ФГОС от 18.05.2022г. № 339 – начало реализации с 2023г.</b></li> </ul>					
3.1	<p>Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам и ПМ специальностей и профессий, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС по программам ТОП-50, ТОП-Регион, рекомендациями по реализации основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 54.01.20 <b>Графический дизайнер в связи с началом реализации в 2021 году.</b></li> <li>- 08.01.27 <b>Мастер общестроительных работ (1 год 10 мес.) – актуализированный ФГОС от 18.05.2022г. № 342 – начало реализации с 2023г.;</b></li> <li>- 08.01.28 <b>Мастер отделочных строительных и декоративных работ (1 год 10 мес.) - актуализированный ФГОС от 18.05.2022г. № 340 – начало реализации с 2023г.;</b></li> <li>- <b>Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ (Проект ФГОС)</b></li> </ul>	<p>Председатели МК, преподаватели, мастера п/о</p>	<p>Методисты</p>	<p>09.22-01.23</p>	<p>Совершенствование учебно-методической базы данных направлений подготовки в соответствии с актуализированными ФГОС</p>	
3.2	<p>Проведение конкурса на лучшую методическую разработку</p>	<p>Председатели МК, преподаватели, мастера</p>	<p>Методист</p>	<p>04.23</p>		

		п/о			
3.3	Разработка методических рекомендаций для студентов заочного отделения по подготовке к прохождению промежуточной аттестации	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Методист	05.23	
3.4	Проведение корректировки ПООП, учебных планов, рабочих программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Методист	1.04.23 – 20.06.23	
3.5	Провести повторный текущий контроль знаний студентов по дисциплинам и разделам ПМ в группах с наибольшим количеством задолжников по итогам рубежного контроля по данным направлениям подготовки с целью выявления сложностей при усвоении учебного материала	Зав. отделениями, преподаватели	Начальник УОО	до 19.12.22 до 02.04.23	
4	<b>Переход на ГИА в форме ДЭ по всем направлениям подготовки в соответствии с ФГОС, разработка единых программ ГИА.</b>	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Зам. директора по УПР и РНК	09.22-06.23	Улучшение качества образовательного процесса.
4.1.	<b>Разработать комплексные программы ГИА по всем направлениям подготовки. Рассмотреть требования к ВКР и ДЭ, критерии оценки знаний в 2022-2023 уч.</b>  - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленная подготовка) – АФГОС, ВКР+ ДЭ (ПС-51);  - 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (углубленная подготовка) – ФГОС 3+, ВКР (УМД-51);  - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – ФГОС 3+, ВКР (ТОР-41);  - 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка) – ФГОС 3+, ВКР(ЗИО-	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Зам. директора по УПР и РНК	10.22	Улучшение качества образовательного процесса.

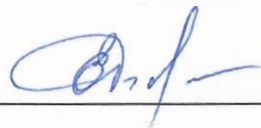
	<p>41, ЗИО-42);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) – АФГОС, ВКР + ДЭ (С-41, С-42, ДС-31, ЗДС-31);</li> <li>- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения – АФГОС, ВКР+ДЭ (ГО-41);</li> <li>- 08.01.07 Мастер общестроительных работ – АФГОС, ДЭ (ОР-31);</li> <li>- 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства – АФГОС, ДЭ (ЖКХ-31);</li> <li>- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ – ФГОС ТОП-50, ДЭ (ДР-31);</li> <li>- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – ФГОС 3+, ВКР (ДЗ-41);</li> <li>- 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ – ФГОС 3+, ВКР (ХОР-31);</li> </ul>					
5	<b>Повышение квалификации и профессионального уровня педагогических работников.</b>				Выполнение перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников в объеме 100%. Создание комфортных условий труда для начинающих педагогических работников.	
5.1	Внести корректировки в перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	Методист	Зам. директора по УМР и КО	10.09.22		
5.2	Закрепить наставников за начинающими педагогическими работниками на 2022-2023уч. год.	Методист, председатели МК	Зам. директора по УМР и КО	03.09.22		

5.3	Проводить сопровождение педагогических работников, готовящихся к прохождению процедуры аттестации. Оказывать помощь в формировании портфолио.	Председатели МК	Методист	В соответствии с перспективным планом аттестации		
5.4	Курировать размещение методических материалов, статей на ресурсах различного уровня.	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о.	Методист а	09.22-06.23		
5.6	Организовать посещение обучающихся семинаров на базе РИРО и других организаций.	Методист	Зам. директора по УПРи РНК, Зам.директора по УМРиКО	09.22-06.23		
5.7	Разработать график стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла на профильных предприятиях и в организациях с указанием конкретных тем и сроков прохождения, разработать программы стажировок в соответствии с тематикой.	Методист, специалист по кадрам	Зам. директора по УПРи РНК	11.22		
5.8	Обеспечить прохождение стажировок в соответствии с графиком.	Методист – Е.А. Рогачкова	Зам. директора по УПРи РНК	12.22-06.23		
5.9	Направлять на обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку и организацию демонстрационного экзамена в соответствии с предложениями организаций, курирующих данное направление.	Преподаватели и мастера п.о	Зам. директора по УПРи РНК	09.22-06.23		
5.10	Организовывать и координировать взаимодействие ПОО в подготовке сертифицированных экспертов для проведения демонстрационных экзаменов по профессиям и специальностям подготовки	Методист, специалист по кадрам	Зам. директора по УПР и РНК	09.22-06.23		
5.11	Подготовить и оформить документацию для прохождения аттестации педагогических работников на СЗД, организовать работу аттестационной комиссии.	Специалист по кадрам, методист	Зам. директора по УМР и КО	10.22 06.23		
5.12	Проводить обмен опытом и изучать материалы учебных заведений других регионов по реализации ГИА в форме демонстрационного экзамена	Методист службы СПК и СТВ, мастера	Зам. директора по У и ПР	09.22 – 06.23		

		п/о, преподаватели				
5.13	Самообразование и аттестация педагогических работников согласно индивидуальному образовательному маршруту.	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК	Методисты	09.22-06.23		
6	<b>Участие студентов и преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении по всем направлениям подготовки</b>				Дальнейшая отработка механизмов организации, проведения и участия конкурсных и олимпиадных мероприятий	
6.1	Реализация и актуализация программы «Креативный специалист»	Заведующие отделениями, Председатели МК	Зам. директора по У и ПР	10.22-05.23		
6.2	Личное участие педагогических работников в конкурсах и олимпиадах различных уровней, подготовка участников из числа студентов	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК	Председатели МК Методисты	09.22-06.23		
6.3	Принимать участие в мероприятиях регионального и всероссийского уровня:	Заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о	Зам. директора по У и ПР	09.22-06.23	Совершенствование качества подготовки специалистов в регионе	
7	<b>Планирование и организация работы МК, соблюдение выполнения графиков работы в течение учебного года.</b>				Выполнение планов и графиков работы МК, выполнение всех мероприятий в назначенные сроки	
7.1	Преподавателям, мастерам п/о разработать необходимую планирующую документацию. Контролировать её выполнение председателями МК по си-	Преподаватели, мастера п/о, председатели		09.22-06.23		

	стеме СМК.	МК				
7.2	Членам методических комиссий участвовать в проведении заседаний МК и других запланированных мероприятиях	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК			09.22-06.23	
8	<b>Актуализация материалов, размещенных на портале электронного обучения РСК по состоянию на 2022-2023 учебный год.</b>					Улучшение качества образовательного процесса. Создание более доступных условий для освоения знаний студентами.
8.1	Привлекать студентов к использованию возможностей портала электронного образования колледжа.	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК	Нач.ОИиТП, Зам директора по УМРиКО		09.22-06.23	
8.2	Расширить спектр доступных материалов: лекции, практические работы, тесты, рекомендации по выполнению работ и т.д. ( 100% членов комиссий должны разместить материалы на портале).	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК	Нач.ОИиТП, Зам директора по УМРиКО		09.22-06.23	
9.	<b>Использование ДОТ в режиме очного обучения. Регулярное взаимодействие преподавателей и студентов в личных кабинетах.</b>					Улучшение качества образовательного процесса. Создание более доступных условий для освоения знаний студентами.
9.1	Отрабатывать и контролировать осваиваемые компетенции	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК	Нач.ОИиТП, Зам директора по УМРиКО		09.22-06.23	

Разработал:  
Начальник отдела УМР и КО



Е.А. Рогачкова