## Требования к разработке, оформлению и содержанию рабочей программы (РП) дисциплины, профессионального модуля (РППМ), календарно-тематического плана (КТП)

Составитель: методист Рогачкова Е.А.

**1. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля содержит следующие разделы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание раздела** | **Приложение** |
| Титульный лист  программы | Титульный лист должен содержать следующую информацию:  а) название органа, выполняющего полномочия учредителя  б) наименование учреждения  в) подпись директора колледжа и дату утверждения  г) название дисциплины  д) город, год разработки | Приложение1 |
| Утверждение и разработчики (второй лист программы) | Второй лист должен содержать следующую информацию:  а) указание кода и наименования специальности в соответствии с ФГОС СПО  б) сведения об организации-разработчикке  в) сведения о разработчике (ах) (ФИО, должность, звания (если есть)  г) сроки рассмотрения на заседании методической комиссии (дата и № протокола), подпись председателя МК. | Приложение 2 |
| Рецензия (прилагается к программе) | Внешняя рецензия на РП составляется в свободной форме, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, являющейся основным местом работы рецензента.  Внутренняя рецензия составляется преподавателем колледжа, заверяется в учебной части. | Приложение 3 |
| Программа | **Рабочая программа учебной дисциплины** |  |
|  | Содержание с указанием страниц | Приложение 4 |
| Раздел 1 | 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | Приложение 5 |
|  | 1.1. Область применения рабочей программы |  |
|  | 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы |  |
|  | 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины |  |
|  | 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины |  |
| Раздел 2 | 2. Структура и содержание учебной дисциплины | Приложение 6 |
|  | 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы |  |
|  | 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины |  |
| Раздел 3 | 3. Условия реализации учебной дисциплины | Приложение 7 |
|  | 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |  |
|  | 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |  |
| Раздел 4 | 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | Приложение 8 |

Состав учебно-методических документов профессионального модуля:

Титульный лист профессионального модуля должен содержать следующую информацию (Приложение 9):

а) название министерства;

б) наименование образовательного учреждения;

в) название профессионального модуля с указанием кода и наименования специальности в соответствии с ФГОС СПО;

д) город, год разработки.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие разделы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Титульный лист  программы | Титульный лист должен содержать следующую информацию:  а) название органа, выполняющего полномочия учредителя  б) наименование учреждения  в) название ПМ  д) город, год разработки | Приложение 9 |
| Утверждение и разработчики (второй лист программы) | Второй лист должен содержать следующую информацию:  а) указание кода и наименования специальности в соответствии с ФГОС СПО  б) сведения об организации-разработчике  сроки рассмотрения на заседании методической комиссии (дата и № протокола)  в) сведения о разработчике (ах) (ФИО, должность, звания (если есть)  г) сроки рассмотрения на заседании методической комиссии (дата и № протокола), подпись председателя МК. | Приложение 10 |
| Рецензия (прилагается к программе) | 2 внешние рецензии на рабочую программу составляются в свободной форме, подпись рецензентов заверяется в отделе кадров организаций, являющихся основным местом работы рецензентов. | Приложение 11 |
| Программа | **Рабочая программа профессионального модуля** |  |
|  | Содержание с указанием страниц | Приложение 12 |
| Раздел 1 | 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | Приложение 13 |
|  | 1.1. Область применения рабочей программы |  |
|  | 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля |  |
|  | 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля |  |
| Раздел 2 | 2. Результаты освоения профессионального модуля | Приложение 14 |
| Раздел 3 | 3. Структура и содержание профессионального модуля | Приложение 15 |
|  | 3.1. Тематический план профессионального модуля |  |
|  | 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю |  |
| Раздел 4 | Условия реализации профессионального модуля | Приложение 16 |
|  | 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |  |
|  | 4.2. Информационное обеспечение обучения |  |
|  | 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса |  |
|  | 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| Раздел 5 | 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | Приложение 17 |

**2. Требования к техническому оформлению титульного листа и рабочей программы**

Титульный лист программы дисциплины и профессионального модуля оформляются по образцу (Приложение 1, 2, 9, 10). Для текста титульного листа: шрифт - Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, начертание – полужирное (кроме названия образовательного учреждения, утверждения), выравнивание по центру. Для словосочетаний "рабочая программа": кегль – 14, прописными буквами, начертание – полужирное.

Для текста рабочей программы кроме таблиц подраздела 2.2. и раздела 4: шрифт - Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, отступ первой строки 1,25, выравнивание по ширине.

Заголовки первого уровня печатаются прописными буквами, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – полужирное. Точка в конце заголовка не ставится. Отступ заголовка 1,25, выравнивание по ширине.

Для таблицы подраздела 2.2. и раздела 4: шрифт - Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1, без отступа первой строки. В шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – полужирное. Ориентация листа для таблицы раздела 2.2. альбомная. Начертание шрифта текста в других таблицах: в заголовках – полужирное, текст – обычное, выравнивание по левому краю.

Список литературы выполняется в соответствии с  ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". Список обязательно должен быть пронумерован. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания) (Приложение 18).

**3. Ответственность за разработку, обновление, проверку и хранение учебно-методических документов**

Проверка РП проводится председателями методических комиссий, методистом, заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;

- основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена, программе подготовки квалифицированных рабочих) по специальности/ профессии;

Составитель рабочей программы несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления.

Ответственность за координацию действий методической комиссии по созданию РП и УМК в целом по ОПОП (ППССЗ, ППКРС) возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и качеству образования.

Рекомендации по обновлению РП рассматриваются методической комиссией по завершении промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю и выносятся на обсуждение методического совета учреждения.

Календарно – тематический план содержит наименование разделов, тем,

МДК, № урока, количество часов, отведенных на одно занятие, темы для

самостоятельного изучения и количество часов, отведенных на

самостоятельную работу студентов, вид учебного занятия, наглядные

пособия и оборудование занятия, домашнее задание.

**4. Структура календарно-тематического плана**

**4.1. Титульный лист**

4.1.1. Титульный лист календарно-тематического плана заполняется по установленному бланку (приложение 19) и должен содержать:

- название органа, выполняющего полномочия учредителя;

-  полное наименование учебного заведения;

-  подпись заместителя директора по учебно-методической работе и качеству образования, дату утверждения;

-  наименование учебной дисциплины;

-  семестр, учебный год, на который составляется план;

-  указание курса и учебной группы;

-  сведения о преподавателе: фамилия, инициалы;

-  количество часов по учебному плану (распределение часов на дисциплину должно соответствовать тематическому плану рабочей программы);

- количество часов, выделенных на семестр по расписанию;

- всего часов, из них занятий на уроках, лабораторных, практических;

-  год разработки рабочей программы;

-  номер протокола, дату рассмотрения на заседании МК, подпись председателя методической комиссии;

**4. 2. Содержание календарно-тематического плана (приложение 20):**

**4.2.1 Правила заполнения граф плана:**

1**. Графа № 1:** «Номер занятия» - последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать тематическому плану рабочей программы.

2. **Графа № 2: «** Номер групп и дата проведения занятий» - дата проведения проставляется карандашом.

3. **Графа № 3:** «Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий» - последовательно указываются наименование разделов, тем, номер по порядку и название лабораторных работ и практических занятий, наименование тем курсового проектирования, наименование тем самостоятельной работы студентов, [контрольная работа](http://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/), групповые консультации. Формулировка темы в рабочей программе, календарно-тематическом плане и журнале учебных занятий должны совпадать, поэтому запись должна быть лаконичной. Содержание этой графы переносится в журнал учебных занятий.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4. **Графа № 4**: «Количество часов на занятие» - указываются не более 2 часов, в том числе и самостоятельную работу студентов необходимо расписывать по 2 часа, в часах разделов и тем указывается сумма часов в соответствии с тематическим планом рабочей программы. Если остается 1 час, то его необходимо планировать на последнее занятие.

5. **Графа № 5:** «Вид занятия» - (лекция, семинар, практическое занятие и т. д.).

6. **Графа № 6:** «Наглядные пособия и технические средства обучения» - указывается учебник, методическое пособие, дидактический материал в соответствии с перечнем календарно-тематического плана, вид технического средства, используемого на занятии.

7. **Графа № 7:** «Задания для студентов на дом» - указываются параграф и номера страниц учебника ([учебного пособия](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/)) по данной дисциплине, в практическом или лабораторном занятии рекомендуется указывать «оформление отчета».

8. **Графа №8:** «Примечание»- содержит различные пометки, пояснения преподавателя.

**Примечание:**

1.  При наборе КТП используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Использование шрифтов, размеров шрифтов и других инструментов набора текста не установленных образцом не допускается.

2.  Календарно - тематический план необходимо представить председателю методической комиссии на проверку за I семестр – к 20 июня текущего года, за 2 семестр – за 2 недели до начала семестра.

3.  При распределении часов необходимо учитывать следующее:

3.1.  Если в рабочем учебном плане предусмотрено нечетное количество часов в семестре на учебную дисциплину, то 1 час необходимо оставлять на последнее занятие.

3.2.  С целью систематизации и обобщения изученного курса последние лабораторные работы и практические занятия необходимо планировать не позднее, чем за 2 занятия до окончания семестра.

4.  Если рабочим учебным планом предусмотрена контрольная работа, то в календарно-тематическом плане делается запись «Контрольная работа» рядом с темой занятия. Контрольная работа должна быть предусмотрена за 2 занятия до окончания семестра на лекционном занятии.

5.  После перечня занятий указываются групповые консультации с темой, если количество часов нечетное, то на последней консультации указывается 1 час.

6.  После занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, курсовых занятий, контрольной работы, групповых консультаций) указывается рекомендуемая литература (приложение 21).

В приложениях 19, 20, 21 находится образец заполнения календарно-тематического плана.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ рязанской области**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Рязанский строительный колледж»

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ РСК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Суслов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**г. Рязань,2015.**

Приложение 2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) для специальности СПО:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

Организация-разработчик: ОГБПОУ РСК.

Разработчик:

В.А. Денисов, преподаватель ОГБПОУ РСК.

Рекомендована методической комиссией профессионального учебного цикла специальностей 08.02.08, 23.02.03, 23.02.04

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель МК : Г.Д. Серова

Приложение 3

**Рецензия**

**на рабочую программу дисциплины «Экологические основы природопользования» для специальностей профессиональных образовательных учреждений:**

**08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;**

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

**Автор: Сидорова Ксения Валерьевна, преподаватель ОГБПОУ РСК.**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС для подготовки выпускников профессиональных образовательных учреждений по специальностям:

08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

В паспорте рабочей программы четко и точно сформулированы цели изучения дисциплины, её необходимость в подготовке специалистов по данным специальностям. Обобщенные требования к знаниям сформулированы грамотно.

В тематическом плане часы по темам, практическим и самостоятельным занятиям распределены рационально. Методическая целесообразность в последовательности изучения тем соблюдается.

Содержание учебного материала соответствует ФГОС по данным специальностям.

В программе соблюдены единство терминологии с действующими стандартами.

Четко сформулированы требования к результатам обучения по всем темам программы, определены виды самостоятельной работы студентов и формы контроля.

Литература, используемая для изучения теоретического материала и выполнения практических и самостоятельных работ, доступна и рекомендована для обучения в средних и начальных профессиональных учебных заведениях. Перечень литературы, используемой при изучении дисциплины достаточен.

Данная программа удовлетворяет требованиям к подготовке специалистов по специальностям:

08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

и рекомендована для использования в учебном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

Приложение 4

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 8 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

Приложение 5

Шаблон паспорта рабочей программы УД

**1. паспорТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины в кавычках*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_часов.

Приложение 6

Шаблон Раздела 2 рабочей программы УД

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| *………………*  *………………*  *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| Итоговая аттестация в форме *(указать)*  *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

**2.2Ттематический план и содержание учебной дисциплины** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Раздел 2.** |  | | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| **Всего:** | | | *\**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Приложение 7

Шаблон Раздела 3 рабочей программы УД

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительные источники:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оформляются в соответствии с пунктом 4.7. раздела 4 настоящего Положения. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Приложение 8

Шаблон Раздела 4 рабочей программы УД

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Виды и формы контроля и оценки результатов обучения** |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта рабочей программы* | *перечисляются все виды и формы текущего контроля (входной, рубежный, итоговый) и промежуточной аттестации* |

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.*

Приложение 9

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Рязанский строительный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ РСК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Суслов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**г. Рязань, 2016.**

Приложение 10

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (базовая подготовка)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж»

Разработчики:

Вальчук А.Ю., преподаватель спецдисциплин;

Кузнецов С.Е., преподаватель спецдисциплин;

Маргарян Н.В., преподаватель спецдисциплин;

Федотова Н.И., преподаватель спецдисциплин;

Ермолова С.А., преподаватель спецдисциплин;

Шевченко В.А., замдиректора по УиПР;

Кузнецова О.В., замдиректора пот УМРиКО;

Рогачкова Е.А., методист.

Рекомендована методической комиссией профессионального учебного цикла специальностей 08.02.08, 23.02.03, 23.02.04 Рязанского строительного колледжа

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель Г.Д. Серова

Приложение11

**Рецензия**

**на рабочие программы профессиональных модулей учебного плана специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»:**

ПМ.01. «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»,

ПМ.02. «Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций»,

ПМ.03. «Автоматизация технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций»,

ПМ.04. «Использование энергосберегающих технологий в производстве неметаллических строительных изделий и конструкций»,

ПМ.05. « Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии 15952 «Оператор пульта управления в производстве стеновых изделий».

Рабочие программы модулей разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Авторы программ:

Пискарёва Валентина Александровна, преподаватель Рязанского строительного колледжа, зав. отделением специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

Фетисова Екатерина Васильевна, преподаватель, зав. лабораторией Рязанского строительного колледжа.

В рабочую программу модулей входят следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля,
2. Результаты освоения профессионального модуля,
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В тематическом плане профессиональных модулей приведено распределение оптимального количества часов по всем разделам, выделены нагрузки: максимальная учебная, обязательная аудиторная (в том числе лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты), самостоятельная работа, а также практика (учебная, производственная).

Методическая целесообразность в последовательности изучения тем соблюдается.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Предлагаемый список литературы при изучении теоретического материала и выполнения практических работ доступен и рекомендован к обучению специальности среднего профессионального образования, его перечень достаточен.

Программы профессиональных модулей удовлетворяют требованиям к подготовке выпускников специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций» и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

Образец содержания рабочей программы ПМ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **Паспорт рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность»** | 3 |
| **2.** | **Результаты освоения профессионального модуля «ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность»** | 7 |
| **3.** | **Структура и содержание профессионального модуля «ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность»** | 12 |
| **4.** | **Условия реализации профессионального модуля «ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность»** | 20 |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность» (вида профессиональной деятельности)** | 28 |

Приложение 13

Макет раздела 1 рабочей программы ПМ

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*название профессионального модуля*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

Приложение 14

Шаблон Раздела 2 рабочей программы ПМ

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК …. | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

Приложение 15

Шаблон Раздела 3 рабочей программы ПМ

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов  ***(макс. учебная нагрузка и практики)*** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | Практика | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | Учебная,  **часов** | Производственная (по профилю специальности),  **часов**  ***(если предусмотрена рассредоточенная практика)*** |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  **часов** | **Всего,**  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 |
|  | **Раздел 1.** ……………………… | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Раздел 2.** ……………………… | \* | \* | **\*** | \* | \* | \* |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **\***  *(ввести число)* |  | | | | | | **\***  *(повторить число)* |
|  | Всего: | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |  |
| **МДК 1. …………………..**  *номер и наименование МДК* |  | | \* |
| **Тема 1.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |  |
| 1. |  |  | \*\* |
| … |  |  | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |  |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |  |  |
| **\*** | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |  |
| 1. |  |  | \*\* |
| … |  |  | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |  |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | | |  |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **………………………………………** | | |  |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |  |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | \* |
| ……………… |  | | \* |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  **Виды работ ……………………………………..** | | | \* |
| **Всего** | | | \* |
| **Всего** | | | \*  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Приложение 16

Шаблон Раздела 4 рабочей программы ПМ

**4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ………………
2. ………………
3. ………………

**Дополнительные источники:**

1. ………………
2. ………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 17

Шаблон Раздела 5 рабочей программы ПМ

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  | *перечисляются все виды и формы текущего контроля (входной, рубежный, итоговый) и промежуточной аттестации* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  | *перечисляются все виды и формы текущего контроля (входной, рубежный, итоговый) и промежуточной аттестации* |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

Приложение 18

**Примеры оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.05-2008**

Библиографический список приводится после текста статьи. Все ссылки в списке последовательно нумеруются и располагаются по порядку упоминания в тексте.

**1.Описание книги одного автора**

Для книг нужно указать следующие данные: автор (авторы), название, город и название издательства, год издания, количество страниц. Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов. Перед заглавием пишется только первый автор.

Борисов И.И. Воронежский государственный университет вступает в XXI век: размышления о настоящем и будущем. Воронеж: изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. 120 с.

Фиалков Н.Я. Физическая химия неводных растворов / Н. Я. Фиалков, А. Н. Житомирский, Ю. Н. Тарасенко. Л.: Химия, Ленингр. отделение, 1973. 376 с.

**2.Описание книги четырех и более авторов**

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами (ГОСТ 7.80-2000). Все авторы пишутся только в сведениях об ответственности. При необходимости их количество сокращают. Так же дается описание коллективных монографий, сборников статей.

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. М.: Наука, 1993. 165 с. Пиразолоны в аналитической химии: тез. докл. конф. Пермь, 24–27 июля 1980 г. Пермь: Изд-во ПГУ, 1980. 118 с.

**3.** **Описание статьи из журнала**

Для статьи из журнала нужно указать авторов статьи, название статьи, название журнала, год, номер выпуска и страницы начала и окончания статьи.

Вагнер А.И. Правовые конструкции в экологическом праве / А.И. Вагнер, О.И. Кох, И.И. Иванов // Экологическое право. 2008. №3. С. 4–12.

Определение водорода в магнии, цирконии и натрии на установке С2532 / Е.Д. Маликова, В.П. Велюханов, Л.С. Махинова и др. // Журн. физ. химии. 1980. Т. 54, вып. 11. С. 698–789.

Козлов Н.С. Синтез и свойства фторсодержащих ароматических азометинов / Н.С. Козлов, Л.Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук, 1981. №1. С. 86–89.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. 1997. Vol. 3, № 58. Р. 5–34.

**4.** **Описание статьи из продолжающегося издания**

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве // Юрид. зап. / Воронеж. гос. ун-т, 2000. Вып. 11. С. 19–33.

Живописцев В.П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном / В.П. Живописцев, Л.П. Патосян // Учен. зап. / Перм. ун-т, 1970. №207. С. 14-64.

**5.** **Описание статьи из непериодического сборника**

Любомилова Г.В. Определение алюминия в тантапониобиевых минералах / Г.В. Любомилова, А.Д. Миллер // Новые метод, исслед. по анализу редкоземельн. минералов, руд и горн. пород. М., 1970. С. 90-93.

Астафьев Ю.В. Судебная власть: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: правовые проблемы (Россия–Испания): сб. научн. тр. / Воронеж, 2000. С. 75-92.

**6.** **Описание статьи из многотомного издания**

 Локк Дж. Опыт веротерпимости / Джон Локк: собр. соч. в 3-х т. М., 1985. Т. 3. С. 66-90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля // Аристотель: соч. в 4-х т. М., 1975. Т. 1. С. 5-50.

**7.** **Описание диссертаций**

Ганюхина Т.Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: дис. ... канд. хим. наук: 02.00.06. Н. Новгород, 1999. 109 с.

**8.** **Описание авторефератов диссертаций**

Жуков Е.Н. Политический центризм в России: автореф. дис. ... канд. филос. наук. М., 2000. 24 с.

**9.** **Аналитические обзоры**

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

**10.** **Патенты**

 Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000. Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

**11.** **Описание электронных научных изданий**

 Для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: автор, название статьи, название сайта (или раздела сайта) и адрес URL. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс].

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer= 366 (дата обращения: 17.04.07). Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html (дата обращения: 17.10.08).

Петров Б.Б. Специфика косвенного налогообложения сделок купли-продажи цифровой продукции в США [Электронный ресурс] // Российский экономический интернет-журнал: электрон. журн. – М.: АТиСО, 2002. № гос. регистрации 0420600008. – URL: http://www.e-rej.ru/Articles/2006/Petrov.pdf (дата обращения: 30.05.2006).

  Приложение 19

**Министерство образования Рязанской области**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский строительный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УМРиКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кузнецова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

По дисциплине: Математика

На II семестр 2015/2016уч. года. Курс II, группы: ПС-21, ДС-21,С-21,С-22

Преподаватель: Гринь О.С.

Количество часов по учебному плану: 44

Количество часов, выделенных на семестр по расписанию: 44

Всего: 44

Из них:

Занятий на уроках: 22

Практических: 22

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной МК математического и общего естественно-научного цикла в 2015г.

Рассмотрен на заседании методической комиссии МиОЕНЦ

Протокол № от « » 2015г.

Председатель МК (Доронкина М.В)

Приложение 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  занятия | №№  групп и дата  проведения  занятия | Наименование разделов,  тем по программе, тем  отдельных занятий | Кол-во  часов  на заня-  тие | Вид  занятия | Наглядные  пособия и  технические  средства  обучения | Задание для студентов на дом | Примечание |
|  | ПС-21 |  |  |  |  |  |  |
| 21. | 26.05 | Расчет выборочного среднего, выборочной дисперсии. Построение гистограммы относительных частот и графика эмпирической функции распределения | 2/42 | Практическое |  | Упражнения в тетради |  |
| 22. | 28.05 | Зачётное занятие | 2/44 | Контроль знаний |  |  |  |

Итого: 44 часа

План составил преподаватель: Гринь Ольга Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 21

Литература:

1. Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко Математика: учебник для ссузов – М.: Дрофа, 2011.С. 395.
2. В.П. Омельченко, Э.В. Курбатова Математика: учебное пособие (среднее профессиональное образование) – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.С.380
3. С.В. Сочнев. Элементы высшей математики. Сборник заданий для практических занятий – Минск: Вышейшая школа, 2011.С.192.
4. Информационные, тренировочные и контрольные материалы [Электронный ресурс]- URL: http: // www.fcior.edu.ru (дата обращения: 15 августа 2015г.).
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]- URL: http: // [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (15 августа 2015г.).

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)